

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ KARIJERA**

Split, veljača, 2021. godine

Temeljem članka 46., a uvezi s člankom 21. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst –ožujak, 2018.), na prijedlog voditeljice Centra za planiranje i razvoj karijera, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2020./2021., održanoj dana 17. veljače 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ KARIJERA**

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) ovim Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i djelatnost Centra za planiranje i razvoj karijera (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

Status Centra

Članak 2.

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) koja se bavi stručnim, nastavnim i znanstvenim radom iz područja profesionalnog usmjeravanja, ljudskih potencija te praćenja trendova i stanja na tržištu rada i gospodarstva općenito, namijenjenim svim unutarnjim i vanjskim dionicima odgojno-obrazovnog procesa Fakulteta.
- (2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici i stručno-administrativno osoblje u radnom odnosu ili u statusu vanjskih suradnika na Fakultetu.
- (3) Vanjski dionici jesu ostale znanstvene i obrazovne ustanove, studenti koju su završili bilo koju razinu studija, maturanti, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici.

Naziv Centra

Članak 3.

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet – Centar za planiranje i razvoj karijera.
- (2) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Career planning and development center.

Sjedište Centra

Članak 4.

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Poljička cesta 35.
- (2) Poslovno središte Centra je u Splitu, Poljička cesta 35. Osim na adresi sjedišta, aktivnosti Centra mogu se po potrebi provoditi i na drugim lokacijama.
- (3) Internetska adresa Centra je https://inet1.ffst.hr/centri/centar_za_planiranje_i_razvoj_karijera.

Djelatnost Centra

Članak 5.

- (1) Temeljna svrha Centra je poticati razvoj ljudskih potencijala s naglaskom na vještine upravljanja karijerom, pratiti i povećati zapošljavanje studenta te povezati studente s potencijalnim poslodavcima kao i koristeći postojeće stručne i administrativne resurse ustrojiti jedinstvenu bazu podataka koja će služiti za praćenje podataka o završetku studija, dolaska do staža te u konačnici do zaposlenja studenata.
- (2) Posebne djelatnosti Centra su:
 - a) Izobrazba – organizacija predavanja, tematskih i obrazovnih radionica na svim razinama studija te pružanje podrške nastavnicima u osmišljavanju i provedbi aktivnosti potrebnih za profesionalno osposobljavanje studenata u okviru redovne nastave.
 - b) Podrška studentima – provođenje individualnog i grupnog rada u pružanju podrške studentima prilikom upisa i za vrijeme studija, kontinuirano praćenje potreba studenata, povezivanje studenata s ostalim studentima, stvaranje alumni grupe.
 - c) Organizacijska djelatnost – organiziranje događaja, tribina i konferencija, u suradnji sa studentskim udrugama organizirati posebna događanja za studente.
 - d) Istraživačka djelatnost – razvijanje metodologije prikupljanja podataka o završavanju studija i zapošljavanju studenata, provođenje anketnog ispitivanja o procesu traženja posla, preprekama na tržištu rada i iskustvima pripravničke godine.
 - e) Povezivanje studenata, alumnijska i poslodavaca – organizacija posjeta poduzećima, suradnja s udrugom alumnijska, izrada baze podataka o studentima i poslodavcima, objavljivanje ponuda za posao ili stručnu praksu, povezivanje različitih ureda Fakulteta, objavljivanje brošura ili materijala za studente i poslodavce.

Članak 6.

- (1) Djelatnosti Centra se ostvaruju putem izobrazbe, pružanja podrške studentima, istraživačkih i organizacijskih aktivnosti čiji je organizator i provoditelj Centar, a koje u pravilu realiziraju zaposlenici Fakulteta uz vanjske suradnike.
- (2) Djelatnosti Centra realiziraju zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta koji su završili diplomski sveučilišni studij ili odgovarajući dodiplomski studij iz područja pedagogije, psihologije, sociologije, ljudskih resursa, razvoja karijera, profesionalnog usmjeravanja, ekonomije, kao i osobe s višegodišnjim iskustvom u radu u navedenim područjima.

Tijela Centra

Članak 7.

- (1) Centar ima voditelja, zamjenika voditelja i vijeće.
- (2) Za obavljanje djelatnosti Centra koriste se svi kadrovski i tehnički resursi Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obradu pojedinih podataka, podnošenje prijedloga ili obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Voditelj Centra

Članak 8.

- (1) Centar predstavlja i zastupa voditelj.
- (2) Voditelja Centra imenuje dekan Fakulteta, uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća na mandat utvrđen sukladno odredbama Statuta Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra imenuje se iz reda zaposlenika na Fakultetu u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (4) U slučaju spriječenosti voditelja Centra, poslove voditelja preuzima zamjenik voditelja.
- (5) Zamjenika voditelja Centra imenuje voditelj Centra iz reda zaposlenika Fakulteta koji su članova vijeća Centra, a uz prethodno potvrdno mišljenje tog vijeća. Mandat zamjenika voditelja Centra poklapa se s mandatom voditelja Centra.

Obveze i poslovi voditelja Centra

Članak 9.

- (1) Voditelj Centra obvezan je brinuti se o cjelokupnom radu Centra, pripremanju godišnjeg izvještaja o radu Centra i drugih poslova važnih za poslovanje Centra.
- (2) Voditelj Centra obvezan je podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada vijeću Centra. Izvješće voditelja Centra prihvaćeno od strane vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.
- (3) Voditelj Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta.
- (4) Poslovi voditelja Centra:
 - saziva, priprema i vodi sjednicu vijeća Centra
 - priprema relevantne dokumente Centra
 - brine o organizaciji provedbe i vrednovanja aktivnosti Centra
 - sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranima za programe Centra
 - koordinira rad Centra s ostalim relevantnim jedinicama Fakulteta i Sveučilišta
 - inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra.

Članak 10.

- (1) Ako se tijekom provedbe neke aktivnosti Centra ispostavi da daljnja provedba nije moguća, voditelj je o tome dužan pismeno obavijestiti vijeće Centra i dekana Fakulteta.

Razrješenje voditelja Centra

Članak 11.

- (1) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran:
 - na osobni zahtjev
 - ako ne ispunjava dužnosti voditelja Centra
 - ako svojim radom povrijedi zakonske propise i odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

Vijeće Centra

Članak 12.

- (1) Vijeće Centra čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, svi članovi Centra koji su u statusu zaposlenika Fakulteta i prodekan za nastavu i studentska pitanja koji je po funkciji član vijeća Centra.

Članak 13.

- (1) Vijeće Centra radi na sjednicama vijeća Centra.
- (2) Vijeće Centra održava sjednice po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednice vijeća Centra mogu se održavati u sjedištu Centra ili elektroničkim putem, ovisno o razlogu sazivanja sjednice, a prema procjeni voditelja Centra.
- (4) O sjednicama vijeća Centra vodi se zapisnik, a ovjereni primjerak zapisnika se pohranjuje u arhivi Centra.
- (5) Vijeće Centra donosi opće akte i provedbene propise potrebne za djelovanje Centra.
- (6) Vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna barem polovina članova vijeća, a odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova.

Način pripreme, vrednovanja i izvođenja programa Centra

Članak 14.

- (1) Programi koji se izvode u organizaciji Centra, vrednovat će se brojem održanih obrazovnih i savjetodavnih aktivnosti za studente Fakulteta, ostvarenom suradnjom s institucijama koje prate trendove na tržištu rada, kao i drugim ustanovama primjerima dobre prakse te praćenjem trendova zapošljavanja studenta Filozofskog fakulteta.
- (2) Vrednovanje ishoda provest će se formalnom procjenom iskustava korisnika usluga Centra.

Financiranje rada Centra

Članak 15.

- (1) Djelatnosti Centra mogu se financirati iz sredstava Fakulteta, programskih ugovora koji se odnose na povećanje studentskog standarda i potporu studentima Sveučilišta u Splitu, prijavljenih projekata, sponzorstava i donacija, vlastitih djelatnosti te ostalih izvora sukladno važećim propisima.
- (2) Iz vlastitih sredstava Fakulteta mogu se financirati osobe koje sudjeluju u obavljanju poslova za Centar, a sukladno posebnoj odluci dekana.
- (3) Iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu za zajednička sredstva Fakulteta izdvajaju se sredstva u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta.

Raspolaganje opremom

Članak 16.

- (1) Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnje nastavne i istraživačke aktivnosti Fakulteta.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 17.

- (1) Centar je dužan djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Centar je dužan na kraju svake akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o svom radu.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 18.

- (1) Fakultet je dužan:
 - osigurati prostor za rad Centra
 - osigurati nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra
 - omogućiti izradu internetske stranice Centra povezane sa službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovog Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/21-02/0001
URBROJ: 2181-190-00-21-0003
Split, 17. veljače 2021. godine

DEKANICA

Izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Splitu dana 17. veljače 2021. godine te stupa na snagu dana 25. veljače 2021. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.