



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja nakon reakreditacije 2014. godine

Akcijskim planom unapređenja kvalitete određuju se smjernice, postavljaju ciljevi i navode aktivnosti njihove realizacije u predstojećem višegodišnjem razdoblju razvoja sustava kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.



Sadržaj

1. Uvod
2. Preporuka za poboljšanje kvalitete Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije
3. Temeljni dokumenti
4. Akcijski plan
 - 4.1 Područje 1: Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete
 - 4.2 Područje 2: Studijski programi
 - 4.3 Područje 3: Studenti
 - 4.4 Područje 4: Nastavnici
 - 4.5 Područje 5: Znanstvena i stručna djelatnost
 - 4.6 Područje 6: Mobilnost i međunarodna suradnja
 - 4.7 Područje 7: Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financiranje
5. Prilog



1. Uvod

Potvrda Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. rujna 2015. godine kojom se potvrđuje da Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu Filozofski fakultet) ispunjava uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti i dijela djelatnosti visokog obrazovanja koji se odnosi na sve studijske programe osim za preddiplomski studijski program *Povijest umjetnosti* (dvopredmetni) i poslijediplomski specijalistički studijski program *Probacijski tretman* dostavljena je Filozofskom fakultetu 06. listopada 2015. godine.

Potvrdom je definirano da će Agencija za znanost i visoko obrazovanje naknadno pratiti dio djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost Filozofskog fakulteta što obuhvaća donošenje i dostavu Agenciji Akcijskog plana u cilju unapređivanja kvalitete.

2. Preporuka za unapređenje kvalitete Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije¹

1. *Upravljanje visokim učilištima i osiguravanje kvalitete*

- Visoko učilište bi trebalo implementirati strože procedure praćenja i unapređivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada.

2. *Studijski programi*

- Potrebno je unaprijediti informatičke i knjižnične resurse.

3. *Studenti*

- Preporučuje se uspostavljanje službe za razvoj karijera.
- Preporučuje se uspostavljanje kluba alumnijskih i baza podataka o alumnijima.

4. *Nastavnici*

- Nastavno bi opterećenje, ako je moguće, trebalo smanjiti.
- Potrebna je dosljedna politika na razini cijelog Fakulteta kojom bi se osiguralo da većinu nastave izvode stalno zaposleni nastavnici. Znanstveni novaci, asistenti i vanjski suradnici ne bi se trebali koristiti za popunjavanje nastavne satnice.

5. *Znanstvena i stručna djelatnost*

- Visoko učilište bi trebalo osigurati intenzivnije objavljivanje radova koji zadovoljavaju međunarodne standarde.
- Potrebno je uspostaviti proceduru nagrađivanja znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom.
- Potreban je dodatan razvoj opće znanstvene strategije. Ovo bi koristilo, kako istraživačkom profilu Institucije, tako i pri prijavljivanju na europske i međunarodne natječaje.

¹ Akreditacijsko izvješće https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2013-2014/Filozofski_fakultet_ST_HR.pdf

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

- Visoko bi učilište trebalo informirati studente koji odlaze na studentsku razmjenu putem programa ERASMUS koje će im kolegije i koliko ECTS bodova Sveučilište u Splitu priznati. Visoko bi učilište trebalo poduzeti napore da se, koliko je god moguće, priznaju ECTS bodovi stečeni u inozemstvu.
- Institucija bi trebala osigurati dodatnu podršku znanstveno-nastavnom osoblju za sudjelovanje na međunarodnim konferencijama.

7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

- Potrebno bi bilo osigurati odgovarajuće predavaonice i kabinete za nastavno osoblje. Jedinstvena središnja lokacija od velike je važnosti. Stručno povjerenstvo podržava planove za novu zgradu Fakulteta. U novoj bi zgradi u obzir trebalo uzeti i potrebe studenata s posebnim potrebama.
- Stručno povjerenstvo preporučuje uspostavu multimedijskog laboratorija za jezike.
- Stručno povjerenstvo preporučuje da, ako to postojeća regulativa omogućuje, Institucija upravlja vlastitim proračunom.
- Ozbiljno bi trebalo razmisliti o centraliziranju knjižničnog kataloga i razvoju zbirke, Potrebno bi bilo znatno unaprijediti knjižnične resurse.

3. Temeljni dokumenti za pripremu i provedbu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete

- Statut Filozofskog fakulteta u Splitu <http://www.ffst.unist.hr/images/50013762/JB-%20STATUT-POTPUNI%20TEKST-2014.%20godine.pdf>
- Razvojna strategija Filozofsko fakulteta u Splitu 2015-2020 - http://www.ffst.unist.hr/download/repository/Strategija_Filozofskog_fakulteta_u_Splitu_2016.%5B1%5D.pdf
- Strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta u Splitu za razdoblje 2015.-2019.
http://www.ffst.unist.hr/download/repository/Strateski_program_znanstvenih_istrazivanja.pdf
- Akcijski plan Filozofskog fakulteta u Splitu za 2016. http://www.ffst.unist.hr/download/repository/Akcijski_plan_2016%5B1%5D.pdf
- Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu http://www.ffst.unist.hr/images/50013762/Prirucnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete%20FF_lipanj%202014..pdf
- Akreditacijsko izvješće Agencije za znanosti i visoko obrazovanje https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2013-2014/Filozofski_fakultet_ST_HR.pdf
- Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu http://www.unist.hr/Portals/0/docs/kvaliteta/Politika%20kvalitete_10.12.2014.pdf
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu http://www.unist.hr/Portals/0/docs/Pravnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_19122013.pdf
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu <http://www.unist.hr/Portals/0/docs/sveuciliste/prirucnik-osiguravanja-kvalitete-20-02-2014.pdf>
- Kriterije za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/reakreditacija_vu/Kriteriji_sveucilista_2013.pdf
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja(ESG) http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian_by%20ASHE.pdf



4. Akcijski plan

4.1 Područje 1: Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete

Standard: Filozofski fakultet je jasno određen kao visoko učilište koje zagovara politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također se zalaže za razvijanje kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Provedba SWOT analize Fakulteta
- Izrada i usvajanje strategije i postupaka, kao i strateških i normativnih akata za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada
- Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava za unaprjeđivanje kvalitete i predlaganje mjera za poboljšanje
- Samoanaliza Fakulteta
- Ispitivanje kvalitete ozračja na Fakultetu

Preporuka:

1. Visoko učilište bi trebalo implementirati strože procedure praćenja i unaprjeđivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada.



Provedba:

Akcijski plan unapređenja kvalitete

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
1.	Praćenje i unapređenje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada	<ul style="list-style-type: none">• Broj i kvaliteta objavljenih radova na godišnjoj razini• Broj prijavljenih i dobivenih znanstvenih projekata	<ul style="list-style-type: none">• Godišnje prikupljanje podataka o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti zaposlenika.• Nagrađivanje znanstveno-istraživačke djelatnosti	Povjerenstvo za znanost; Uprava FFST	Redovito godišnje	Unapređenje znanstveno-istraživačke djelatnosti



4.2 Područje 2: Studijski programi

Standard: Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrednovanja i praćenja svojih programa i kvalifikacije.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa koji se izvode na Fakultetu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu
- Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga novih studijskih programa s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu
- Postupak periodičnog vrednovanja studijskih programa
- Analiza uspješnosti studiranja
- Analiza postizanja ishoda učenja kroz kontakte sa sadašnjim i bivšim studentima (alumni) i njihovim poslodavcima
- Praćenje podataka o zapošljavanju diplomanata / prvostupnika

Standard: Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program kao i potporu za nastavne i nenastavne aktivnosti studenata. Ti resursi trebaju biti usklađeni sa specifičnostima svakog pojedinog programa i studentskim potrebama, te lako dostupni studentima.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Osiguravanje temeljnih materijalnih resursa za studiranje (primjereno opremljene predavaonice, knjižnice, čitaonice i računalne učionice)



Akcijski plan unapređenja kvalitete

- Opremljenost knjižnica i osiguravanje potrebne literature

Cilj aktivnosti: Cilj je ovog postupka osigurati u knjižnicama dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature te omogućiti korištenje literature za izradu seminarskih, završnih, diplomskih i drugih radova, u skladu sa zahtjevima studijskih programa.

Preporuka:

2. Potrebno je unaprijediti informatičke i knjižnične resurse.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Provedba:

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
2.	Unapređenje informatičkih i knjižničnih resursa	<ul style="list-style-type: none">• Broj kupljenih publikacija na godišnjoj razini.• Broj kupljenih računala i ostalih informatičkih uređaja.	<ul style="list-style-type: none">• Godišnji plan nabave publikacija.• Godišnji plan nabave računalne opreme.	Uprava, voditelj/ica knjižnice, voditelj/ica informatičke službe.	Redovito godišnje.	<ul style="list-style-type: none">• Veći broj dostupnih publikacija.• Osuvremenjivanje računalne opreme.



4.3 Područje 3: Studenti

Standard: Studente treba ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje treba dosljedno primjenjivati.

Standard: Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program kao i potporu za nastavne i nenastavne aktivnosti studenata. Ti resursi trebaju biti usklađeni sa specifičnostima svakog pojedinog programa i studentskim potrebama, te lako dostupni studentima.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Razvoj i primjena sustava podrške studentima i njihovog praćenja tijekom studija (uključuje administrativne službe, centre i savjetovališta)
- Uspostava mreže relevantnih institucija za obavljanje prakse (dječji vrtići, osnovne i srednje škole, škole za strane jezike, muzeji, arhivi)
- Potpora studentima u izvannastavnim aktivnostima i unaprjeđivanje suradnje sa Studentskim zborom i ostalim relevantnim studentskim organizacijama
- Potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama
- Osiguravanje mobilnosti studenata prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu (uključuje i prikupljanje informacija o stipendijama, radionicama, ljetnim školama)
- Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu (dodjela mentora, međusobno upoznavanja dolaznih i domaćih studenata)



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Preporuka 3.

3.1. Preporučuje se uspostavljanje službe za razvoj karijera.

3.2. Preporučuje se uspostavljanje kluba alumnijskih i baza podataka o alumnijima.

Provedba:

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
3.1.	Preporučuje se uspostavljanje službe za razvoj karijera.	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljena služba za razvoj karijera	<ul style="list-style-type: none">• Organiziranje službe za razvoj karijera.	Uprava Fakulteta, alumnijski, referada	Kraj 2016.	Uspostavljena služba za razvoj karijera.
3.2.	Preporučuje se uspostavljanje kluba alumnijskih i baza podataka o alumnijima	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljen klub alumnijski• Uspostavljena baza podataka o alumnijima	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljanje kluba alumnijskih• Uspostavljanje baze	Alumnijski, Uprava Fakulteta, Studentski zbor, referada	<ul style="list-style-type: none">• Realizirano u 2015.• Kraj 2016.	<ul style="list-style-type: none">• http://www.ffst.unist.hr/studentski_zivot/alumni• Uspostavljena baza podataka o alumnijima



4.4 Područje 4: Nastavnici

Standard: Fakultet treba imati metode za provjeru, kao i unaprjeđivanje kvalificiranosti i stručnosti nastavnog i suradničkog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješćima.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Izbori u zvanja
- Razvoj sustava vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika
- Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata
- Samovrednovanje nastave
- Vrednovanje mentorskog rada
- Kontinuirana edukacija za unaprjeđivanje procesa učenja i poučavanja
- Analiza rada administrativnih službi
- Poticanje mobilnosti nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu

Preporuka 4.:

- 4.1. Nastavno bi opterećenje, ako je moguće, trebalo smanjiti.
- 4.2. Potrebna je dosljedna politika na razini cijelog Fakulteta kojom bi se osiguralo da većinu nastave izvode stalno zaposleni nastavnici. Znanstveni novaci, asistenti i vanjski suradnici ne bi se trebali koristiti za popunjavanje nastavne satnice.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
4.1.	Nastavno bi opterećenje, ako je moguće, trebalo smanjiti.	<ul style="list-style-type: none"> Smanjivanje nastavnog opterećenja. 	<ul style="list-style-type: none"> Otvaranje novih radnih mjesta. Osiguravanje radnih mjesta putem oslobođenih koeficijenata. 	MZOS, Sveučilište, Uprava	Redovito godišnje.	<ul style="list-style-type: none"> Nova radna mjesta. Provedeni izbori u zvanje i na radno mjesto.
4.2.	Potrebna je dosljedna politika na razini cijelog Fakulteta kojom bi se osiguralo da većinu nastave izvode stalno zaposleni nastavnici. Znanstveni novaci, asistenti i vanjski suradnici ne bi se trebali koristiti za popunjavanje nastavne satnice.	<ul style="list-style-type: none"> Nastavu izvode stalno zaposleni nastavnici koji zadovoljavaju nastavnički standard jer imaju proveden izbor u potrebno zvanje. 	<ul style="list-style-type: none"> Smanjivanje vanjske suradnje. Osiguravanje potrebnih uvjeta (razvojni koeficijenti, nova radna mjesta) za napredovanja asistenata i znanstvenih novaka, poslijedoktoranada koji su stekli uvjete. 	MZOS, Sveučilište, Uprava	Redovito godišnje.	<ul style="list-style-type: none"> Provedeni izbori u zvanje i na radno mjesto.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

4.5 Područje 5: Znanstvena i stručna djelatnost

Standard: Fakultet treba prikupljati i analizirati informacije o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti svojih zaposlenika, te iste poticati i kontinuirano unaprjeđivati.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Evidentiranje i analiziranje provedbe pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti (primjerice znanstveni radovi, prijava i sudjelovanje na nacionalnim/međunarodnim projektima, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, stručni radovi, knjige, monografije i dr.) te donošenje mjera unapređivanja kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti
- Potpora svih službi istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima
- Analiza nacionalne i međunarodne suradnje
- Praćenje i potpora provedbi stručnih projekata, ekspertiza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti
- Uključenost studenata u znanstveno-istraživački rad

Preporuka 5:

- 5.1. Visoko učilište bi trebalo osigurati intenzivnije objavljivanje radova koji zadovoljavaju međunarodne standarde.
- 5.2. Potrebno je uspostaviti proceduru nagrađivanja znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom.
- 5.3. Potreban je dodatan razvoj opće znanstvene strategije. Ovo bi koristilo, kako istraživačkom profilu Institucije, tako i pri prijavljivanju na europske i međunarodne natječaje.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
5.1.	Visoko učilište bi trebalo osigurati intenzivnije objavljivanje radova koji zadovoljavaju međunarodne standarde.	<ul style="list-style-type: none"> Broj radova koji zadovoljavaju međunarodne standarde. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza objave radova tijekom godine 	Povjerenstvo za znanost	Kontinuiramo	<ul style="list-style-type: none"> Kontinuirano povećanje broja radova koji zadovoljavaju međunarodne standarde.
5.2.	Potrebno je uspostaviti proceduru nagrađivanja znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom.	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljena procedura. Nagrađivanje znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom. 	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljanje procedure nagrađivanja znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom. 	Povjerenstvo za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Kraj 2016. Kontinuirano od 2017. 	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljena procedura. Nagrađivanje znanstvenika s međunarodnim znanstvenim ugledom.
5.3.	Potreban je dodatan razvoj opće znanstvene strategije. Ovo bi koristilo, kako istraživačkom profilu Institucije, tako i pri prijavljivanju na europske i međunarodne natječaje.	<ul style="list-style-type: none"> Donesen strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta 	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje strateškog programa znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta. 	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Uprava, Fakultetsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> Svakih 5 godina 	<ul style="list-style-type: none"> Strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta 2015.-2019.



4.6 Područje 6: Mobilnost i međunarodna suradnja

Standard: Fakultet treba imati metode za provjeru, kao i unaprjeđivanje kvalificiranosti i stručnosti nastavnog i suradničkog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješćima.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Poticanje mobilnosti nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu.

Cilj aktivnosti: Cilj ovog postupka je nastavnicima omogućiti nova znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu, kao i promovirati suradnju među visokim učilištima te harmonizirati studijske programe.

Standard: Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program kao i potporu za nastavne i nenastavne aktivnosti studenata. Ti resursi trebaju biti usklađeni sa specifičnostima svakog pojedinog programa i studentskim potrebama, te lako dostupni studentima.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Osiguravanje mobilnosti studenata prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu (uključuje i prikupljanje informacija o stipendijama, radionicama, ljetnim školama)
- Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu (dodjela mentora, međusobno upoznavanja dolaznih i domaćih studenata)



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Cilj aktivnosti: Cilj je ovog postupka osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja. Naglasak je na osiguravanju dostupnosti podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti te savjetovanje studenata, kao i na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta na matični Fakultet.

Preporuka 6:

6.1. Visoko bi učilište trebalo informirati studente koji odlaze na studentsku razmjenu putem programa ERASMUS koje će im kolegije i koliko ECTS-a Sveučilište u Splitu priznati. Visoko bi učilište trebalo poduzeti napore da se, koliko je god moguće, priznaju ECTS-i stečeni u inozemstvu.

6.2. Institucija bi trebala osigurati dodatnu podršku znanstveno-nastavnom osoblju za sudjelovanje na međunarodnim konferencijama.

Provedba

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
6.1.	Visoko bi učilište trebalo poduzeti napore da se, koliko je god moguće, priznaju ECTS-i stečeni u inozemstvu.	<ul style="list-style-type: none"> Priznavanje ECTS-ova stečenih u inozemstvu Uspostavljena jasna, transparentna pravila i upute. Organiziranje info ERASMUS dana 	<ul style="list-style-type: none"> Priznavanje ECTS-ova stečenih u inozemstvu Uspostavljanje jasnih, transparentnih pravila i upute. 	Voditelj/ica Odjeljka za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator/ica na razini Fakulteta, ECTS povjerenici na pojedinim odsjecima, Voditelj/ica Referade za studentsku pokretljivost	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Priznavanje ECTS-ova Uspostavljena jasna pravila. Organizirani info dani.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

			<ul style="list-style-type: none">Organiziranje info ERASMUS dana.			
6.2.	Institucija bi trebala osigurati dodatnu podršku znanstveno-nastavnom osoblju za sudjelovanje na međunarodnim konferencijama.	<ul style="list-style-type: none">Osigurana dodatna podrška znanstveno-nastavnom osoblju.	<ul style="list-style-type: none">Osiguravanje dodatne podrške znanstveno-nastavnom osoblju.	Povjerenstvo za znanost, Uprava	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none">Povećan broj sudjelovanja na međunarodnim konferencijama.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

4.7 Područje 7: Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financiranje

Standard: Fakultet treba imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također se treba izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njenog osiguravanja.

Popis pojedinačnih aktivnosti u području:

- Provedba SWOT analize Fakulteta

Cilj aktivnosti: Cilj ovog postupka je utvrditi trenutno stanje na Fakultetu, odnosno istaknuti njegove snage i nedostatke te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđivanja u svim područjima razvoja.

Preporuka 7:

- 7.1. Potrebno bi bilo osigurati odgovarajuće predavaonice i kabinete za nastavno osoblje. Jedinstvena središnja lokacija od velike je važnosti. Stručno povjerenstvo podržava planove za novu zgradu Fakulteta. U novoj bi zgradi u obzir trebalo uzeti i potrebe studenata s posebnim potrebama.
- 7.2. Stručno povjerenstvo preporučuje uspostavu multimedijskog laboratorija za jezike.
- 7.3. Stručno povjerenstvo preporučuje da, ako to postojeća regulativa omogućuje, Institucija upravlja vlastitim proračunom.
- 7.4. Ozbiljno bi trebalo razmisliti o centraliziranju knjižničnog kataloga i razvoju zbirke. Potrebno bi bilo znatno unaprijediti knjižnične resurse.



Akcijski plan unapređenja kvalitete

Oznaka	Preporuka Agencije	Specifični (mjerljivi) ciljevi	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultati
7.1.	Potrebna je jedinstvena lokacija i jedinstvena zgrada	Osigurani prostorni uvjeti na jednom mjestu.		Sveučilište, MZOS, Fakultet	Do realizacije.	Jedinstvena lokacija i jedinstvena zgrada.
7.2.	Stručno povjerenstvo preporučuje uspostavu multimedijskog laboratorija za jezike.	Uspostava multimedijskog laboratorija za jezike.	Pokrenut proces uspostavljanja multimedijskog laboratorija za jezike.	Uprava, pročelnici	2017.	Multimedijalni laboratorij za jezike.
7.3.	Stručno povjerenstvo preporučuje da, ako to postojeća regulativa omogućuje, Institucija upravlja vlastitim proračunom.	Upravljanje vlastitim proračunom	Upravljanje vlastitim proračunom.	Uprava.	Kontinuirano	Upravljanje vlastitim proračunom.
7.4.	Centraliziranje knjižničnog kataloga i razvoj zbirke.	Osigurati preduvjete i uvjete za centraliziranje knjižničnog kataloga i razvoj zbirke.	Osigurani uvjeti za centraliziranje knjižničnog kataloga i razvoj zbirke.	Uprava, Voditelj/ica knjižnice	Do realizacije.	Jedinstvena lokacija i jedinstvena zgrada.