

Klasa: 113-02/16-01/0001  
Ur. broj: 2181-190-01/1-16-0001  
Split, 19. 2. 2016.

Temeljem čl. 27. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), čl. 27.-29. Pravilnika o radu Filozofskog fakulteta u Splitu od 26. 2. 2015., čl. 66. Zakona o radu (NN, br. 93/14.), članka 32. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN, broj 115/10.), dana 22. 2. 2016. godine dekan Fakulteta donosi

### ODLUKU

o rasporedu radnog vremena zaposlenika *Službe za opće poslove i održavanje*  
Filozofskog fakulteta u Splitu

#### Članak 1.

- (1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Radovanova 13**, obvezne su raditi u poslijepodnevnoj smjeni.
- (2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
  - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.

#### Članak 2.

- (1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Teslina 12**, obvezni su raditi u smjenskom radu – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.
- (2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
  - početak radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je u 6.30 sati, završetak u 14.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
  - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.

#### Članak 3.

- (1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Put iza nove bolnice 10 c** obvezni su raditi u smjenskom radu – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.
- (2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
  - početak radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je u 6.30 sati, završetak u 14.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
  - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.

#### Članak 4.

- (1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Sinjska 2**, obvezni su, u pravilu, raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:

- svakim radnim danom početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00, završetak u 20.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 16.30 do 17.00 sati. Petkom je početak radnog vremena u 6.00, završetak u 14.00 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

#### Članak 5.

(1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Poljana kraljice Jelene 1**, obvezni su raditi, u pravilu, u poslijepodnevnoj smjeni.

(2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:

- svakim radnim danom početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00, završetak u 20.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 16.30 do 17.00 sati. Petkom je početak radnog vremena u 6.00, završetak u 14.00 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

#### Članak 6.

(1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, raspoređeni za obavljanje poslova na lokaciji **Hrvojeva 8** obvezni su raditi u smjenskom radu – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

(2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:

- početak radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je u 6.30 sati, završetak u 14.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

- početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.

#### Članak 7.

(1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji obavljaju poslove na radnom mjestu – portir/telefonist na lokaciji **Radovanova i Ulica iza nove bolnice 10c**, obvezni su raditi u prijepodnevnoj smjeni, a na ostalim lokacijama u smjenskom radu.

(2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:

- prijepodnevnoj smjeni početak radnog vremena je u 7.00 sati, završetak u 15.00 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

- poslijepodnevnoj smjeni početak radnog vremena je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.

#### Članak 8.

(1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji obavljaju poslove na radnom mjestu – kućni majstor/dostavljač, obvezni su raditi u prijepodnevnoj smjeni.

(2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:

- početak radnog vremena je u 7.30 sati, a završetak u 15.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

#### Članak 9.

(1) Zaposlenici kojima je utvrđen raspored radnog vremena ovom odlukom obvezni su raditi po potrebi na portirnici Fakulteta duže od punog tjednog radnog vremena.

Članak 10.

- (1) Rad treba započeti na vrijeme i ne smije se završiti prije vremena.
- (2) Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora, izvan rasporeda utvrđenog u ovoj odluci, dopušteno je uz dozvolu neposrednog rukovoditelja.

Članak 11.

Riječi i pojmovni sklopovi u ovoj odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

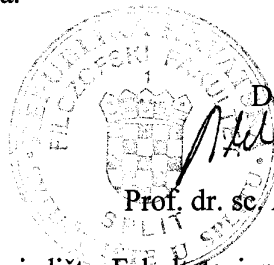
Članak 12.

U iznimnim situacijama, dekan će pisanom odlukom za pojedine skupine zaposlenika ili pojedinog zaposlenika, radi organizacijskih i drugih potreba, odrediti raspored radnog vremena drukčije nego je utvrđeno ovom Odlukom.

O promjeni rasporeda radnog vremena zaposlenici će biti upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se do opoziva.



Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. 2. 2016., a stupa na snagu 1. 3. 2016. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.

Temeljem članka 149. stavak 3. točka 7. Zakona o radu prije donošenja ove Odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta.

Sindikalni povjerenik

Ksenija Guć, dipl. iur.

