

## ORGANIZACIJA KONFERENCIJA – HODOGRAM

- Prijava konferencije na propisanom Obrascu – (Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju)
- Objedinjavanje svih prijava te donošenje Plana konferencijskih aktivnosti za narednu KALENDARSKU godinu (Povjerenstvo za znanost i Vijeće Fakulteta)
- Objava Plana na fakultetskim stranicama.
- Nadopuna postojećeg Plana prema potrebi tijekom godine (Prodekan i Ured za znanost)
- Inicijalni kontakt s organizatorima konferencije kako bi se dobilo uvid u sve organizacijske potrebe i sheme (Ured za znanost)
- Praćenje natječaja za financiranje konferencija (Grad, MZOŠ, HAZU), obavještanje organizatora o otvorenim natječajima te pomoć u prijavi na natječaje (Ured za znanost)
- Pomoć organizatorima u izradi detaljnog budžeta, nabavi predračuna i organizaciji logistike (Ured za znanost)
- Ako se naplaćuje kotizacija, organizator mora definirati visinu iznosa, te dobiti poseban poziv na broj za plaćanje (Ured za znanost, Računovodstvena služba, minimalno 6 mjeseci prije konferencije).
- Nakon što se zaključaju prijave na konferenciji, organizator je dužan dostaviti popis prihvaćenih izlagača. (Ured za znanost)
- Ured za znanost potom kreira mailing listu sudionika konferencije, te vodi zasebnu evidenciju uplaćenih kotizacija, koju potom usklađuje s proknjiženim stanjem u Računovodstvu (Ured za znanost, Računovodstvo).
- Organizatori moraju voditi računa da se kotizacijskim sredstvima mogu financirati maksimalno dvije aktivnosti (npr. catering i putni troškovi pozvanih izlagača) kako bi se izbjegao angažman treće pravne osobe (turistička agencija).
- Organizatori moraju uzeti u obzir postotak koji ide Fakultetu od kotizacija (40%, prema čl. 15 važećeg Pravilnika o ostvarivanju i načinu raspodjele vlastitih i namjenskih sredstava Fakulteta), pri formiranju iznosa kotizacije.
- Sredstva dobivena posredstvom natječaja javnih tijela (Grad, MZOŠ), a za potrebe organizacije konferencije, ne podliježu gore navedenom postotku Fakulteta.
- Organizator konferencije može u bilo kojem trenutku, a tijekom pripremnih mjeseci, zatražiti administrativnu pomoć u organizaciji (Ured za znanost)
- Rok za uplate kotizacija mora biti minimalno dva mjeseca prije konferencije, kako bi se stiglo objediniti podatke o uplatama.
- Tjedan dana prije konferencije, u dogovoru s organizatorom pripremaju se i tiskaju potvrde o sudjelovanju te računi, koji se sudionicima uručuju na samoj konferenciji, kako bi se izbjegao trošak naknadnog slanja poštom (Ured za znanost, Računovodstvo).
- Organizatorima je na raspolaganju i profesionalno vođenje ceremonije otvaranja konferencije, na hrvatskom i engleskom jeziku (Ured za znanost).
- Sva plaćanja i dugovanja prema nabavljačima usluga moraju se obaviti najkasnije dva mjeseca nakon konferencije.

- Sva izvješća prema eventualnim donatorima i javnim tijelima moraju se dostaviti u traženom roku, zajedno sa priložima kao dokazom. (Ured za znanost, Računovodstvo).