

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FILOZOFSKI FAKULTET**



**S T A T U T**

---

**Split, ožujak 2018. godine**

Na temelju članka 62. stavka 3., članka 63. stavka 4., Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15 - u daljnjem tekstu Zakon), članka 55. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Splitu (19. 3. 2015.-izmjene i dopune 30. 6. 2016.), te članka 46. u svezi sa člankom 119. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (potpuni tekst od 16.12.2016. godine), na temelju. odluke Fakultetskog vijeća u akad. god. 2017./2018. održanoj dana 14. veljače 2018. godine o izmjeni i dopuni Statuta Filozofskog fakulteta, dekan Fakulteta utvrđuje

## **STATUT FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU (potpuni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **1.1. Predmet normiranja**

##### Članak 1.

(1) Ovim statutom Filozofski fakultet u Splitu (u daljem tekstu: Fakultet) uređuje naziv, sjedište, ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

(2) Navođenje izbornih funkcija i stručnih naziva te označavanje zaposlenika/zaposlenica i studenata/studentica u muškome rodu u ovom Statutu ne može se ni u kojem pogledu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### **1.2. Akademska zajednica i njezine slobode**

##### Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u više znanstvenih područja i polja.

##### Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,

- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
  - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njegovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

### **1.3. Status Fakulteta**

#### Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Splitu.

### **1.4. Naziv Fakulteta**

#### Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta je: *Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet*.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: *Filozofski fakultet u Splitu*.

(3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Humanities and Social Sciences.

(4) Akronim Fakulteta je FFST.

(5) Internetska adresa Fakulteta je: <http://www.ffst.unist.hr>.

(6) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet i ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Fakulteta te ga u cijelosti unositi u svoj naziv.

### **1.5. Sjedište Fakulteta**

#### Članak 6.

(1) Sjedište Fakulteta je u Splitu na adresi Poljička cesta 35.

(2) Fakultet može promijeniti sjedište o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

### **1.6. Dan Fakulteta**

#### Članak 7.

(1) Dana 20. lipnja 2005. godine odlukom Senata Sveučilišta u Splitu osnovan je Filozofski fakultet u Splitu.

(2) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao Dan Fakulteta.

### **1.7. Žig i pečat**

#### Članak 8.

(1) Fakultet ima suhi žig, pečat, simbol i zastavu Fakulteta.

(2) Suhi žig i pečat Fakulteta kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu, s natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u gornjem dijelu oboda: „Republika Hrvatska“, u donjem dijelu oboda „Sveučilište u Splitu“, a u unutarnjem krugu „Filozofski fakultet Split“.

(3) Fakultet ima i pečat promjera 25 mm, jednakog oblika i sadržaja, koji se rabi u slučajevima kada je uporaba većeg pečata neprikladna.

(4) Žigom i pečatom iz stavka 2. i 3. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.

(5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat kružnog oblika u čijem se središtu nalazi simbol Fakulteta koji karakterizira obris broda s rubnim natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u gornjem dijelu: „Sveučilište u Splitu - Filozofski fakultet“.

(6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

(7) Zastava Fakulteta je bijele boje s ucrtanim simbolom Fakulteta smještenim u sredini zastave. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Središnja točka simbola poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

## **1.8. Zastupanje i predstavljanje**

### Članak 9.

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.

(2) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna do 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

(4) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

## **1.9. Nepovredivost prostora Fakulteta**

### Članak 10.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

### Članak 11.

(1) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **1.10. Djelatnost Fakulteta**

### Članak 12.

(1) Djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, koje predstavljaju djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskog, znanstvenog i obrazovnog prostora.

Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta jest:

- obrazovanje studenata na stručnom, preddiplomskom, diplomskom, integriranom i poslijediplomskom znanstvenom i specijalističkom studiju u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti u skladu sa Zakonom;
- ustroj i izvođenje programa za pedagoško obrazovanje i osposobljavanje nastavnika strukovnih predmeta;
- znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad u područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti;

- izrada i provedba znanstvenih, istraživačkih i stručnih nacionalnih i međunarodnih projekata;
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih, istraživačkih i stručnih skupova;
- provedba postupaka izbora u odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- obrazovanje odraslih;
- ustroj i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja polaznika iz područja društvenih; humanističkih i interdisciplinarnih znanosti u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- tiskarska, nakladnička, izdavačka, biblioteka i informatička djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta;
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

### Članak 13.

Zadaci Fakulteta su:

- da osim djelatnosti iz članka 12. ovog statuta razvija sve oblike znanstvenog i *istraživačkog* rada na polju svoje djelatnosti;
- da uvodi studente u metodologiju znanstvenog i *istraživačkog* rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;
- da skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka te za usavršavanje radnika u odgoju i obrazovanju;
- da surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unaprjeđivanju znanosti i nastave u zemlji;
- da razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja osnovne djelatnosti Fakulteta;
- da predlaže programe odgojno-obrazovne i znanstveno-*istraživačke* djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svojega razvoja;
- da održava međunarodnu znanstveno-*istraživačku* i nastavnu suradnju;
- da djeluje na širenju opće kulture;
- da koordinira rad svojih znanstveno-nastavnih jedinica i skrbi za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

### Članak 14.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada i konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u odgojno obrazovnim ustanovama;
- organiziranjem praktičnog stručnog rada pri ovlaštenim hrvatskim agencijama i udrugama za prevođenje;

- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika.

## **II. USTROJSTVO FAKULTETA**

### Članak 15.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studija, znanstvenog i visokostručnog rada u više znanstvenih i obrazovnih područja i polja te obavljanja stručnih poslova na Fakultetu se kao ustrojbene jedinice ustrojavaju: odsjeci, katedre, centri, knjižnica i stručne službe.
- (2) Sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskim i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).
- (4) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultet može osnivati pravne osobe i ustrojbene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (6) Odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica iz stavka 5. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana, uz suglasnost Senata Sveučilišta.
- (7) Fakultet može osnivati zaklade i fondacije.
- (8) Zaklade i fondacije su pravne osobe na čiji status i rad se primjenjuju odredbe posebnog zakona.
- (9) Zaklade i fondacije Fakulteta osniva dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### **2.1. Odsjeci**

#### Članak 16.

- (1) Odsjeci se osnivaju kao temeljne ustrojbene jedinice za izvođenje studija te za izvedbu znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih i obrazovnih područja ili polja.
- (2) Odluku o osnivanju Odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog.
- (3) Članovi Odsjeka su nastavnici i suradnici koji su u radnom odnosu na Fakultetu i izvode nastavu na odnosnom odsjeku. Svaki zaposlenik može biti član jednog ili više odsjeka ali svoja prava i obveze koje proizlaze iz članstva u odsjeku ostvaruju samo na jednom od odsjeka-matičnom odsjeku.
- (4) Odsjek kao temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta, ima sljedeće zadaće i ovlasti:
  - birati te predlagati dekanu imenovanje pročelnika.
  - izvedbu nastave,
  - izradu prijedloga izvedbenog plana nastave studija za svaku akademsku godinu,
  - izradu prijedloga novih studijskog programa u području djelovanja Fakulteta, odnosno izmjena i dopuna studijskih programa koji se izvode na odsjeku,
  - izradu koncepcije, unaprjeđivanje i razvoj studija,
  - predlaganje Fakultetskomu vijeću pokretanje postupaka izbora u zvanja te predlaganje članova/člana Stručnog povjerenstva,

- predlaganje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika odsjeka, poticanje znanstvenoistraživačkog i stručnog rada,
- predlaganje znanstvenih programa i projekata te razvojnih i stručnih projekata
- praćenja rada i napredovanja nastavnika, suradnika i studenata,
- predlaganje promjena u pravilima studiranja,
- utvrđivanje prijedloga studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- predlaganje kriterija za sastavljanje rang liste za upis,
- predlaganje imenovanja mentora asistentima,
- donošenje odluka u svezi sa završnim i diplomskim radovima,
- skrb o pokrivenosti nastave udžbenicima
- razmatranje i zauzimanje stavova o svim odlukama koje donose tijela Fakulteta,
- predlaganje nabave znanstvene i nastavne opreme
- obavljanje drugih poslova u skladu s odredbama Statuta i drugim normativnim aktima.

#### Članak 17.

(1) Rad odsjeka vodi pročelnik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik pročelnika. Pročelnika biraju članovi Vijeća odsjeka tajnim glasovanjem, a potvrđuje Fakultetsko vijeće. Pročelnik odsjeka imenuje svoga zamjenika, a čiji mandat se poklapa s mandatom pročelnika koji ga je imenovao. Pročelnik i zamjenik pročelnika su nastavnici tog odsjeka u znanstveno-nastavnom, iznimno u nastavnom zvanju, koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.

(2) Mandat pročelnika i njegovog zamjenika traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana, u pravilu, najviše dva puta uzastopce. Ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce pod uvjetom da je jedini kandidat.

#### Članak 18.

(1) Vijeće odsjeka čine svi članovi odsjeka te dva studentska predstavnika, s pravom odlučivanja.

(2) Studentski zbor Fakulteta utvrđuje strukturu predstavnika studenata u vijeću odsjeka vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti po studijima i/ili godinama studija.

(2) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(3) Ustroj i način rada, ovlasti i način odlučivanja tijela odsjeka te druga važna pitanja odsjeka uredit će se posebnim pravilnikom.

## 2.2. Katedre

#### Članak 19.

(1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik znanstveno-nastavnog rada odsjeka. Katedre u sklopu odsjeka osnivaju se za jedan ili više srodnih predmeta, sukladno utvrđenom prijedlogu odsjeka.

(2) Odluku o osnivanju katedre na prijedlog odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Katedru vodi predstojnik katedre (šef katedre) kojega bira Vijeće odsjeka, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana, u pravilu, najviše dva puta uzastopce. Ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce pod uvjetom da je jedini kandidat.

(5) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja katedre uredit će se posebnim pravilnikom.

#### Članak 20.

(1) Samostalne katedre su znanstveno-nastavne i/ili stručne jedinice Fakulteta koje pokrivaju jedno ili više znanstvenih polja ili struka, koja se ne izučavaju na odsjecima ili se izučavaju na više odsjeka, a čiji osnutak uvjetuju znanstvene ili nastavne potrebe Fakulteta u cjelini.

(2) Odluku o osnivanju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Na čelu samostalne katedre je predstojnik (šef katedre) kojega biraju članovi samostalne katedre, a potvrđuje Fakultetsko vijeće. Predstojnik (šef katedre) imenuje svoga zamjenika, a čiji mandat se poklapa s mandatom predstojnika koji ga je imenovao. Predstojnik (šef katedre) i zamjenik predstojnika (šefa) katedre su nastavnici te katedre u znanstveno-nastavnom, iznimno u nastavnom ili suradničkom zvanju, koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.

(4) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) i njegovog zamjenika traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana, u pravilu, najviše dva puta uzastopce. Ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce pod uvjetom da je jedini kandidat.

(5) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja katedre uredit će se posebnim pravilnikom.

### 2.3. Centri

#### Članak 21.

(1) Centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja se bavi znanstvenim, stručnim ili nastavnim radom.

(2) Odluku o osnivanju centra donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog.

(3) Voditelja centra, uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, imenuje dekan iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima.

(4) Mandat voditelja centra traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana, u pravilu, najviše dva puta uzastopce. Ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce pod uvjetom da je jedini kandidat.

(5) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja centra uredit će se posebnim pravilnikom.

### 2.4. Knjižnica

#### Članak 22.

(1) Knjižnica je zasebna ustrojbeno jedinica u sastavu Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o radu knjižnice.

(2) Knjižnica Fakulteta je dio znanstveno-nastavne i istraživačke infrastrukture, te komunikacijsko središte preko kojeg se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije.

(3) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.

#### Članak 23.

(1) Knjižnicom ravna voditelj knjižnice, a upravlja Knjižnični odbor.



(2) Ustroj i rad knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan sukladno posebnom zakonu.

## **2.5. Stručne službe Fakulteta**

### Članak 24.

(1) Stručne službe su ustrojbene jedinice Fakulteta za obavljanje pravnih stručno informatičkih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, kadrovskih, studentskih i ostalih poslova.

(2) Radom stručnih službi rukovodi tajnik Fakulteta.

(3) Ustroj stručnih službi uredit će se posebnim općim aktom Fakulteta.

## **III. TIJELA FAKULTETA**

### Članak 25.

Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim statutom.

### **3.1. Dekan**

#### Članak 26.

(1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

(3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### **3.2. Prava i obveze dekana**

#### Članak 27.

Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskome vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta,
- donosi opće i pojedinačne akte iz polja radnih odnosa,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- predlaže Fakultetskom vijeću plan i program razvoja Fakulteta,
- potpisuje sve ugovore koje zaključuje Fakultet,
- donosi odluke o nagrađivanju studenata na temelju općeg akta,
- donosi odluke o naknadama štete,
- skrbi o unapređivanju kvalitete nastavnog procesa,
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
- donosi plan nabave,
- jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

### **3.3. Dekanski kolegij**

#### Članak 28.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i pročelnici odsjeka te predstojnici samostalnih katedri.
- (3) Dekan može u rad dekanskog kolegija uključiti i druge osobe.

### **3.4. Izbor dekana**

#### Članak 29.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na sjednici na kojoj se bira dekan.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) Dekan se bira na vrijeme od tri (3) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

#### Članak 30.

- (1) Pokretanje postupka izbora dekana i prodekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (3) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (4) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

#### Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak imenovanjem tročlanog povjerenstva koje prikuplja prijedloge za izbor dekana.
- (2) Predloženi za dekana dužni su dostaviti životopis i program rada za sljedeće mandatno razdoblje.
- (3) Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima s popisom predloženika za izbor dekana te njihovim životopisima i programima rada.
- (4) Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, bira između svojih članova povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora dekana.
- (5) U slučaju da se u prvome izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana.  
Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja.

Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(7) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između troje ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugome izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja.

Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenome postupku do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj se sjednici, na prijedlog dekana u važećem mandatu, izabire v.d. dekana koji će dužnost obavljati od početka akademske godine do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti izabrani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana.

(11) O izboru v.d. dekana Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće prethodno donosi odluku o načinu glasovanja za izbor v. d. dekana.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere v.d. dekana, Senat će imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana.

#### Članak 32.

(1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan sudjeluje u radu Sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

(4) Dekan jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.

### 3.5. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

#### Članak 33.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) zamjenjuje ga jedan od prodekana. Dekan nakon provedenog postupka izbora prodekana donosi odluku o tome koji će ga prodekan mijenjati u slučaju privremene spriječenosti.

(2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

### 3.6. Razrješenje dekana

#### Članak 34.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako zlouporabi položaj dekana;
- ako krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta;

- ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća;
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu;
  - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
  - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici na kojoj je nazočan rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Pri odlučivanju o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka podstavku 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća, osim u slučaju iz stavka 1. podstavka 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (7) Ako se dekana razriješi dužnosti, vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

### **3.7. Suspenzija dekana**

#### Članak 35.

- (1) Rektor može pisano upozoriti dekana na nezakonitost ili nestatutarnost planiranih ili donesenih odluka Fakulteta te obustaviti od izvršenja odluku dekana Fakulteta, ako je protivna zakonu ili Statutu.
- (2) Rektor može privremeno suspendirati dekana Fakulteta pod uvjetima te u rokovima i postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

### **3.8. Prodekani**

#### Članak 36.

- (1) Dekanu u radu pomažu do četiri prodekana.
- (2) Fakultet ima obvezno tri prodekana, i to:
- prodekana za nastavu i studentska pitanja;
  - prodekana za znanost i međunarodnu suradnju;
  - prodekana za financije i poslovanje.
- (3) Prodekani iz stavka 2. ovog članka obavljaju određene poslove iz djelokruga rada dekana na temelju ovlaštenja dekana, a u skladu s ovim statutom.
- (4) Četvrti prodekan, po potrebi i na temelju ovlaštenja dekana, obavlja određene poslove iz djelokruga rada dekana u svezi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i studijskih programa.

#### Članak 37.

Prodekan za nastavu i studentska pitanja:

- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje programa nastave;
- rješava zahtjeve studenata temeljem punomoći dekana;
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica u pitanjima nastave;

- predlaže dekanu, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika te plan radnih mjesta za napredovanja i zamjenska radna mjesta;
- izrađuje u suradnji s pročelnicima odsjeka izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem;
- predlaže dekanu u suradnji s pročelnicima odsjeka nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskomu vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

#### Članak 38.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica;
- predlaže Fakultetskomu vijeću razne oblike međunarodne suradnje te koordinira poslove vezane za ostvarenje međunarodne suradnje Fakulteta;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru znanstvene djelatnosti Fakulteta;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- sudjeluje u izradi plana izdavačke djelatnosti i nadzire njegovu provedbu;
- prati i potiče znanstveno napredovanje nastavnika i suradnika, izrađuje plan znanstvene i stručne djelatnosti i nadzire njegovu provedbu;
- sudjeluje u izradi studijskih programa poslijediplomskih studija;
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta
- podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskomu vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

#### Članak 39.

Prodekan za financije i poslovanje:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana;
- prati poslovanje Fakulteta i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Fakulteta;
- skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju;
- skrbi i vodi poslove unutarnjega i vanjskog uređenja fakulteta te opremanje fakulteta informatičkom i drugom opremom;
- skrbi o vlastitim prihodima Fakulteta;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

### **3.9. Izbor prodekana**

#### Članak 40.

(1) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće, nakon završenog postupka za izbor dekana.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.

#### Članak 41.

- (1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se jednom uzastopno ponoviti.
- (3) Ako kandidat za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog kandidata.

### 3.10. Razrješenje prodekana

#### Članak 42.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
  - na osobni zahtjev;
  - ako ne ispunjava dužnosti prodekana;
  - ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog statuta;
  - ako neosnovano odbije izvršiti odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupka očito protivno takvim odlukama;
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu;
  - u drugim slučajevima određenima zakonom.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, a na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća, većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

### 3.11. Fakultetsko vijeće

#### Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine:
  - dekan,
  - prodekani,
  - pročelnici odsjeka,
  - predstojnici (šefovi) samostalnih katedri,
  - voditelj doktorskog studija,
  - voditelj knjižnice,
  - predstavnik svakog odsjeka,
  - predstavnik voditelja fakultetskih centara,
  - predstavnik Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
  - predstavnik Povjerenstva za izdavačku djelatnost,
  - predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima,
  - predstavnik zaposlenika u suradničkim zvanjima,
  - predstavnik nenastavnih zaposlenika,
  - studentski predstavnici.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu Fakultetskog vijeća, pročelnike odsjeka i predstojnike (šefove) samostalnih katedri mijenjaju njihovi imenovani zamjenici.
- (3) Predstavnike odsjeka biraju svi članovi odsjeka. Za predstavnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu Fakultetskog vijeća, predstavnik odsjeka dužan je osigurati zamjenika za tu sjednicu. Zamjenik ima sva prava člana kojeg zamjenjuje. Svi zaposlenici u znanstveno-

nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju mogu biti zamjenici predstavnika svog matičnog odsjeka.

(4) Predstavnik i zamjenik fakultetskih centara biraju svi nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu koji sudjeluju u obavljanju djelatnosti centara. Za predstavnika i zamjenika ne mogu biti izabrani voditelji fakultetskih centara koji su članovi uprave Fakulteta u važećem mandatu.

(5) Predstavnik Povjerenstva za izdavačku djelatnost te predstavnika Odbora za unaprjeđenje kvalitete članovi biraju između sebe. Predstavnici Povjerenstva za izdavačku djelatnost i Odbora za unaprjeđenje kvalitete ne mogu biti studentski predstavnici niti članovi uprave Fakulteta u važećem mandatu.

(6) Predstavnik i zamjenik zaposlenika u nastavnim zvanjima biraju između sebe zaposlenici u nastavnim zvanjima, predstavnik i zamjenik zaposlenika u suradničkim zvanjima biraju između sebe zaposlenici u suradničkim zvanjima. Predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima i zaposlenika u suradničkim zvanjima ne mogu biti članovi istog odsjeka ili iste samostalne katedre.

(7) Predstavnik i zamjenik zaposlenika u nenastavnim zvanjima biraju između sebe zaposlenici u nenastavnim zvanjima.

(8) Studentski predstavnici biraju se sukladno posebnim propisima. Studentski zbor Fakulteta utvrđuje strukturu studentskih predstavnika vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti razina i vrsta studija. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi onoliko studenata koliko je potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj.

(9) Mandat predstavnika odsjeka, predstavnika fakultetskih centara, predstavnika Povjerenstva za izdavačku djelatnost, Predstavnik odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnik zaposlenika u nastavnim, suradničkim i nenastavnim zvanjima traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana, u pravilu, najviše dva puta uzastopce. Ista osoba može biti izabrana i više puta uzastopce pod uvjetom da je jedini kandidat.

(10) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta bez prava odlučivanja.

#### Članak 44.

(1) Članovi Fakultetskog vijeća koji predstavljaju odsjeke te zaposlenike i tijela Fakultetskog vijeća definirane člankom 43. biraju se na njihovim sastancima. Odluke o izboru donose se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih, a postupak i način provedbe njihovog izbora utvrdit će se posebnim propisom.

(2) Predstavnik u Fakultetskom vijeću može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran. Postupak i način provedbe njihovog razrješenja utvrdit će se posebnim propisom.

(3) Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik koji ima zamjenika izgubi status zaposlenika koje predstavlja ili status studenta ili se donese odluka o njegovom razrješenju, njegov zamjenik postaje punopravni član Fakultetskog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je predstavnik bio izabran. U tom slučaju izabire se novi zamjenik.

(4) U slučaju predstavnika koji nemaju izabranog zamjenika bira se novi predstavnik u Fakultetskom vijeću, koji postaje njegov punopravni član do isteka mandata predstavnika na čije mjesto je izabran.

#### Članak 45.

- (1) Studentski zbor bira predstavnike studenata u Fakultetskome vijeću, po postupku propisanim Statutom Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskome vijeću traje dvije godine i može se jednom ponoviti.
- (3) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća.

#### Članak 46.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- donosi Statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, etički kodeks i Poslovnik o radu etičkog povjerenstva, Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća te druge opće akte Fakulteta u skladu s odredbama Statuta,
- osniva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- pokreće i provodi postupak izbora u naslovna znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga i stručnog rada,
- skrbi o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- na dekanov prijedlog donosi odluke o godišnjem proračunu, financijskom planu izrađenom u rokovima zadanim od Sveučilišta u Splitu i završnom računu,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna,
- na dekanov prijedlog usvaja razvojne planove Fakulteta,
- skrbi o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada i donosi odluke u svezi s tim,
- skrbi o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje,
- predlaže Senatu upisne kvote za pojedine studijske programe,
- utvrđuje kriterije za upis na studije,
- predlaže Senatu dodjeljivanje počasnog zvanja profesora emeritusa,
- sudjeluje u izradbi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja i daje mišljenje o tome te skrbi o provedbi nastavnog programa,



- donosi odluke o organiziranju znanstvenog i stručnog usavršavanja i stalne izobrazbe na Fakultetu,
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
- imenuje mentore asistentima,
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o vrednovanju asistenta,
- ocjenjuje rad poslijedoktoranda na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda o njegovom radu na temelju kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
- najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
- bira demonstratore,
- osniva povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

#### Članak 47.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive ovlasti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva prema potrebi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekan koji zamjenjuje dekana.
- (3) Sjednica se mora sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako dekan ili prodekan koji zamjenjuje dekana ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, predlagači je mogu sami sazvati.
- (4) Poziv s dnevnim redom dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 48.

- (1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočna najmanje polovina članova, a odluke donosi, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, ako odredbama zakona, Statuta Sveučilišta ili ovog statuta nije drukčije propisano. Iznimno Fakultetsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanjima odluka donese tajnim glasovanjem.
- (2) Kad se bira dekan i prodekani, donose odluke o statusnim promjenama, usvajaju prijedlozi studijskih, znanstvenih i stručnih programa, donosi statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, odluke o produljenju radnog odnosa te donosi izvedbeni plan nastave, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

#### Članak 49.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima od interesa za studente i to:

- promjena sustava studija
  - osiguranje kvalitete studija
  - usvajanja prijedloga studijskih programa
  - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
  - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

### **3.12. Povjerenstva i odbori**

#### Članak 50.

- (1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svojega djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva i odbore.
- (2) Sastav i zadatci povjerenstva i odbora se, u pravilu, utvrđuju odlukom o njihovu imenovanju, ako nije drukčije propisano. U sastavima stalnih povjerenstava i odbora ne smiju biti imenovana više od dva člana iz iste ustrojbene jedinice.

#### Članak 51.

Stalna povjerenstva i odbori Fakultetskog vijeća su:

Etičko povjerenstvo;

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;

Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete;

Povjerenstvo za nastavu;

Knjižnični odbor;

Povjerenstvo za znanost.

### **3.13. Etičko povjerenstvo**

#### Članak 52.

- (1) Zaposlenici Fakulteta u svojem radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, četiri člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (3) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri godine, a ista osoba ne može biti izabrana dva ili više puta uzastopce za člana Etičkog povjerenstva.
- (4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
- (5) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks i Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Fakulteta koje donosi Fakultetsko vijeće.

### **3.14. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost**

#### **Članak 53.**

- (1) Temeljna zadaća Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest pridonosenje razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta te poticanje stvaralaštva u njima.
- (2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pet članova, dva člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i voditelj knjižnice su članovi povjerenstva za izdavačku djelatnost po funkciji, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (3) Mandat članova traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- (4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
- (5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik izdavačke djelatnosti koji donosi Fakultetsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja fakultetskih izdanja.

### **3.15. Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete**

#### **Članak 54.**

- (1) Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete je stalni odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.
- (3) Odbor ima pet članova, četiri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima predlaže dekan, a jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (4) Mandat članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana.
- (5) Odbor za unaprjeđenje kvalitete predlaže Fakultetskomu vijeću Pravilnik o sustavu kvalitete kojim se utvrđuje njegova nadležnost i način rada.

#### **Članak 55.**

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete je stalno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje periodično provodi postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo čini pet članova. Četiri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog Odbora za osiguravanje kvalitete Fakulteta, jednog člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.
- (3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni uprave Fakulteta u važećem mandatu.
- (4) Predstavnik studenata ne može biti student I. godine studije niti student s prosjekom ocjena nižim od 3,00.
- (5) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana.“

(6) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću donošenje Pravilnika o radu za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete, a kojim se pobliže utvrđuje njegova nadležnost i način rada.

### **3.16. Povjerenstvo za nastavu**

#### Članak 56.

(1) Povjerenstvo za nastavu tijelo je koje skrbi i nadzire provedbu nastave i drugih oblika realizacije nastavnog procesa na svim studijima i programima koji se izvode na Fakultetu. Nadzor provedbe nastave služi za uočavanje, tumačenje te ispravljanje mogućih razloga nedostataka u realizaciji studijskog programa.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, tri člana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima zaposlenih na Fakultetu predlaže dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja je po funkciji predsjednik Povjerenstva za nastavu, a jednog člana iz reda studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(3) Mandat članova povjerenstva traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana.

(4) Povjerenstvo za nastavu predlaže Fakultetskom vijeću donošenje Pravilnik o radu povjerenstva za nastavu, a kojim se pobliže utvrđuje njegova nadležnost i način rada

### **3.17. Knjižnični odbor**

#### Članak 57.

(1) Knjižnični odbor odlučuje o svim pitanjima značajnima za djelovanje Knjižnice, a posebno utvrđuje plan rada Knjižnice i skrbi za njegovo izvršenje.

(2) Knjižnični odbor se sastoji od pet članova: dekan, voditelj knjižnice, dva nastavnika iz reda zaposlenika Fakulteta te predstavnik studenata.

(3) Dva člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima predlaže dekan, a predstavnika studenata predlaže studentski zbor Fakulteta.

(4) Dekan je predsjednik Knjižničnog odbora.

(5) Mandat Knjižničnog odbor traje tri godine, a ista osoba osim voditelja knjižnice koji je stalni član po funkciji, može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana.

(6) Pravilnik o radu knjižnice kojim se utvrđuje upravljanje i ustrojstvo te uvjeti korištenja knjižnične građe Knjižnice Fakulteta donosi dekan, u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Statutom.

### **3.18. Povjerenstvo za znanost**

#### Članak 58.

(1) Povjerenstvo za znanost tijelo je koje skrbi i nadzire znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta, promiče i potiče znanstveni i istraživački rad i razvoj znanstveno-istraživačkog kadra.

(2) Povjerenstvo za znanost se sastoji od predstavnika svakog pojedinog odsjeka, samostalnih katedri i znanstvenih centara, a prodekan za znanost i međunarodnu suradnju je po funkciji predsjednik Povjerenstva za znanost.

(3) Mandat Povjerenstva za znanost traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce za člana.

(4) Povjerenstvo za znanost predlaže Fakultetskom vijeću donošenje Pravilnika o radu povjerenstva za znanost, a kojim se pobliže utvrđuje njegova nadležnost i način rada.

## **IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI**

### **4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti**

#### Članak 59.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici i suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Fakulteta.

#### Članak 60.

Nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

### **4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

#### Članak 61.

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.
- (2) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
  1. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
  2. redoviti profesor – znanstveni savjetnik,
  3. izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik,
  4. docent - znanstveni suradnik.
- (4) Nastavna zvanja su:
  1. profesor visoke škole
  2. viši predavač
  3. predavač
  4. viši lektor
  5. lektor.
- (5) Suradnička zvanja su: poslijedoktorand i asistent.
- (6) Stručna zvanja su: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

### **4.3. Professor emeritus**

#### Članak 62.

- (1) Fakultet može Sveučilištu, u pravilu jednom godišnje, predložiti izbor svojega zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje profesora emeritusa.
- (2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak sveučilišta te međunarodno priznatu znanstvenu, nastavnu i stručnu izvrsnost.
- (3) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja te prava profesora emeritusa pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

#### **4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### Članak 63.

- (1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku i pod uvjetima utvrđenim zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (3) Izbor u nastavna i suradnička te stručna zvanja vezan je uz odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (4) U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima rektora, prorektora, dekana i prodekana, na određeno radno vrijeme, dopušta se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Sveučilište.
- (5) Izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koji je proveden na drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

#### **Naslovna zvanja**

##### Članak 64.

Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati ili sudjeluje u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

- (2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje, osim u dijelu koji se odnosi na rokove.

#### **4.6. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci**

##### Članak 65.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(2) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.

(3) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

#### **4.7. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

##### Članak 66.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost visoko obrazovanje i

tehnološki razvoj, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

#### **4.8. Postupak izbora u znanstveno zvanje**

Članak 67.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### **4.9. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

Članak 68.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj se objavljuje na propisani način.

(3) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje tročlano stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u zvanje. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje u koje se provodi izbor, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provedbu dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno visoko učilište ili znanstvena organizacija, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

(5) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama zakona.

(6) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće.

(7) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.

(8) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

#### **4.10. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### Članak 69.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama članka 43. Zakona. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta. Stručno povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja uputiti izvješće Fakultetskom vijeću, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provedbi dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima.
- (4) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnosti osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (5) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu te uspješnost na poslijediplomskom studiju. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.
- (6) Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad poslijedoktoranda. Ocjena se temelji na njegovom pismenom izvješću o radu u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.
- (7) Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad mentora. Ocjena se temelji na njegovom pismenom izvješću o radu te ocjeni asistenta o mentorstvu nastavnika. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

#### **4.11. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### Članak 70.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup. Nastavnici se mogu birati u nastavna zvanja lektora i višeg lektora isključivo za potrebe sveučilišnog studija jezika i književnosti.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (3) Natječaj se objavljuje na propisani način.
- (4) Stručno povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja uputiti izvješće Fakultetskom vijeću, koje donosi odluku o izboru u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (5) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova završetka.



#### **4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

##### Članak 71.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora (reizbor) ili unaprjeđenja svakih 5 godina, sukladno odredbama Zakona.

(2) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(3) Fakultetsko vijeće odluke o produljenju radnog odnosa nastavnika nakon stjecanja uvjeta za mirovinu zbog godina života donosi tajnim glasovanjem.

(4) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno posebnom pravilniku. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(5) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim zakonom.

(6) S osobama izabranima u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

(7) S osobama izabranima na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

#### **4.13. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

##### Članak 72.

(1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 radnih godina rada na Sveučilištu u Splitu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

#### **4.14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza**

##### Članak 73.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom o radu i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugoga opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Matični odsjek nastavnika osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

#### **4.15. Rad izvan Fakulteta**

##### Članak 74.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu, za vrijeme trajanja radnog odnosa, konkurirati Fakultetu na način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove za organizaciju koja svojom djelatnosti konkurira Fakultetu.
- (3) Iznimno zaposlenici iz stavka 2. koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi poslove iz stavka 2. izvan Fakulteta kao vanjski suradnici najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost dekana Fakulteta.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

#### **4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak**

##### Članak 75.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom, te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

#### **4.17. Znanstveni i istraživački rad**

##### Članak 76.

- (1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom istraživačkom i stručnom djelatnosti moraju djelovati sukladno Etičkom kodeksu Fakulteta te ne smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe, a u protivnom podliježu stegovnoj odgovornosti.
- (3) Zaposlenici predlažu i ugovaraju znanstvenoistraživačke i visokostručne programe i projekte uz pisanu suglasnost dekana.
- (4) Ugovor o izvedbi programa, odnosno projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelji i dekan Fakulteta.

### **V. STUDENTI**

#### **5.1. Stjecanje statusa studenta**

##### Članak 77.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se studentskom iskaznicom ili indeksom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan izvedbeni plan.
- (5) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(6) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

#### Članak 78.

(1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu vrjednovanje: uspjeha u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju, položenih ispita na državnoj maturi, posebnih postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja te eventualne dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti koje utvrdi Fakultet. Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij stječe se prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

#### Članak 79.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za upis preddiplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog i stručnog studija te koji su preddiplomski i stručni studiji odgovarajući za upis na diplomski studij i koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

### 5.2. Prava i obveze studenata

#### Članak 80.

(1) Student ima pravo:

- na stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja;
- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- na konzultacije i mentorski rad;
- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave;
- na završetak studija u kraćem roku sukladno općim aktima;
- na slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija;
- na upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno propisima;
- na očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta;
- na pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo;
- na druga prava predviđena ovim statutom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima i zakonima.
- na savjetodavnu potporu sukladno općim aktima,
- pohađati nastavu i polagati ispite na alternativni način ako to zahtjeva njegovo psihofizičko stanje,
- na pohvale i nagrade sukladno općim aktima.

(2) Redoviti student ima pravo i:

- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija sukladno njihovim pravilima,
- na mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti koja onemogućuje studiranje, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija sukladno općem aktu Sveučilišta, odnosno Fakulteta,

- na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- na prava iz zdravstvenog osiguranja prema posebnim propisima;
- na prava na subvencionirano stanovanje i prehranu prema posebnim propisima,
- na angažiranje posredstvom studentskog centra i druga prava sukladno posebnim propisima.

#### Članak 81.

- (1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

### 5.3. Prestanak statusa studenta

#### Članak 82.

- (1) Osoba gubi status studenta:
  1. kad završi studij;
  2. kad se ispiše s Fakulteta;
  3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu;
  4. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata;
  5. kada ne položi ispit niti u akademskoj godini ponovnog upisa predmeta;
  6. kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Fakulteta,
  7. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

#### Članak 83.

Fakultet će pobliže urediti prava i obveze studenata posebnim pravilnikom.

### 5.4. Evidencije u visokom obrazovanju

#### Članak 84.

- (1) Fakultet sukladno zakonu, u elektroničkom i/ili u tiskanom obliku, vodi evidencije s osobnim podacima studenata, osobnim podacima zaposlenika te evidencije o prijavama i korisnicima subvencioniranog studentskog standarda.
- (2) Postupak vođenja propisanih evidencija čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

### 5.5. Studentski zbor

#### Članak 85.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo i studentska organizacija koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na studijima koji se izvode na Fakultetu.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

## VI. STUDIJI

### 6.1. Razina studija

#### Članak 86.

- (1) Sveučilišno obrazovanje na Fakultetu se može provoditi kroz:

- preddiplomski sveučilišni studij;
- diplomski sveučilišni studij;
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij;
- poslijediplomski studij.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Studiji iz stavka 1. ovog članka u skladu su s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju, u pravilu, stječe najmanje 60 ECTS-a.

## **6.2. Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav**

### Članak 87.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe 180 do 240 ECTS-a.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS-a.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-a.

(4) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS-a

(5) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje najmanje tri godine. Stjecanje ECTS-a na poslijediplomskom sveučilišnom studiju odredit će se općim aktom Sveučilišta u Splitu.

(6) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom se stječe 60 do 120 ECTS-a.

## **6.3. Akademski nazivi i stupnjevi**

### Članak 88.

(1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/-a prvostupnik/prvostupnica (univ.bacc.) uz naznaku struke u skladu sa zakonom. Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra edukacije (mag. educ.) uz naznaku struke, odnosno magistar /magistra (mag.) uz naznaku struke, u skladu sa zakonom. Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(3) Završetkom poslijediplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/-a specijalista/specijalistica (univ.spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano. Kratica akademskog naziva dodaje se akademskom nazivu i stavlja iza imena i prezimena osobe.

## **6.4. Stručni studij**

### Članak 89.

(1) Stručno obrazovanje na Fakultetu se može, uz suglasnost Nacionalnog vijeća, provoditi kroz:

- kratki stručni studij,

- preddiplomski stručni studij,
  - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Kratki stručni studij traje od dvije do dvije i pol godine i njegovim se završetkom stječe 120 do 150 ECTS-a i stručni naziv stručni/-a prvostupnik/prvostupnica (bacc.) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Preddiplomski stručni studij traje, u pravilu, tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 do 240 ECTS-a i stručni naziv stručni/-a prvostupnik/prvostupnica (bacc.) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS-a i stručni naziv stručni/-a specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (6) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju je najmanje 300 ECTS-a.

### **6.5. Izvanredni studij**

Članak 90.

- (1) Izvanredni studij može se izvoditi po istom programu kao i za redovite studente ali po posebnom izvedbenom planu nastave.
- (2) Organizacija i izvedba izvanrednog studija definirana je posebnim propisom.

### **6.6. Prijenos ECTS -a**

Članak 91.

- (1) Prijenos ECTS-a može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS-a propisuju se posebnim propisima.

### **6.7. Obrazovni programi u okviru koncepta cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima**

Članak 92.

- (1) Fakultet osim studija izvodi i različite obrazovne programe i aktivnosti osposobljavanja i usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog učenja te programe kojima se utvrđuju razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za upis na studij
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se studijem, a ako u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija studentima ili polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS-a.
- (3) Fakultet općim aktom uređuje oblike, načine provođenja programa i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka te status studenata, polaznika i sudionika.
- (4) Svi programi i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete podliježu postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

### **6.8. Ustroj i izvedba studija**

Članak 93.

- (1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.

(2) Nastava na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima, a na ostalim se studijima nastava ili dio nastave može izvoditi i na jednom od stranih jezika, uz odobrenje Sveučilišta u Splitu.

#### Članak 94.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, a u skladu s pravnim propisima.

(2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba osobito skrbiti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora;
- usporediv s programima u zemljama Europske unije;
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta.

(3) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza;
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
- za svaku studijsku obvezu svih studenata, osim studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija na kojem to nije predviđeno, dodijeljen odgovarajući broj ECTS-a temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu;
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS-i;
- način završetka studija;
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

#### Članak 95.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. popis literature za studij i polaganje ispita;
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Donošenje izvedbenog plana uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a mora biti dostupan (www link) i preko službenih mrežnih stranica

Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(4) Iznimno od stavka 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

(5) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati preko sustava učenja na daljinu.

(6) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi Fakultet, a potvrđuje Senat.

#### Članak 96.

(1) Akademska godina za sve vrste studija počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da nastava za akademsku godinu započinje prije 1. listopada ali najranije 1. rujna.

(2) Nastava se u pravilu ustrojava po semestrima.

#### Članak 97.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, individualan rad studenta, stručna, didaktička, metodička i istraživačka praksa, terenska nastava. Redoviti student je obvezan biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom, osim u posebnim slučajevima kada je odobreno alternativno pohađanje nastave.

(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.

(3) Jedan ECTS predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženg za stjecanje predviđenog ishoda učenja u sklopu pojedine studijske obveze.

(4) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz kineziološke rekreacije i tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovog članka. Toj nastavi ne pripisuju se ECTS-i.

(5) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

### 6.9. Ispiti

#### Članak 98.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta i koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

#### Članak 99.

(1) Ispiti su javni.

(2) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

#### Članak 100.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se pismeno, usmeno, praktično ili kombinirano.



- (2) Ako se ispit sastoji iz dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (3) Pismeni dio ispita može biti eliminacijski. Ocjena ispita iz određenog predmeta temelji se na cjelokupnom radu studenta i pokazanog znanja na ispitu.

#### Članak 101.

- (1) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta i ako u propisanom roku potvrdi izlazak na ispit.
- (2) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit iz tog predmeta i dužan mu je pristupiti.
- (3) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 2. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

#### Članak 102.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i dodatni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Ispiti se iznimno mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u stavku 2. ovog članka.
- (5) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio izvedbenog plana.

#### Članak 103.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:  
5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu ili evidenciju studenata unose se prolazne ocjene, 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnici i ispitni list.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

- (4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS-ima. Utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS-a svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS-a svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U zbroj ocjena ulazi i završni rad i završni ispit ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(6) Izvedbenim planom se definiraju predmeti za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 3.

(7) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 6. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar) i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad) ili F (potreban je značajan dodatan rad).

(8) Temeljne pretpostavke za primjenu takvoga sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom takvoga sustava.

#### Članak 104.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.

(3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu.

(6) Nastavnik na čiju ocjenu se podnosi žalba ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

(7) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

(8) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu Fakulteta u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(9) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 8. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

#### Članak 105.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan, samo ako je student iz tog predmeta prethodno tri puta ocijenjen ocjenom nedovoljan u istoj akademskoj godini.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

#### Članak 106.

- (1) Općim aktima Sveučilišta i Fakulteta pobliže se uređuju: pitanja u vezi s ispitima i ispitnim rokovima.
- (2) Opći akti navedeni u stavku 1. ovoga članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

#### 6.10. Nositelji i izvoditelji studija

##### Članak 107.

- (1) Fakultet može ustrojivati i izvoditi sve studije i programe stručnog usavršavanja.
- (2) Fakultet izvođenje dijela studija može organizirati u nastavnim bazama pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz nastavnih baza sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.
- (3) Fakultet na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa može ustrojiti zajednički studij s drugim visokim učilištima akreditiranim u Republici Hrvatskoj. Fakultet na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa može ustrojiti združeni studij s drugim visokim učilištima izvan Republike Hrvatske pod uvjetom da su akreditirani sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

#### 6.11. Završetak studija

##### Članak 108.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Kratki stručni studij završava polaganjem svih ispita i/ili polaganjem završnog ispita i/ili izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (7) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i/ili polaganjem završnog ispita i/ili izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (9) Završetkom studija sukladno student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (10) Završni i diplomski radovi te doktorske disertacije trajno se objavljuju na javni internetskim bazama te dostavljaju na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 109.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno

propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.

(2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

#### Članak 110.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća po postupku propisanom posebnim pravilnikom.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

### **6.12. Isprave o studiju**

#### Članak 111.

(1) Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS-ima, sadrži i ECTS-e.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade na hrvatskome i na engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet su javne isprave i izdaju se na hrvatskom jeziku. Na poseban zahtjev studenta diploma se može izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Fakultet svojim aktima.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar, a oblik diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Sveučilište.

(8) Sveučilište propisuje sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS-a.

#### Članak 112.

(1) Promocija je svečana dodjela svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim, diplomskim integriranim, specijalističkim i stručnim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti i počasni doktorat promovira rektor.

## **VII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

### **7.1. Izvori financiranja**

#### Članak 113.

(1) Djelatnosti fakulteta financiraju se:

- iz državnog proračuna;
  - od vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti;
  - od zaklada, fondacija, donacija i sponzorstva, te
  - iz drugih izvora utvrđenih zakonom.
- (2) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo iz onih izvora koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Zaklade, fondacije, donacije i sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima ako nisu suprotni načelima autonomije, interesima Fakulteta i Sveučilišta te poslovnoj etici.
- (4) Za prihvaćanje sredstava zaklada, fondacija, donacija i sponzorstva ili drugih oblika darovanja potrebna je prethodna suglasnost dekana.

## **7.2. Proračun Fakulteta**

Članak 114.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i smjericama Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju posebnim pravilnikom.

## **7.3. Raspodjela sredstava**

Članak 115.

- (1) Sredstva Fakulteta koriste se:
- za isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima;
  - za pokriće materijalnih troškova;
  - za pokriće financijskih troškova;
  - za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje;
  - za studentsko organiziranje;
  - za izdavačku djelatnost;
  - za unaprjeđenje djelatnosti;
  - za pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Fakultet samostalno raspoložuje vlastitim prihodima ostvarenima na tržištu.
- (3) Dio vlastitih prihoda od najmanje 3% ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom koji donosi senat Sveučilišta u Splitu.

## **VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **8.1. Javnost rada**

Članak 116.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svojem radu, te o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Članak 117.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

## **8.2. Poslovna tajna**

### **Članak 118.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podaci koja nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

## **IX. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 119.**

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

### **Članak 120.**

(1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svojih ovlasti donose i druge opće akte.

(2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati javnu raspravu.

### **Članak 121.**

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na službenoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta.

### **Članak 122.**

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 123.**

(1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta u Splitu i ovoga Statuta najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom.

### **Članak 124.**

(1) Dekan i prodekani Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovoga članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta, a ista osoba može biti izabrana najviše 2 (dva) puta uzastopce, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora.

#### Članak 125.

(1) Pročelnici odsjeka, šefovi katedri, voditelji centara izabrani na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovih izbora.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovoga članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama ovog Statuta, a ista osoba može biti izabrana najviše 2 (dva) puta uzastopce, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora, osim ako je jedini kandidat.

#### Članak 126.

(1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do konstituiranja Fakultetskog vijeća prema odredbama ovih Izmjena i dopuna Statuta, odnosno najkasnije do 30. rujna 2018. godine i mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora člana Fakultetskog vijeća prema odredbama ovih izmjena i dopuna Statuta.

(2) Izbor članova Fakultetskog vijeća prema odredbama ovih izmjena i dopuna Statuta provest će se najkasnije do 30. rujna 2018. godine, a konstituirajuća sjednica Fakultetskog vijeća u novom sazivu održat će se s početkom akademske godine 2018./2019.

(3) Studentski zbor Fakulteta od ukupnog broja predstavnika studenata izabranih za članove Fakultetskog vijeća do početka akad. god. 2018./2019. odabrat će odgovarajući broj studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću sukladno članku 43. stavku 8., a njihov mandat traje do isteka akad. god. 2018./2019.

#### Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta u Splitu od 7. 9. 2005. godine-izmjene i dopune od 9. 12. 2005. godine, 23. 12. 2005. godine, 9. 1. 2006., 25. 1. 2006. godine; izmjene i dopune od 23. 3. 2011. godine; izmjene i dopune od 28. 1. 2014. godine.

#### Članak 128.

(1) Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

(2) Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

DEKANICA

izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

KLASA: 003-05/18-03-0001

URBROJ: 2181-190-00-18-0001

Split, 14. veljače 2018

Dana 22. veljače 2018. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 51. sjednici dao je suglasnost na Odluku Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Splitu o donošenju izmjena i dopuna Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu, KLASA:003-08/18-06-0002, URBROJ: 2181-190-00-18-0018 od 14. veljače 2018. godine.

Statut Filozofskog fakulteta u Splitu, objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta dana 22. veljače 2018. godine te je stupio na snagu dana 2. ožujka 2018. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.