

Na temelju članka 2. i 6. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (N.N., broj 93/95) i članka 27. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (prosinac-2016.), dekan prof. dr. sc. Aleksandar Jakir donio je

## **Pravilnik o korištenju žiga, pečata i štambilja**

### **1. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje broj žigova i pečata Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet), način njihovog naručivanja, njihove uporabe i osobe ovlaštene za rukovanje, način vođenja evidencije, njihovo čuvanje te druga pitanja iz navedenog područja.

### **2. Žig i pečat**

#### Članak 2.

(1) Fakultet ima suhi žig, veliki i mali pečat s grbom Republike Hrvatske i veliki i mali pečat bez grba Republike Hrvatske.

(2) Kod izrade više komada pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem, od 1 na dalje.

### **3. Žig s grbom Republike Hrvatske**

#### Članak 3.

(1) Fakultet ima **jedan suhi žig** s grbom Republike Hrvatske, promjera **38 mm**, sa sadržajem propisanim Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (dalje: Zakon) i Statutom Fakulteta i označen s rednim brojem 1.

(2) Žig Fakulteta stavlja se na diplome o završenom studiju, nakon što ih prethodno potpiše dekan Fakulteta.

#### Članak 4.

Žig se smije rabiti isključivo u službenim prostorijama Fakulteta.

#### Članak 5.

(1) Čuvanje žiga povjereno je voditeljici Službe za studentske poslove koja vodi evidenciju izdanih isprava o završetku studija.

(2.) Žig se čuva u sefu Fakulteta.

### **4. Pečati s grbom Republike Hrvatske**

#### Članak 6.

(1) Fakultet ima **četiri** pečata s grbom Republike Hrvatske, promjera **38 mm**, sa sadržajem propisanim Zakonom i Statutom i označenih rednim brojevima **1,2,3,4**.

(2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:

- diplome o završenom studiju, ako nisu ovjerene žigom,
- dopunske isprave o studiju,

- potvrde o završenom studiju i stečenom stručnom i akademskom nazivu, odnosno akademskom stupnju,
- potvrde o izjednačavanju ranije stečenog stručnog naziva s nazivom stečenim na studijima ustrojenim po Bolonjskom procesu,
- potvrde o završenom programu stručnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

(3) Uporaba pečata s rednim brojem **1** povjerava se **voditeljici Službe za studentske poslove**, uporaba pečata s rednim brojem **2** povjerava se **voditeljici referade za studentsku pokretljivost**, uporaba pečata s rednim brojem **3** povjerava se **stručnoj suradnici za samofinancirajuće programe**, a upotreba pečata s rednim brojem **4** povjerava se **stručnoj referentici u pisarnici Fakulteta**.

#### Članak 7.

Fakultet ima **četiri** pečata s grbom Republike Hrvatske, promjera **25 mm**, sa sadržajem propisanim Zakonom i Statutom i označenih rednim brojevima **1,2,3,4**.

#### Članak 8.

(1) Pečatom s rednim brojem **1** ovjeravaju se:

- studentske isprave (indeks) studenata jednopredmetnih preddiplomskih, diplomskih te integriranog preddiplomskog i diplomskog studija,
- uvjerenja odnosno potvrde o statusu studenta, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom studija studentima jednopredmetnih preddiplomskih, diplomskih te integriranog preddiplomskog i diplomskog studija,
- rješenja koja se studentu jednopredmetnih preddiplomskih, diplomskih te integriranog preddiplomskog i diplomskog studija izdaju tijekom studija,
- prijave, promjene i odjave na obvezno zdravstveno osiguranje studenata,
- druge javne isprave koje se izdaju studentima jednopredmetnih preddiplomskih, diplomskih te integriranog preddiplomskog i diplomskog studija.

(2) Pečat iz stavka 1. ovog članka čuva se u Službi za studentske poslove za jednopredmetni studij, a njegova upotreba povjerava se **voditeljici službe za studentske poslove**.

#### Članak 9.

(1) Pečatom s rednim brojem **2** ovjeravaju se:

- studentske isprave (indeks) studenata dvopredmetnih preddiplomskih i diplomskih studija,
- uvjerenja odnosno potvrde o statusu studenta, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom dvopredmetnih preddiplomskih i diplomskih studija,
- rješenja koja se studentu dvopredmetnih preddiplomskih i diplomskih studija izdaju tijekom studija,
- druge javne isprave koje se izdaju studentima dvopredmetnih preddiplomskih i diplomskih studija.

(2) Pečat iz stavka 1. ovog članka čuva se u Službi za studentske poslove za dvopredmetni studij, a njegova upotreba povjerava se **voditeljici referade za studentsku pokretljivost**.

#### Članak 10.

(1) Pečatom s rednim brojem **3** ovjeravaju se:

- studentske isprave (indeks) studenata poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija,
- knjižice polaznika obrazovnih programa u sklopu cjeloživotnog obrazovanja koje provodi Fakultet (dalje: programi Fakulteta),

- uvjerenja odnosno potvrde o statusu studenta, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija te odgovarajuće potvrde i uvjerenja polaznicima programa,
  - rješenja koja se studentu poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija izdaju tijekom studija te polaznicima tijekom i nakon izvedbe programa,
  - druge javne isprave koje se izdaju studentima poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija te polaznicima programa.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovog članka čuva se u Tajništvu, a njegova upotreba povjerava se **stručnoj suradnici za samofinancirajuće programe.**

#### Članak 11.

- (1) Pečatom s rednim brojem 4. ovjeravaju se:
- studijski programi i izvedbeni planovi,
  - akti Fakultetskog vijeća u sklopu javnih ovlasti,
  - odluke dekana u sklopu javnih ovlasti,
  - punomoći za zastupanje Fakulteta,
  - ovlaštenja za potpisivanje akata Fakulteta,
  - dostava podataka nadležnim tijelima iz djelatnosti Fakulteta,
  - ugovori i svi drugi akti koji se zaključuju, odnosno donose u obavljanju javnih ovlasti.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovog članka čuva se u Pisarnici Fakulteta, a njegova uporaba povjerava se **stručnoj referentici u pisarnici Fakulteta.**

### 5. Poslovni pečati Fakulteta

#### Članak 12.

Fakultet ima **tri** poslovna pečata sa sadržajem propisanim Statutom, promjera 38 mm, označenih rednim brojevima 1,2,3 te **devet** poslovnih pečata promjera 25 mm sa sadržajem propisanim Statutom, označenih rednim brojevima 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

#### Članak 13.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 38 mm i označen rednim brojem 1.
- (2) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 1.
- (3) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
- odluke i drugi opći akti Fakultetskog vijeća i dekana izvan okvira javnih ovlasti,
  - dopisi i podnesci Fakultetskog vijeća,
  - dopisi i podnesci dekana i prodekana,
  - odluke o imenovanjima zaposlenika, povjerenstava i odbora,
  - putni nalozi,
  - dokumentacija vezana za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno odluci o ovlaštenju za provedbu nabave,
  - odluke i ugovori iz poslovanja Fakulteta,
  - sporazumi i ugovori o suradnji Fakulteta s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
  - nagrade i priznanja Fakulteta,
  - potvrde o završenim programima koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja kod kojih nije predviđeno stjecanje ECTS-a.
- (4) U slučajevima kada je uporaba pečata iz stavka 1. ovog članka nepodesna, rabi se pečat iz stavka 2. ovog članka. Uporaba pečata iz stavka 1. i 2. ovoga članka povjerava se **tajnici dekana.**

#### Članak 14.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 38 mm i označen rednim brojem 2.
- (2) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 2.
- (3) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
  - odluke, rješenja i ugovori iz oblasti rada,
  - prijave, promjene i odjave na obavezna osiguranja, dopunska i dodatna osiguranja,
  - ugovori o djelu s vanjskim suradnicima u svrhu realizacije nastavnog procesa,
  - obrasci prijava i promjena podataka tijekom radnog odnosa,
  - uvjerenja, odnosno potvrde o radno-pravnom statusu,
  - dopisi i podnesci u svezi rada.
- (4) U slučajevima kada je uporaba pečata iz stavka 1. ovog članka nepodesna, rabi se pečat iz stavka 2. ovog članka. Uporaba pečata iz stavka 1. i 2. ovoga članka povjerava se **voditeljici službe za kadrovske poslove.**

#### Članak 15.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 38 mm i označen rednim brojem 3.
- (2) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 3.
- (3) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
  - prijave, promjene i odjave u svezi financijskog poslovanja,
  - dopisi i podnesci u svezi financijskog poslovanja,
  - uvjerenja o isplati plaća, materijalnih prava i naknada,
  - svi ostali financijski i računovodstveni dokumenti.
- (4) U slučajevima kada je uporaba pečata iz stavka 1. ovog članka nepodesna, rabi se pečat iz stavka 2. ovog članka. Uporaba pečata iz stavka 1. i 2. ovoga članka povjerava se **voditeljici službe za financijsko-računovodstvene poslove.**

#### Članak 16.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 4.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
  - odluke, podnesci, uvjerenja i drugi akti te prepiska sa studentima jednopredmetnih studijskih programa.
- (3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **voditeljici službe za studentske poslove.**

#### Članak 17.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 5.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
  - odluke, podnesci, uvjerenja i drugi akti te prepiska sa studentima dvopredmetnih studijskih programa,
  - potvrde studentima u programima mobilnosti o ocjenama i stečenim ECTS-ima tijekom provedbe programa.
- (3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **voditeljici referade za studentsku pokretljivost.**

#### Članak 18.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 6.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
  - uvjerenja, ugovori, preporuke, podnesci, prepiska i ostala dokumentacija u svezi provedbe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnih i nenastavnih zaposlenika.

(3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **voditeljici odjeljka za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću.**

#### Članak 19.

(1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 7.

(2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:

- odluke, podnesci, uvjerenja i drugi akti te prepiska sa studentima poslijediplomskih studijskih programa te polaznicima programa u sklopu cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **stručnoj suradnici za samofinancirajuće programe.**

#### Članak 20.

(1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 8.

(2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:

- dokumenti međuknjižnične posudbe,
- knjige i ostala literatura sukladno posebnim propisima.

(3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **voditeljici knjižnice.**

#### Članak 21.

(1) Fakultet ima jedan poslovni pečat promjera 25 mm označen rednim brojem 9.

(2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:

- putni nalozi za aktivnosti koje se financiraju iz programskih sredstava znanstveno-istraživačke djelatnosti (svi nacionalni i međunarodni projekti: HRZZ, ESF, NEWFELPRO, ERASMUS i sl.),
- potvrda nazočnosti znanstvenika na nacionalnim i međunarodnim skupovima u organizaciji Fakulteta.

(3) Uporaba pečata iz stavka 1. ovoga članka povjerava se **stručnoj suradnici za poslove znanstveno-istraživačke djelatnosti.**

## 6. Završne odredbe

#### Članak 22.

(1) Otisak pečata iz članka 6. – 21. ove Odluke može biti stavljen isključivo na pismena prethodno potpisana od dekana ili osobe koju odredi dekan.

(2) Osobe kojima je povjerena uporaba pečata obvezni su voditi evidenciju svih ovjerenih akata.

(3) Osoba kojoj je povjerena uporaba pečata tijekom radnog vremena pohranjuje pečat u uredskom stolu svog ureda i ne smije ga ostaviti bez nadzora. Po završetku radnog vremena obvezna je pečat zaključati i pohraniti tako da se onemogući pristup neovlaštenih osoba.

#### Članak 23.

(1) Pečati se smiju rabiti samo u prostorijama Fakulteta.

(2) Izuzetno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan prostorija Fakulteta, pečati se mogu rabiti i izvan prostorija, uz pisanu suglasnost dekana.

#### Članak 24.

(1) Narudžbu i evidenciju žiga i/ili pečata obavlja tajnik Fakulteta sukladno odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske te odredbama ovog Pravilnika.

(2) Osoba kojoj se žig i/ili pečat povjerava na uporabu, u evidenciji stavlja svoj potpis i datum povjeravanja.

#### Članak 25.

Nestanak žiga i/ili pečata odgovorna je osoba dužna odmah pisanim putem prijaviti tajniku Fakulteta.

#### Članak 26.

(1) U internoj uporabi u poslovanju Fakulteta i pojedinih ustrojbenih jedinica/službi Fakulteta koriste se razni štambilji, kao pomoćna tehnička pomagala koja služe da se ne bi morale ponavljati neke tipične stvari ili koji jednostavno imaju ulogu označavanja dokumenata radi lakšeg razvrstavanja (npr. oznaka Fakulteta, ustrojbene jedinice, studija, programa, odnosno prijamni štambilj, štambilj za poštu, štambilj za račune i sl.).

(2) Narudžbu i evidenciju potrebnih štambilja obavlja tajnik Fakulteta, a osoba kojoj se štambilj povjerava na uporabu, u evidenciji stavlja svoj potpis i datum povjeravanja.

(3) Nestanak štambilja odgovorna je osoba dužna odmah pisanim putem prijaviti tajniku Fakulteta.

#### Članak 27.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu i službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-02/0001  
URBROJ: 2181-190-01/1-17-0001  
Split, 16. 3. 2017. godine



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu u Sinjskoj 2, Split i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 20. 3. 2017. godine te je stupio na snagu dana 28. 3. 2017. godine.

Tajnica Fakulteta

  
Maja Kuzmanić, dipl. iur.