

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK  
O ORGANIZACIJI RADA  
CENTRA ZA SAVJETOVANJE STUDENATA**

---

**Split, listopad, 2021. godine**

Temeljem članka 46., a u vezi s člankom 21. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (travanj, 2021.), na prijedlog Centra za savjetovanje studenata, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 1. redovitoj sjednici u akad. god. 2021./2022., održanoj dana 20. listopada 2021. godine, donosi

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA CENTRA ZA SAVJETOVANJE STUDENATA**

### **Predmet normiranja**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo i djelatnost Centra za savjetovanje studenata (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

### **Status Centra**

#### **Članak 2.**

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta) koja se bavi stručnim, nastavnim i znanstvenim radom, a uspostavljena je s ciljem osiguravanja sustavnog pružanja stručne psihološke i pedagoške pomoći, i podrške svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa Sveučilišta u Splitu.
- (2) Dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, stručno-administrativno osoblje u radnom odnosu ili u statusu vanjskih suradnika.

### **Naziv Centra**

#### **Članak 3.**

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet – Centar za savjetovanje studenata.
- (2) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Student counseling center.

### **Sjedište Centra**

#### **Članak 4.**

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Poljička 35.
- (2) Poslovno središte Centra je u Splitu, Poljička 35. Osim na adresi središta, aktivnosti Centra mogu se po potrebi provoditi i na drugim lokacijama.
- (3) Internetska adresa Centra nalazi se pri mrežnoj stranici Fakulteta.

## Djelatnost Centra

### Članak 5.

- (1) Temeljna svrha Centra je pružanje stručne psihološke i pedagoške pomoći i podrške dionicima odgojno-obrazovnog procesa, prvenstveno studentima Sveučilišta u Splitu, u nošenju s akademskim i životnim izazovima, odnosno u rješavanju osobnih teškoća, a sve u svrhu postizanja akademskih uspjeha i unaprjeđenja kvalitete života.
- (2) Posebne djelatnosti Centra su:
  - a) Savjetodavna djelatnost – provođenje individualnog i grupnog psihološkog i akademskog savjetovanja koje se organizira i provodi sukladno utvrđenim odlukama o načinu provedbe individualnog savjetovanja koje donosi Vijeće Centra;
  - b) Obrazovna i informativna djelatnost – organizacija predavanja, tribina, iskustvenih radionica, tečajeva, edukacija, izrada informativnih materijala te provođenje drugih oblika edukativnih djelatnosti;
  - c) Istraživačka djelatnost – provođenje istraživanja usmjerenih procjeni potreba studenata za podrškom, vrednovanju ponuđenih aktivnosti, izradi standarda ili prikupljanju ostalih vrsta podataka potrebnih za aktivnosti Centra;
  - d) Organizacijska djelatnost – organiziranje sustava u kojem će biti pohranjeni relevantni materijali korišteni u procesu savjetovanja, arhiviranje relevantnih dokumenata i druge povezane aktivnosti.

### Članak 6.

- (1) Djelatnosti Centra ostvaruju se putem savjetodavnih, edukativnih, istraživačkih i organizacijskih aktivnosti koje u pravilu realiziraju članovi Centra. Iznimno, na poziv voditelja, neke od aktivnosti mogu obavljati i osobe koje nisu članovi Centra.
- (2) Članovi Centra mogu biti zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta koji su završili diplomski sveučilišni studij ili odgovarajući dodiplomski studij psihologije, pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili medicine, kao i zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta s višegodišnjim iskustvom u radu sa studentskom populacijom stečenim kroz nastavu i kontakte u sveučilišnom radu. Za neke oblike djelatnosti koje se provode u okviru Centra, osim navedenog, potrebno je imati i dodatne kompetencije:
  - a) Djelatnost psihološkog savjetovanja u okviru Centra mogu obavljati članovi koji su završili diplomski studij psihologije i mogu obavljati psihološku djelatnost, i/ili stekli su diplomu/certifikat nekog od psihoterapijskih pravaca i/ili su u supervizijskom stupnju edukacije iz nekog psihoterapijskog pravca.
  - b) Djelatnost akademskog savjetovanja mogu obavljati svi članovi iz stavka 2. ovog članka, a koji imaju višegodišnje iskustvo u radu sa studentskom populacijom stečeno u izravnom nastavnom procesu.
  - c) Savjetovatelji koji provode psihološko i akademsko savjetovanje dužni su voditi evidenciju o svom radu, surađivati s koordinatorom individualnog savjetovanja, strogo paziti na osiguravanje povjerljivosti informacija o dionicima te se pridržavati

Kodeksa etike psihološke djelatnosti i/ili drugih srodnih dokumenata te se pridržavati svih relevantnih etičkih smjernica.

- d) Tijekom psihološkog savjetodavnog rada, savjetovatelji mogu, koristiti mjerne instrumente prema vlastitom izboru.
- (3) Članom Centra se smatra svaki zaposlenik Fakulteta koji ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka, ako je tijekom tekuće akademske godine dao privolu za aktivno sudjelovanje u radu Centra.
- (4) Angažman članova Centra koji nisu zaposlenici Fakulteta, a pri Centru obavljaju aktivnosti individualnog savjetovanja, potvrđuje se potpisivanjem ugovora o angažmanu (volonterskom ili nekom drugom) pri Fakultetu ili dobivanjem potvrde o individualnom savjetovanju u okviru Centra.
- (5) Iznimno, ako se oko toga usuglasi barem polovina svih članova vijeća Centra, u informativnim aktivnostima Centra može sudjelovati i osoba koja nema niti jednu od dodatnih kompetencija navedenih u stavku 2. ovoga članka.

## **Tijela Centra**

### **Članak 7.**

- (1) Centar ima voditelja, zamjenika voditelja, vijeće, tajnicu i koordinatora individualnog savjetovanja.
- (2) Za obavljanje djelatnosti Centra koriste se svi kadrovski i tehnički resursi Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obradu pojedinih pitanja, podnošenje prijedloga ili obavljanje poslova iz svog djelokruga.

## **Voditelj Centra**

### **Članak 8.**

- (1) Centar predstavlja i zastupa voditelj.
- (2) Voditelja Centra imenuje dekan Fakulteta, na prijedlog vijeća Centra te uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, na mandat utvrđen sukladno odredbama Statuta Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra imenuje se iz reda članova Centra u znanstveno-nastavnim ili suradničkim zvanjima s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti, a koji su zaposleni na radnim mjestima s punim radnim vremenom i imaju odgovarajuće kompetencije iz područja relevantnih za rad i djelovanje ovog centra.
- (4) Zamjenika voditelja Centra imenuje voditelj Centra iz reda članova vijeća Centra, uz prethodno potvrdno mišljenje tog vijeća. Mandat zamjenika voditelja Centra poklapa se s mandatom voditelja Centra.

## **Obveze i poslovi voditelja Centra**

### **Članak 9.**

- (1) Voditelj Centra obvezan je podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada vijeću Centra. Izvješće voditelja Centra prihvaćeno od strane vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.
- (2) Voditelj Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) U slučaju spriječenosti voditelja Centra, poslove voditelja preuzima njegov zamjenik.
- (4) Poslovi voditelja Centra:
  - a) saziva, priprema i vodi sjednice vijeća Centra;
  - b) sudjeluje u pripremi relevantnih dokumenata Centra;
  - c) brine o organizaciji provedbe aktivnosti Centra;
  - d) sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe Centra;
  - e) koordinira rad Centra s ostalim relevantnim jedinicama Fakulteta i Sveučilišta;
  - f) inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra.

### **Članak 10.**

Ako se tijekom provedbe neke aktivnosti Centra ispostavi da daljnja provedba nije moguća, voditelj je o tome dužan pismeno obavijestiti vijeće Centra i dekana Fakulteta.

## **Razrješenje voditelja Centra**

### **Članak 11.**

- (1) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
  - a) na osobni zahtjev;
  - b) ako izgubi status zaposlenika Fakulteta
  - c) ako ne ispunjava dužnosti voditelja Centra;
  - d) ako svojim radom povrijedi zakonske propise, odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

## **Vijeće Centra**

### **Članak 12.**

- (1) Vijeće Centra čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, prodekan za nastavu i studentska pitanja koji je po funkciji član vijeća Centra te svi članovi Centra koji su u statusu zaposlenika Fakulteta i dva člana Centra koji predstavljaju vanjske suradnike.
- (2) Članove Centra koji predstavljaju vanjske suradnike imenuje voditelj Centra uz suglasnost članova vijeća Centra koji su u statusu zaposlenika Fakulteta.

### **Članak 13.**

- (1) Vijeće Centra radi na sjednicama vijeća Centra.
- (2) Vijeće Centra održava sjednice po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

- (3) Sjednice vijeća Centra mogu se održavati u sjedištu Centra ili elektroničkim putem, ovisno o razlogu sazivanja sjednice, a prema procjeni voditelja Centra.
- (4) O sjednicama vijeća Centra vodi se zapisnik, a ovjereni primjerak zapisnika pohranjuje se u arhivi Centra.
- (5) Vijeće Centra razmatra sva pitanja koja se tiču stručnog, organizacijskog i financijskog poslovanja Centra.
- (6) Vijeće Centra predlaže donošenje općih akata i provedbenih propisa potrebne za djelovanje Centra.
- (7) Vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna barem polovina članova vijeća, a odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova.

### **Koordinator individualnog savjetovanja**

#### **Članak 14.**

- (5) Koordinator individualnog savjetovanja zadužen je za koordinaciju individualnog savjetovanja unutar Centra.
- (6) Koordinatora individualnog savjetovanja imenuje voditelj Centra, na prijedlog ostalih individualnih savjetovatelja te uz prethodno potvrdno mišljenje vijeća Centra, na mandat koji se poklapa s mandatom voditelja. U slučaju da nije moguće imenovati koordinatora, o koordinaciji individualnog savjetovanja brine voditelj Centra.

### **Obveze i poslovi koordinatora individualnog savjetovanja**

#### **Članak 15.**

- (5) Koordinator individualnog savjetovanja vodi brigu o regrutaciji i provjeri kvalifikacija savjetovatelja te o organizaciji individualnog savjetovanja i intervizije ili supervizije savjetovatelja.
- (6) Koordinator individualnog savjetovanja za svoj rad izravno je odgovoran voditelju i vijeću Centra.
- (7) Poslovi koordinatora individualnog savjetovanja:
  - a) brine o regrutaciji i provjeri kvalifikacija individualnih savjetovatelja;
  - b) brine o komunikaciji s klijentima zainteresiranim za individualno savjetovanje prije početka procesa savjetovanja;
  - c) brine o organizaciji provedbe individualnog savjetovanja pri Centru;
  - d) brine o evidentiranju rada individualnih savjetovatelja i zainteresiranosti klijenata za proces savjetovanja;
  - e) organizira povremene intervizije ili supervizije individualnog savjetovanja;
  - f) inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje procesa individualnog savjetovanja pri Centru.

## **Razrješenje koordinatora individualnog savjetovanja**

### **Članak 16.**

Koordinator individualnog savjetovanja može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:

- a) na osobni zahtjev;
- b) ako ne ispunjava dužnosti koordinatora individualnog savjetovanja;
- c) ako svojim radom povrijedi zakonske propise, odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

## **Financiranje rada Centra**

### **Članak 17.**

Djelatnosti Centra mogu se financirati iz sredstava Fakulteta, sredstava programskih ugovora koji se odnose na povećanje studentskog standarda i potporu studentima Sveučilišta u Splitu, prijavljenih projekata, sponzorstava i donacija te iz ostalih izvora sukladno važećim propisima.

## **Raspologanje opremom**

### **Članak 18.**

Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnje aktivnosti Fakulteta.

## **Obveze Centra prema Fakultetu**

### **Članak 19.**

- (1) Članovi Centra dužni su djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Voditelj Centra dužan je na kraju svake akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o radu Centra.

## **Obveze Fakulteta prema Centru**

### **Članak 20.**

Fakultet je dužan:

- a) osigurati prostor za rad Centra;
- b) osigurati nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra;
- c) omogućiti izradu mrežne stranice Centra povezane sa službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 21.**

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovog Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

## **Članak 22.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji rada Centra za savjetovanje studenta, Klasa: 003-05/21-02/0001, Ur.broj: 2181-190-00-21-0004, od 17. veljače 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-02/0001

URBROJ: 2181-190-00-21-0024

Split, 20. listopada 2021. godine

DEKANICA

Izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 21. listopada 2021. godine te stupa na snagu dana 29. listopada 2021. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.