

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA SAVJETOVANJE STUDENATA**

Split, veljača, 2021. godine

Temeljem članka 46., a uvezi s člankom 21. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst –ožujak, 2018.), na prijedlog Centra zasavjetovanje studenata, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2020./2021., održanoj dana 17. veljače 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA SAVJETOVANJE STUDENATA**

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo i djelatnost Centra za savjetovanje studenata (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

Status Centra

Članak 2.

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta) koja se bavi stručnim, nastavnim i znanstvenim radom, a uspostavljena je s ciljem osiguravanja sustavnog pružanja stručne psihološke i pedagoške pomoći, i podrške svim unutarnjim i vanjskim dionicima odgojno-obrazovnog procesa Sveučilišta u Splitu.
- (2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, stručno-administrativno osoblje u radnom odnosu ili u statusu vanjskih suradnika na Fakultetu.
- (3) Vanjski dionici jesu ostale znanstvene i obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, maturanti, roditelji i skrbnici studenata ili maturanata, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici.

Naziv Centra

Članak 3.

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet – Centar za savjetovanje studenata.

- (2) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi:
Student counseling center.

Sjedište Centra

Članak 4.

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Poljička 35.
- (2) Poslovno središte Centra je u Splitu, Poljička 35. Osim na adresi središta, aktivnosti Centra mogu se po potrebi provoditi i na drugim lokacijama.
- (3) Internetska adresa Centra nalazi se pri mrežnoj stranici Fakulteta.

Djelatnost Centra

Članak 5.

- (1) Temeljna svrha Centra je pružanje stručne psihološke i pedagoške pomoći i podrške vanjskim i unutarnjim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, prvenstveno studentima Sveučilišta u Splitu, u nošenju s akademskim i životnim izazovima, odnosno u rješavanju osobnih teškoća, a sve u svrhu postizanja akademskih uspjeha i unaprjeđenja kvalitete života.
- (2) Posebne djelatnosti Centra su:
- a) Savjetodavna djelatnost – provođenje individualnog i grupnog psihološkog savjetovanja, pedagoškog i akademskog te drugih oblika savjetovanja – koja se organizira i provodi sukladno utvrđenom odlukama o načinu provedbe individualnog savjetovanja koje donosi Vijeće Centra;
 - b) Obrazovna i informativna djelatnost – organizacija predavanja, tribina, iskustvenih radionica, tečajeva, edukacija, izrada informativnih materijala te provođenje drugih oblika edukativnih djelatnosti;
 - c) Psihodiagnostička djelatnost – provođenje psihologijskih obrada radi procjene značajki osobnosti i kognitivnog statusa korisnika usluga Centra;
 - d) Istraživačka djelatnost – provođenje istraživanja usmjerenih procjeni potreba studenata za podrškom, vrednovanju ponuđenih aktivnosti, izradi standarda ili prikupljanju ostalih vrsta podataka potrebnih za aktivnosti Centra;

- e) Organizacijska djelatnost – organiziranje sustava u kojem će biti pohranjeni relevantni materijali korišteni u procesu savjetovanja, arhiviranje relevantnih dokumenata i druge povezane aktivnosti.

Članak 6.

- (1) Djelatnosti Centra ostvaruju se putem savjetodavnih, edukativnih, psihodijagnostičkih, istraživačkih i organizacijskih aktivnosti koje u pravilu realiziraju članovi Centra. Iznimno, na poziv voditelja, neke od aktivnosti mogu obavljati i osobe koje nisu članovi Centra.
- (2) Članovi Centra mogu biti zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta koji su završili diplomski sveučilišni studij ili odgovarajući dodiplomski studij psihologije, pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili medicine, kao i zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta s višegodišnjim iskustvom u radu sa studentskom populacijom stečenim kroz nastavu i kontakte u sveučilišnom radu. Za neke oblike djelatnosti koje se provode u okviru Centra, osim navedenog, potrebno je imati i dodatne kompetencije:
 - a) Djelatnost psihološkog savjetovanja u okviru Centra mogu obavljati članovi koji su završili diplomski sveučilišni studij ili odgovarajući dodiplomski studij psihologije, a uz to su stekli adekvatnu edukaciju iz područja psihološkog savjetovanja te imaju dopusnicu za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti. Savjetovatelji koji provode ovakvu vrstu savjetovanja dužni su voditi evidenciju o svom radu, surađivati s koordinatorom individualnog savjetovanja, strogo paziti na osiguravanje povjerljivosti informacija o klijentima te se pridržavati Kodeksa etike psihološke djelatnosti i/ili drugih srodnih dokumenata.
 - b) Djelatnosti pedagoškog i akademskog savjetovanja mogu obavljati članovi koji su završili diplomski sveučilišni studij ili odgovarajući dodiplomski studij pedagogije i/ili članovi s višegodišnjim iskustvom u radu sa studentskom populacijom stečenim kroz nastavu i kontakte u sveučilišnom radu. Savjetovatelji koji provode ovakvu vrstu savjetovanja dužni su voditi evidenciju o svom radu, surađivati s koordinatorom individualnog savjetovanja, strogo paziti na osiguravanje

povjerljivosti informacija o klijentima te se pridržavati svih relevantnih etičkih smjernica.

- c) Psihodijagnostičku djelatnost u okviru Centra mogu obavljati psiholozi, u skladu s Pravilnikom o psihodijagnostičkim sredstvima Hrvatske psihološke komore. Psiholozi koji provode psihodijagnostičku djelatnost dužni su voditi evidenciju o svom radu, surađivati s koordinatorom individualnog savjetovanja, strogo paziti na osiguravanje povjerljivosti informacija o klijentima te se pridržavati spomenutog Pravilnika, Kodeksa etike psihološke djelatnosti i/ili drugih srodnih dokumenata.
- (3) Angažman članova Centra koji nisu zaposlenici Fakulteta, a pri Centru obavljaju aktivnosti individualnog savjetovanja, potvrđuje se potpisivanjem ugovora o angažmanu (volonterskom ili nekom drugom) pri Fakultetu ili dobivanjem potvrde o individualnom savjetovanju u okviru Centra.
- (4) Iznimno, ako se oko toga usuglasi barem polovina svih članova vijeća Centra, u informativnim aktivnostima Centra može sudjelovati i osoba koja nema niti jednu od dodatnih kompetencija navedenih u stavku 2. ovoga članka.

Tijela Centra

Članak 7.

- (1) Centar ima voditelja, zamjenika voditelja, vijeće, tajnicu i koordinatora individualnog savjetovanja.
- (2) Za obavljanje djelatnosti Centra koriste se svi kadrovski i tehnički resursi Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obradu pojedinih pitanja, podnošenje prijedloga ili obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Voditelj Centra

Članak 8.

- (1) Centar predstavlja i zastupa voditelj.
- (2) Voditelja Centra imenuje dekan Fakulteta, na prijedlog vijeća Centra te uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, na mandat utvrđen sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

- (3) Voditelj Centra imenuje se iz reda članova Centra zaposlenih na Fakultetu u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (4) Zamjenika voditelja Centra imenuje voditelj Centra iz reda članova vijeća Centra, uz prethodno potvrdno mišljenje tog vijeća. Mandat zamjenika voditelja Centra poklapa se s mandatom voditelja Centra.

Obveze i poslovi voditelja Centra

Članak 9.

- (1) Voditelj Centra obvezan je podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada vijeću Centra. Izvješće voditelja Centra prihvaćeno od strane vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.
- (2) Voditelj Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) U slučaju spriječenosti voditelja Centra, poslove voditelja preuzima njegov zamjenik.
- (4) Poslovi voditelja Centra:
 - a) saziva, priprema i vodi sjednice vijeća Centra;
 - b) sudjeluje u pripremi relevantnih dokumenata Centra;
 - c) brine o organizaciji provedbe aktivnosti Centra;
 - d) sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe Centra;
 - e) koordinira rad Centra s ostalim relevantnim jedinicama Fakulteta i Sveučilišta;
 - f) inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra.

Članak 10.

- (1) Ako se tijekom provedbe neke aktivnosti Centra ispostavi da daljnja provedba nije moguća, voditelj je o tome dužan pismeno obavijestiti vijeće Centra i dekana Fakulteta.

Razrješenje voditelja Centra

Članak 11.

- (1) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
 - a) na osobni zahtjev;
 - b) ako ne ispunjava dužnosti voditelja Centra;

- c) ako svojim radom povrijedi zakonske propise, odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

Vijeće Centra

Članak 12.

- (1) Vijeće Centra čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, svi članovi Centra koji su u statusu zaposlenika Fakulteta, dva člana Centra koji predstavljaju vanjske suradnike i prodekan za nastavu i studentska pitanja koji je po funkciji član vijeća Centra.
- (2) Članove Centra koji predstavljaju vanjske suradnike imenuje voditelj Centra uz suglasnost članova vijeća Centra koji su u statusu zaposlenika Fakulteta.

Članak 13

- (1) Vijeće Centra radi na sjednicama vijeća Centra.
- (2) Vijeće Centra održava sjednice po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (3) Sjednice vijeća Centra mogu se održavati u sjedištu Centra ili elektroničkim putem, ovisno o razlogu sazivanja sjednice, a prema procjeni voditelja Centra.
- (4) O sjednicama vijeća Centra vodi se zapisnik, a ovjereni primjerak zapisnika pohranjuje se u arhivi Centra.
- (5) Vijeće Centra razmatra sva pitanja koja se tiču stručnog, organizacijskog i financijskog poslovanja Centra.
- (6) Vijeće Centra donose opće akte i provedbene propise potrebne za djelovanje Centra.
- (7) Vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna barem polovina članova vijeća, a odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova.

Koordinator individualnog savjetovanja

Članak 14.

- (5) Koordinator individualnog savjetovanja zadužen je za koordinaciju individualnog savjetovanja unutar Centra.
- (6) Koordinatora individualnog savjetovanja imenuje voditelj Centra, na prijedlog ostalih individualnih savjetovatelja te uz prethodno potvrdno mišljenje vijeća Centra, na mandat

koji se poklapa s mandatom voditelja. U slučaju da nije moguće imenovati koordinatora, o koordinaciji individualnog savjetovanja brine voditelj Centra.

Obveze i poslovi koordinatora individualnog savjetovanja

Članak 15.

- (5) Koordinator individualnog savjetovanja vodi brigu o regrutaciji i provjeri kvalifikacija savjetovatelja te o organizaciji individualnog savjetovanja i intervizije ili supervizije savjetovatelja.
- (6) Koordinator individualnog savjetovanja za svoj rad izravno je odgovoran voditelju i vijeću Centra.
- (7) Poslovi koordinatora individualnog savjetovanja:
 - a) brine o regrutaciji i provjeri kvalifikacija individualnih savjetovatelja;
 - b) brine o komunikaciji s klijentima zainteresiranima za individualno savjetovanje prije početka procesa savjetovanja;
 - c) brine o organizaciji provedbe individualnog savjetovanja pri Centru;
 - d) brine o evidentiranju rada individualnih savjetovatelja i zainteresiranosti klijenata za proces savjetovanja;
 - e) organizira povremene intervizije ili supervizije individualnog savjetovanja;
 - f) inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje procesa individualnog savjetovanja pri Centru.

Razrješenje koordinatora individualnog savjetovanja

Članak 16.

- (1) Koordinator individualnog savjetovanja može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
 - a) na osobni zahtjev;
 - b) ako ne ispunjava dužnosti koordinatora individualnog savjetovanja;
 - c) ako svojim radom povrijedi zakonske propise, odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

Financiranje rada Centra

Članak 17.

- (1) Djelatnosti Centra mogu se financirati iz sredstava Fakulteta, sredstava programskih ugovora koji se odnose na povećanje studentskog standarda i potporu studentima Sveučilišta u Splitu, prijavljenih projekata, sponzorstava i donacija, obavljanjem vlastitih djelatnosti te iz ostalih izvora sukladno važećim propisima.
- (2) Iz vlastitih sredstava Fakulteta mogu se financirati svi članovi Centra koji sudjeluju u obavljanju poslova za Centar, a sukladno posebnoj odluci dekana.
- (3) Iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu za zajednička sredstva Fakulteta izdvajaju se sredstva u skladu s Pravilnikom o ostvarivanju i načinu raspodjele vlastitih i namjenskih sredstava Filozofskog fakulteta u Splitu.

Raspolaganje opremom

Članak 18.

- (1) Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnje aktivnosti Fakulteta.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 19.

- (1) Članovi Centra dužni su djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Voditelj Centra dužan je na kraju svake akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o svom radu.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 20.

- (1) Fakultet je dužan:
 - a) osigurati prostor za rad Centra;
 - b) osigurati nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra;

c) omogućiti izradu internetske stranice Centra povezane sa službenim internetskim stranicama Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovog Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/21-02/0001

URBROJ: 2181-190-00-21-0004

Split, 17. veljače 2021. godine

DEKANICA

Izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Splitu dana 17. veljače 2021. godine te stupa na snagu dana 25. veljače 2021. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.