

Temeljem članka 46. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (prosinac, 2016.), članka 5. Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu od 18. 6. 2011. godine, a na prijedlog dekana prof. dr. sc. Aleksandra Jakira, uz suglasnost dekanskog kolegija, Vijeće je na 18. sjednici u akad. god. 2016./2017. održanoj dana 27. 9. 2017. godine jednoglasno donijelo

ODLUKU

o organizaciji rada zaposlenika u nastavi Filozofskog fakulteta u Splitu u akad. god. 2017./2018.

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija radnog vremena, normiranja rada i raspored radnih obveza svih zaposlenika Filozofskog fakulteta u Splitu koji sudjeluju u realizaciji nastavnog procesa (u daljnjem tekstu: zaposlenik) na studijskim programima koji se izvode na Filozofskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Obveze zaposlenika u redovitom radnom vremenu utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna (puno radno vrijeme).

(3) Ispunjavanje obveza nastavnika i suradnika utvrđuje se u skladu s opterećenjem u izravnoj nastavi temeljem satnice i studijskih programa i izvedbenih planova nastave.

(4) Obveze zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme proporcionalno se umanjuju.

Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju

Članak 2.

(1) Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u sklopu 40-satnog radnog vremena su:

1.1. izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbe, seminari;

1.2. poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, pregled i korekcije programa, mentorstvo završnih i diplomskih radova, pregled dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Fakultetskom vijeću, rad u stalnim i privremenim fakultetskim povjerenstvima i odborima;

1.3. znanstvenoistraživački rad i znanstveno usavršavanje, uključujući i rad na pripremi projekta, znanstveno i stručno usavršavanje te publiciranje radova.

(2) poslovi iz stavka 1. točke 1.1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće.

(3) Ostali poslovi navedeni u ovom članku obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen prema okolnostima i ustaljenim pravilima za obavljanje redovitog poslovanja Fakulteta.

Članak 3.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju mogu obavljati znanstveni i stručni rad za tržište koji se obavlja u sklopu rada i sredstvima Fakulteta kao i ostale poslove koji se obavljaju za potrebe Fakulteta, a ne smatraju se redovitim obvezama zaposlenika.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka dodatno se vrednuju na način određen općim aktima Fakulteta ili odlukom dekana.

Poslovi zaposlenika u suradničkom zvanju

Članak 4.

Odredbe članaka 2. i 3. ove Odluke se na odgovarajući način primjenjuju i na sve zaposlenike Fakulteta u suradničkim zvanjima. Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju.

Članak 5.

(1) Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:

- 1.1. izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbe, seminari;
 - 1.2. poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, pregled i korekcije programa, mentorstvo završnih i diplomskih radova, pregled dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Fakultetskom vijeću, rad u stalnim i privremenim fakultetskim povjerenstvima i odborima;
 - 1.3. znanstveno i stručno usavršavanje odnosno publiciranje radova.
- (2) Poslovi iz stavka 1. točke 1.1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće.
- (3) Ostali poslovi navedeni u ovom članku obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen prema okolnostima i ustaljenim pravilima za obavljanje redovitog poslovanja Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Zaposlenici u nastavnom zvanju mogu obavljati stručni rad i usluge za tržište koji se obavlja u sklopu rada i sredstvima Fakulteta kao i ostale poslove koji se obavljaju za potrebe Fakulteta, a ne smatraju se redovitim obvezama zaposlenika.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka dodatno se vrednuju na način određen općim aktima Fakulteta ili odlukama dekana.

Normiranje rada u nastavi

Članak 7.

Nastava na Fakultetu se izvodi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave kojim se u dijelu utvrđuje i oblik njezina izvođenja (predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, mentorstvo, provjere znanja i dr.).

Članak 8.

U izvođenju nastave koja se normira ovom Odlukom sudjeluju zaposlenici u punom ili nepunom radnom odnosu na Fakultetu, kao i vanjski suradnici.

Nastavno opterećenje

Članak 9.

- (1) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje iznosi 300 norma sati godišnje.
- (2) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabраниh u suradničko zvanje poslijedoktoranda (višeg asistenta) iznosi 225 norma sati godišnje.
- (3) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabраниh u suradničko zvanje asistenta iznosi 150 norma sati godišnje.
- (4) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabраниh u nastavno zvanje iznosi 450 norma sati godišnje.
- (5) Obveza zaposlenika koji obavlja dužnost dekana iznosi 20% punoga nastavnog opterećenja (60 norma sati godišnje), a prodekana 50% punoga nastavnog opterećenja (150 norma sati godišnje).
- (6) Odstupanje od vrijednosti propisanih stavcima 1. do 5. ovoga članka koje iznosi do 20% smatra se punim nastavnim opterećenjem.

Obračun rada u nastavi

Članak 10.

- (1) Zaposlenici mogu izvoditi nastavu i više od 120% nastavnog opterećenja, računato prosječno na punu akademsku godinu.
- (2) Naknada za rad u nastavi iznad 120% nastavnog opterećenja konačno se obračunava i isplaćuje na kraju akademske godine 2017./2018.

Nazočnost na radnom mjestu

Članak 11.

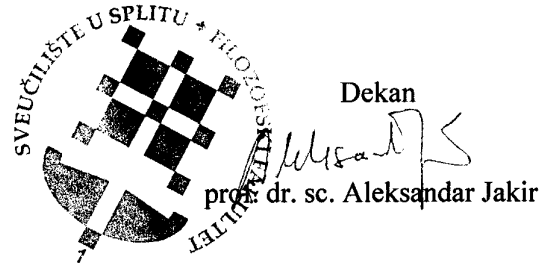
(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima su dužni biti nazočni na radnom mjestu u skladu s rasporedom svojih nastavnih i drugih radnih obveza.

(2) Ova odluka ima značaj općih uvjeta poslovanja Fakulteta i objavit će se na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta.

KLASA: 003-08/17-06/0012

URBROJ: 2181-190-00-17-0020

Split, 27. 9. 2017.



Odluka je objavljena na mrežnim stranicama i službenoj ploči u sjedištu Fakulteta dana 27. 9. 2017. godine, a stupa na snagu dana 5. 10. 2017. godine.

Tajnica

Maja Kuzmanić, dipl. iur.