

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PROTOKOL
O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1.
GODINU SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI
ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Split, prosinac 2016. godine

Na temelju članka 16. i članka 45. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na prijedlog Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanja, na 7. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2014./2015. održanoj dana 26. veljače 2015. godine – izmjene i dopune donesene na 5. sjednici u akad. god. 2016./2017. održanoj dana 16. 12. 2016. godine, donijelo je

PROTOKOL

O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1. GODINU SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.

(1) Dodatna provjera vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija „Rani i predškolski odgoj i obrazovanje“ (u daljnjem tekstu: Dodatna provjera) neophodan je uvjet za upis na studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a sastoji se od sljedećih dijelova:

- a.) psihologijsko testiranje sposobnosti i motivacije, koji je eliminacijskog karaktera - (Test 1)
- b.) testiranja sposobnosti i vještina koja nisu eliminacijskog karaktera ali su temelj za rangiranje.

(2) Sposobnosti i vještine se testiraju:

- provjerom likovnih sposobnosti (Test 2),
- provjerom glazbenih sposobnosti (Test 3),
- provjerom bazičnih motoričkih vještina (Test 4).

Članak 2.

(1) Dodatna provjera održava se dva uzastopna dana, po sljedećem rasporedu:

- prvi dan – provodi se psihologijsko testiranje sposobnosti i motivacije, koje je eliminacijskog karaktera za pristup testiranju sposobnosti i vještina;
- drugi dan – provodi se testiranje sposobnosti i vještina, provjera likovnih, glazbenih i motoričkih sposobnosti pristupnika koji su prošli psihologijsko testiranje.

(2) Provjeri likovnih sposobnosti pristupaju svi pristupnici istodobno, a provjeri glazbenih i motoričkih sposobnosti u skupinama po dvadeset (20) pristupnika u sat vremena (60 minuta), i to po unaprijed utvrđenom rasporedu koji će biti objavljen prvi dan nakon provedenog psihologijskog testiranja.

Članak 3.

(1) Na svakom dijelu dodatne provjere moguće je ostvariti sljedeći broj bodova:

- Test 1 – maksimalno 15 bodova, a prag za ostvarivanje prava na uključivanje na rang listu je 8 bodova;
- Test 2 – maksimalno 5 bodova
- Test 3 – maksimalno 5 bodova
- Test 4 – maksimalno 5 bodova.

(2) Maksimalan broj bodova koje pristupnik može dobiti na dodatnoj provjeri je 30, a pravo na uključivanje na rang listu može ostvariti samo pod uvjetom da je u rezultatu Testa 1 zadovoljen prag od najmanje 8 bodova.

(3) Pripisnici koji na Testu 1 ostvare manje od 8 bodova gube pravo upisa neovisno o ostalim postignutim rezultatima.

(4) Pripisnici su obvezni nazočiti svim dijelovima dodatne provjere, ako prođu psihologijsko testiranje, a izostanak s bilo kojeg dijela smatra se odustajanjem pripisnika od upisa na studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 4.

(1) U organiziranju i realizaciji dodatne provjere sudjeluju:

- povjerenstvo za provedbu dodatne provjere (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana koja imenuje Fakultetsko vijeće iz reda zaposlenika u nastavi,
- stručni ispitivači koje angažira Povjerenstvo,
- ostale osobe koje angažira Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo za provedbu dodatne provjere organizira dodatnu provjeru, na način da utvrđuje mjesto, vrijeme i raspored održavanja testiranja te raspored pripisnika po prostorijama, angažira stručne ispitivače i ostale osobe koje sudjeluju u dodatnoj provjeri te nakon testiranja unosi bodove i izrađuje rang listu pripisnika s bodovima svih dijelova dodatne provjere.

(3) Stručni ispitivači pripremaju testove, ispituju i boduju rezultate te ih nakon provedbe dostavljaju članovima Povjerenstva.

(4) Ostale osobe zadužene su za identifikaciju i pomoć pri provedbi dodatne provjere, ali ne sudjeluju u ispitivanju i bodovanju rezultata.

Članak 5.

Raspored pripisnika po učionicama definiran je popisima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i na vratima učionica u kojima se provodi dodatna provjera. Po jedan primjerak popisa je kod osoba zaduženih za identifikaciju pripisnika koja se obavlja prije ulaska u pojedinu učionicu.

Članak 6.

(1) Pripisnici se prije pristupanja provjeri moraju identificirati. Osoba koja identificira pripisnike za pojedini dio dodatne provjere mora na početku svakog dijela testa na temelju osobne iskaznice ili putovnice utvrditi identitet pripisnika i utvrditi da podatci iz identifikacijskog dokumenta odgovaraju onima na popisu.

(2) Ako se utvrdi neka razlika u podacima, takva se napomena prijavljuje predsjedniku povjerenstva za provedbu dodatne provjere.

(3) Ako pripisnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri niti njenim pojedinačnim dijelovima.

(4) Ako netko od prijavljenih pripisnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis.

(5) Popisi se nakon obavljenog testiranja predaju povjerenstvu.

Članak 7.

- (1) Na početku provedbe dodatne provjere svakom se pristupniku uručuje:
 - listić na koji je potrebno upisati ime, prezime, ime jednog roditelja, datum i mjesto rođenja,
 - dodatni listić s upisanom šifrom,
 - otvorena omotnica na kojoj je s vanjske strane upisana ista šifra kao na papiriću.
- (2) Nakon što osobne podatke upišu na listić, pristupnici vraćaju listić u omotnicu, zalijepe ju, a listić sa šifrom zadržavaju do kraja provođenja dodatne provjere.
- (3) Zatvorene omotnice s osobnim podacima pristupnika prikupljaju članovi Povjerenstva i čuvaju ih zatvorene do kraja unošenja rezultata.

Članak 8.

- (1) Dodatna provjera provodi se isključivo propisanim pomagalicama, i to:
 - Test 1 - rješava se kemijskom olovkom na ispitnom materijalu,
 - Test 2 - rješava se B olovkom (debljine od 3-7), uz upotrebu jednostavnog oštrila i gumice za brisanje. Pristupnici moraju donijeti dva bijela lista iz Likovne mape za 8. razred osnovne škole.
 - Test 4 - potrebno je imati odgovarajuću sportsku opremu (hlače, majica i sportske papuče za dvoranu).
- (2) Ostali pribor, pomagala, literatura i listovi papira nisu dozvoljeni.
- (3) Za vrijeme provedbe dodatne provjere nije dozvoljena upotreba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni.

Članak 9.

- (1) Ako za vrijeme pisanja Testa 1 pristupnik mora napustiti učionicu, može to napraviti isključivo uz dopuštenje i u pratnji ispitivača.
- (2) Ako za vrijeme pisanja Testa 2 pristupnik mora napustiti učionicu, može to napraviti isključivo uz dopuštenje ispitivača, a list za crtanje mora ostaviti u učionici.

Članak 10.

- (1) Na listove koje predaju ispitivačima u Testovima 1 i 2 pristupnik upisuje šifru koju je dobio na papiriću.
- (2) Na ostalim dijelovima provjere pristupnici se ispitivačima predstavljaju isključivo papirićem s dodijeljenom šifrom.
- (3) Na listove za testiranje ne smiju se upisivati nikakvi osobni podatci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag.

Članak 11.

Lista s rezultatima objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta odmah nakon obrade rezultata, a najkasnije dan nakon provedene dodatne provjere.

Članak 12.

- (1) Žalbu na provedbu dodatne provjere pristupnici mogu podnijeti u pisanom obliku putem službe Protokola Fakulteta u roku 24 sata od objave rezultata dekanu Filozofskog fakulteta u Splitu.

(2) Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti u roku 24 sata nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Članak 13.

Ovaj Protokol će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 003-08/16-03/0018

Ur. broj: 2181-190-00-16-0015

Split, 16. 12. 2016.

DEKAN

prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ovaj protokol objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta dana 16. prosinca 2016. godine te stupa na snagu dana 24. prosinca 2016. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.