

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O VREDNOVANJU RTADA ASISTENATA,
POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA**

Split, veljača 2015. godine

Na temelju članka 45. i članka 66. st. 5., 6. i 7. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), a sukladno članku 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.), članku 148. st. 3. i 4. Statuta Sveučilišta u Splitu (pročišćeni tekst-2009.) Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 7. sjednici u akad. god. 2014/2015. održanoj dana 26. 2. 2015. godine donosi

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak, način i rokovi vrednovanja rada suradnika izabranih u suradnička zvanja i radna mjesta asistenta i poslijedoktoranda te znanstvenih novaka asistenta i poslijedoktoranda (u daljnjem tekstu: asistenti/poslijedoktorandi) kao i nastavnika imenovanih za mentore asistentima/poslijedoktorandima.

Sve imenice rodnooga značenja korištene u ovom Pravilniku u muškom rodu odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 2.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Vijeće) vrednuje:

- rad asistenta, svake godine, na temelju pisanog izvješća mentora,
- rad poslijedoktoranda, najmanje jedanput u dvije godine, na temelju pisanog izvješća samoga poslijedoktoranda,
- rad mentora, najmanje jedanput u dvije godine, na temelju izvješća samoga mentora i izvješća asistenta.

II. IMENOVANJE MENTORA

Članak 3.

(1) Vijeće na prijedlog matičnog odsjeka, a uz suglasnost predloženika za mentora i asistenta imenuje jednog ili više mentora.

(2) Mentor je u pravilu zaposlenik Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u znanstveno-nastavnom zvanju i radnom mjestu koji je nositelj nastavnog kolegija na kojem asistent sudjeluje u izvedbi nastave, odnosno voditelj projekta na kojem je znanstveni novak u suradničkom zvanju asistenta zaposlen.

(3) Mentor može biti i osoba koja je mentor asistentu pri izradi doktorskog rada kao i nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje u odgovarajućem području, polju i grani koji može osigurati učinkovito obrazovanje asistenta, a nije zaposlenik Fakulteta.

U tom slučaju se asistentu imenuju dva mentora od kojih je jedan obvezno iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju zaposlenih na Fakultetu.

(4) Zadaća mentora je da osigura kvalitetan napredak asistenta.

III. IZVJEŠĆA MENTORA, POSLIJEDOKTORANDA I ASISTENTA

Članak 4.

(1) U izvješću kojim se vrednuje rad asistenta/poslijedoktoranda procjenjuju se sljedeći elementi:

- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu pri čemu naglasak treba biti, za asistenta, na stjecanju kompetencija, odnosno za poslijedoktoranda, na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja,
- popis znanstvenih publikacija objavljenih tijekom razdoblja vrednovanja,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije na istima,
- članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova i uredništvu

- znanstvenih časopisa,
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
 - timski rad,
 - usavršavanja u inozemstvu,
 - sudjelovanje u izvođenju nastave te vrednovanje iste od strane studenata te mentora/kolega
 - uspješnost asistenta na poslijediplomskom doktorskom studiju.

(2) U izvješću kojim se vrednuje rad mentora procjenjuju se sljedeći elementi:

- znanstvena i stručna aktivnost - broj objavljenih znanstvenih i stručnih publikacija, voditeljstvo međunarodnih projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom razdoblja vrednovanja,
- mentorstvo - praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija, poticanje asistenata/poslijedoktoranda na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad te ostvarena gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

IV. OCJENE RADA

Članak 5.

(1) *Izvješće o radu asistenta* podnosi se početkom akademske godine za prethodnu akademsku godinu, a Vijeće donosi ocjenu najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.

(2) *Izvješće o radu poslijedoktoranda* podnosi se početkom svake druge akademske godine za dvije prethodne akademske godine. Odluku o ocjeni uspješnosti rada poslijedoktoranda Vijeće donosi najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.

(3) *Izvješća o radu mentora* asistent i mentor podnose početkom svake druge akademske godine za dvije prethodne akademske godine. Odluku o ocjeni uspješnosti rada mentora Vijeće donosi najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.

(4) Vijeće može donijeti odluku o ocjeni rada asistenta/poslijedoktoranda/mentora na način da:

- izvješće prihvatiti, bilo da je ono pozitivno ili negativno,
- izvješće ne prihvatiti, bilo da je ono pozitivno ili negativno,
- izvješće uputi na dopunu.

(5) Odluka se donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(6) U slučaju da je rad asistenta/poslijedoktoranda drugi put ocijenjen negativno pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika u skladu sa zakonskim odredbama.

(7) U slučaju da je rad mentora drugi put ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

V. PRIGOVOR

Članak 6.

(1) Na odluku o negativnoj ocjeni rada asistenta pravo podnošenja prigovora imaju asistent i njegov mentor/i.

(2) Na odluku o negativnoj ocjeni rada poslijedoktoranda pravo podnošenja prigovora ima poslijedoktorand.

(3) Na odluku o negativnoj ocjeni rada mentora pravo podnošenja prigovora ima mentor i asistent.

(4) Prigovor se može podnijeti Vijeću u roku 15 dana od dana prijema pisane odluke o negativnoj ocjeni rada.

Članak 7.

(1) O prigovoru asistenta, mentor koji je dao negativno izvješće, očitovat će se u roku od 15 dana od dana uloženog prigovora.

(2) O prigovoru mentora, asistent koji je dao negativno izvješće, očitovat će se u roku od 15 dana od dana uloženog prigovora.

Članak 8.

(1) Odlučujući o prigovoru Vijeće može:

- odbaciti prigovor jer nije pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe,
- odbiti prigovor i potvrditi odluku o negativnoj ocjeni rada asistenta,
- uvažiti prigovor i donijeti odluku o pozitivnoj ocjeni rada asistenta.

(2) Odluku o prigovoru Vijeće je obvezno donijeti u roku od 45 dana od dana prijema prigovora, a odluka Vijeća o prigovoru je konačna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Vijeće je dužno asistentu čiji imenovani mentor nije zaposlenik Fakulteta imenovati još jednog mentora iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Postupak ocjenjivanja rada asistenata u akademskoj godini 2013./2014. provest će se prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata Filozofskog fakulteta u Splitu od 6. 2. 2007. godine, a najkasnije do 30. srpnja 2015. godine.

Članak 11.

Po sadržaju i izgledu propisani obrasci AS – obrazac za imenovanje mentora, AS-1- obrazac za izradu izvještaja o radu asistenta, PD – obrazac za izradu izvještaja o radu poslijedoktoranda i MT – obrazac za izradu izvještaja asistenta o radu mentora, MTO- obrazac za izradu izvještaja mentora o radu, čine sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr).

Klasa: 003-05/15-02/0001

Ur. broj: 2181-190-00-15-0003

Split, 26. veljače 2015.

DEKAN

prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta u Sinjskoj 2 te na mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. 2. 2015., a stupa na snagu dana 7. 3. 2015. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.