

Temeljem članka 27. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (2014. – potpuni tekst), a sukladno odredbama Pravilnika o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta od 26.1.2012., dekan Fakulteta prof. dr. sc. Aleksandar Jakir donosi

Odluku o organizaciji i rasporedu rada zaposlenika u nastavi Filozofskog fakulteta u Splitu

Opće odredbe

Članak 1.

- 1) Ovom odlukom utvrđuje se organizacija radnog vremena, normiranja rada i raspored radnih obveza svih zaposlenika Filozofskog fakulteta u Splitu koji sudjeluju u realizaciji nastavnog procesa (u daljnjem tekstu: zaposlenik) na studijskim programima koji se realiziraju na Filozofskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- 2) Obveze zaposlenika u redovitom radnom vremenu utvrđuju se u sklopu 40-satnog radnog tjedna (puno radno vrijeme).
- 3) Ispunjavanje obveza nastavnika i suradnika utvrđuje se u skladu s opterećenjem u izravnoj nastavi temeljem satnice i studijskih programa i izvedbenih planova nastave.
- 4) Obveze zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme proporcionalno se umanjuju.

Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju

Članak 2.

- 1) Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u sklopu 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska i diplomatska nastava – predavanja, vježbe, seminari;
 - poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, pregled i korekcije programa, mentorstvo seminarskih i diplomskih radova, pregled dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Fakultetskom vijeću, rad u stalnim i privremenim fakultetskim povjerenstvima i odborima;
 - znanstvenoistraživački rad i znanstveno usavršavanje, uključujući i rad na pripremi projekta, znanstveno i stručno usavršavanje te publiciranje radova.
- 2) Poslovi u vezi preddiplomske i diplomatske nastave normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće.
- 3) Ostali poslovi navedeni u ovom članku obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen prema okolnostima i ustaljenim pravilima za obavljanje redovitog poslovanja Fakulteta.

Članak 3.

- 1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju mogu obavljati znanstveni i stručni rad za tržište koji se obavlja u sklopu rada i sredstvima Fakulteta kao i ostale poslove koji se obavljaju za potrebe Fakulteta a ne smatraju se redovitim obvezama zaposlenika.
- 2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka dodatno se vrednuju na način određen općim aktima Fakulteta.

Poslovi zaposlenika u suradničkom zvanju

Članak 4.

Odredbe članka 2. i 3. ove odluke se na odgovarajući način primjenjuju i na sve zaposlenike Fakulteta u suradničkim zvanjima.

Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju

Članak 5.

- 1) Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska i diplomatska nastava – predavanja, vježbe, seminari;
 - poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, pregled i korekcije programa, mentorstvo seminarskih i diplomskih radova, pregled dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Fakultetskom vijeću, rad u stalnim i privremenim fakultetskim povjerenstvima i odborima;
 - stručno usavršavanje odnosno publiciranje radova.
- 2) Poslovi u vezi preddiplomske i diplomatske nastave normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće.
- 3) Ostali poslovi navedeni u ovom članku obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen prema okolnostima i ustaljenim pravilima za obavljanje redovitog poslovanja Fakulteta.

Članak 6.

- 1) Zaposlenici u nastavnom zvanju mogu obavljati stručni rad i usluge za tržište koji se obavlja u sklopu rada i sredstvima Fakulteta kao i ostale poslove koji se obavljaju za potrebe Fakulteta, a ne smatraju se redovitim obavezama zaposlenika.
- 2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka dodatno se vrednuju na način određen općim aktima Fakulteta.

Normiranje rada u nastavi

Članak 7.

- 1) Nastava na Fakultetu se izvodi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave kojim se u dijelu utvrđuje i oblik njezina izvođenja (predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, mentorstvo, provjere znanja i dr.).
- 3) Nastava iz stavka 1. ovoga članka izvodi se u nastavnim grupama čija je satnica propisana izvedbenim planom, koji je trajno dostupan na službenim internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 8.

- 1) U izvođenju nastave koja se normira ovom odlukom sudjeluju zaposlenici u punom ili nepunom radnom odnosu na Fakultetu, kao i vanjski suradnici koji sudjeluju u realizaciji studijskih programa Fakulteta.

Nastavne grupe

Članak 9.

- 1) Nastavne grupe u preddiplomskoj i diplomatskoj nastavi broje:
 - a) za predavanje – do 150 studenata

b) za seminare – do 30 studenata

c) za vježbe:

– auditorne vježbe, vježbe iz stranog jezika – do 30 studenata

- vježbe tjelesnog odgoja/rekreacije – do 40 studenata

- metodičke vježbe, vježbe primijenjene kineziologije – do 15 studenata

- vježbe u praktikumu, laboratorijske, terenske, lektorske, govorne, sekcijske vježbe – do 10 studenata

2) Nove grupe mogu se ustrojiti kada se broj studenata u grupama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Nastavno opterećenje

Članak 10.

1) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje iznosi 300 norma sati godišnje.

2) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u suradničko zvanje poslijedoktoranda (višeg asistenta) iznosi 225 norma sati godišnje.

3) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u suradničko zvanje asistenta iznosi 150 norma sati godišnje.

4) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u nastavno zvanje iznosi 450 norma sati godišnje.

5) Obveza zaposlenika koji obavlja dužnost dekana iznosi 20% punoga nastavnog opterećenja (60 norma sati godišnje), a prodekana 50% punoga nastavnog opterećenja (150 norma sati godišnje).

6) Odstupanje od vrijednosti propisanih stavcima 1. do 5. ovoga članka koje iznosi do 20% smatra se punim nastavnim opterećenjem.

7) Za izračun norma sati vrednuje se:

– jedan sat predavanja u poslijediplomskoj nastavi kao tri norma sata

– jedan sat predavanja u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi kao dva norma sata

– jedan sat seminara kao jedan i pol norma sat

– jedan sat vježbi kao jedan norma sat

– jedan sat pomoći kod izvođenja vježbi i ostalih oblika izvođenja nastave kao jedan norma sat.

Obračun rada u nastavi

Članak 11.

1) Zaposlenici iznimno mogu izvoditi nastavu više od punog nastavnog opterećenja, računato prosječno na punu akademsku godinu.

2) Rad iznad punog nastavnog opterećenja obračunava se prosječno na punu akademsku godinu.

3) Uvećanje plaće isplaćuje se prema planu, a konačno se obračunava prema obavljenom radu na kraju akademske godine.

Virtualna podjela radnog vremena

Članak 12.

1) U svim slučajevima kada je, radi reguliranja radnog opterećenja, potrebno znati omjer radnog vremena između rada u znanosti i rada u nastavi, kao virtualna (praktička) obračunska

vrijednost uzimat će se da se ukupni fond radnog vremena sastoji od prosječno 50% radnog vremena u kojem se radi znanost i 50% radnog vremena u kojem se radi nastava, u uvjetima punoga nastavnog opterećenja. Iznimno, ukupni fond radnog vremena asistenata sastoji se od prosječno 75% radnog vremena u kojem se radi znanost i 25% fonda radnog vremena u kojem se radi nastava, u uvjetima punoga nastavnog opterećenja.

2) Budući da se omjer ovih poslova u stvarnom radnom vremenu svakog pojedinca razlikuje, u pravilu bez mogućnosti individualne detekcije, ova virtualna veličina ne može se koristiti za mjerenje i obračun plaćanja rada pojedinaca, osim ako se drukčije ne uredi posebnom odlukom.

3) Ovaj virtualni omjer koristit će se u slučajevima kada valja regulirati vrijeme napredovanja zbog rada ili izostanka rada u nastavi, u slučaju dodatnih obveza zaposlenika koji imaju manju normu od pune u nastavi, i u svim drugim slučajevima kada je to izvedivo i korisno.

Nazočnost na radnom mjestu

Članak 13.

1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima su dužni biti nazočni na radnom mjestu u skladu s rasporedom svojih nastavnih i drugih radnih obveza.

Članak 14.

1) Sve izmjene i dopune ove odluke donose se na isti način kao i ova odluka, a dekan se ovlašćuje za donošenje pročišćenog teksta odluke.

2) Ova odluka ima značaj općih uvjeta poslovanja Fakulteta i objavit će se na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta.

Klasa: 113-02/14-01/0001

Ur. broj: 2181-190-01/1-14-0002

Split, 8. 9. 2014.



Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr) dana 8. 9. 2014., a stupa na snagu 16. 9. 2014. godine.

Tajnica

Maja Kuzmanić, dipl. iur.