

Na temelju članka 45., a u svezi čl. 21. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – ožujak 2014.), na prijedlog voditeljice Centra za hrvatske studije u svijetu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 16. sjednici u akad. god. 2015./2016., održanoj dana 11. 7. 2016. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA HRVATSKE STUDIJE U SVIJETU**

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo znanstveno-nastavnog Centra za hrvatske studije u svijetu – CEHAS (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja, način vrednovanja programa te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

Status Centra

Članak 2.

Centar je znanstveno-nastavna ustrojvena jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta) uspostavljena s ciljem osiguravanja aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja u području međunarodne akademske suradnje, mobilnosti studenata i osoblja te u području obrazovanja za rad s neizvornim govornicima hrvatskog jezika.

Naziv Centra

Članak 3.

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet – Centar za hrvatske studije u svijetu.
- (2) Skraćeni naziv Centra je CEHAS.
- (3) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: University of Split, Faculty of Humanities and Social Sciences - Center for Croatian Studies Abroad.
- (4) Skraćeni naziv Centra na engleskom jeziku je CEFOC.

Sjedište Centra

Članak 4.

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Sinjska 2.
- (2) Internetska adresa Centra je http://www.ffst.unist.hr/centri/centar_za_hrvatske_studije.

Djelatnost Centra

Članak 5.

(1) Temeljna je svrha Centra promicanje cjeloživotnoga obrazovanja i cjeloživotnog učenja u djelatnostima vezanim uz akademsku međunarodnu suradnju, uz istraživačku i nastavnu djelatnost.

(2) Posebne djelatnosti Centra su:

- a) Istraživačka djelatnost – provođenje temeljnih, primijenjenih i suradnih istraživanja u području proučavanja i poučavanja hrvatskog kao materinskog, drugog, stranog, inog i nasljednog jezika;
- b) Nastavna djelatnost:
 - a. planiranje, izrada i izvođenje semestralnih i mjesečnih programa za neizvorne govornike hrvatskoga jezika;
 - b. planiranje, izrada i izvođenje programa cjeloživotnoga obrazovanja za sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa koji se u radu susreću s neizvornim govornicima hrvatskoga jezika;
 - c. planiranje, izrada i izvođenje programa iz područja stjecanja nastavničkih kompetencija za poučavanje i rad s neizvornim govornicima hrvatskoga jezika
 - d. planiranje, izrada i izvođenje programa iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti za neizvorne govornike hrvatskoga jezika i za one u čiji je rad uključena suradnja s neizvornim govornicima hrvatskog jezika.

Članak 6.

Djelatnosti Centra ostvaruju se kroz znanstveni i nastavni rad koji djelatnici ostvaruju kao dio djelatnosti Centra te realizacijom nastavnih programa čiji je organizator i izvoditelj Centar. Nastavne programe izvode nastavnici zaposlenici Fakulteta uz vanjske suradnike.

Tijela Centra

Članak 7.

- (1) Centar ima voditelja, zamjenika voditelja i Vijeće.
- (2) Voditelju i Vijeću Centra u administrativnom radu pomaže tajnica Centra.

Voditelj Centra

Članak 8.

- (1) Centar predstavlja i zastupa voditelj.
- (2) Voditelja Centra zamjenjuje zamjenik voditelja Centra.
- (3) Voditelja dekanu predlaže Vijeće Centra, a dekan ga imenuje, uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, na mandat od dvije godine.
- (4) Voditelj Centra imenuje se iz reda zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima iz znanstvenih polja djelovanja Centra.
- (5) Zamjenika voditelja Centra imenuje voditelj Centra, uz prethodno potvrdno mišljenje

Vijeća Centra. Mandat zamjenika voditelja Centra poklapa se s mandatom voditelja Centra.

Obveze i poslovi voditelja Centra

Članak 9.

(1) Voditelj Centra obavezan je podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada Vijeću Centra. Izvješće voditelja Centra prihvaćeno od strane Vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.

(2) Voditelj Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta.

(3) U slučaju spriječenosti voditelja Centra, poslove voditelja preuzima zamjenik.

(4) Poslovi voditelja Centra:

- saziva, priprema i vodi sjednice Vijeća Centra;
- priprema izvješća i druge relevantne dokumente Centra;
- brine o organizaciji provedbe i vrednovanja programa Centra;
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe Centra;
- inicira i predlaže mjere za unapređenje rada Centra.

Članak 10.

Ako se tijekom provedbe neke aktivnosti Centra ispostavi da daljnja provedba nije moguća, voditelj je o tome dužan pismeno obavijestiti Vijeće Centra i dekana Fakulteta.

Razrješenje voditelja Centra

Članak 11.

Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:

- na osobni zahtjev;
- ako ne ispunjava poslove voditelja Centra;
- ako svojim radom povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga Pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

Vijeće Centra

Članak 12.

Vijeće Centra čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, zaposlenici Centra te ostali zaposlenici Fakulteta koji sudjeluju u radu Centra. Pročelnik Odsjeka za hrvatski jezik i književnost, prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za znanost i međunarodnu suradnju po funkciji su članovi vijeća Centra.

Članak 13.

(1) Vijeće Centra radi na sjednicama vijeća Centra.

(2) Vijeće Centra održava sjednice po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

- (3) O sjednicama Vijeća Centra vodi se zapisnik, a ovjereni primjerak zapisnika se pohranjuje u arhivi Centra.
- (4) Vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

Način pripreme, vrednovanja i izvođenja programa Centra

Članak 14.

Svi programi koji se izvode u organizaciji Centra moraju biti usvojeni na Vijeću Centra.

Članak 15.

Programi koji se izvode u organizaciji Centra, a uključuju stjecanje ECTS-ova moraju proći postupak vrednovanja u skladu s Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja na Sveučilištu u Splitu.

Članak 16.

(1) Programi koji ne uključuju stjecanje ECTS-ova i nisu obvezni proći postupak vrednovanja kao oni navedeni u članku 15. ovog Pravilnika, obvezno prolaze postupak vrednovanja na Fakultetu.

(2) Programe Centra mogu predložiti angažirani izvođači programa i svi oni zaposlenici Fakulteta koji sudjeluju u realizaciji nastave na način da Vijeću Centra upute prijedlog za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja te će na temelju zahtjeva Vijeće Centra odlučiti može li se predloženi program realizirati u sklopu Centra.

Prijedlog programa mora uključivati:

- a. naziv programa;
- b. izvoditelje programa;
- c. vrstu programa;
- d. ciljeve programa i ishode učenja cjelokupnog programa;
- e. ciljanu skupinu polaznika programa;
- f. iznos naknade za polaznike programa;
- g. sadržaj programa koji uključuje sadržaj i broj sati nastave, oblike izvedbe nastave, popis literature i način evaluacije nastave od strane polaznika programa;
- h. završetak programa (uključujući sadržaj i izgled potvrde o završetku programa sukladno aktima Fakulteta i Sveučilišta u Splitu);
- i. životopise izvoditelja programa.

(3) U izvedbi programa mogu sudjelovati nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu i vanjski suradnici Fakulteta.

(4) Nakon što zaprimi prijedlog, Vijeće Centra je dužno u roku od 30 dana utvrditi sadrži li sve elemente utvrđene stavkom 3. ovog članka. Ako Vijeće utvrdi da je prijedlog nepotpun, vratit će ga na doradu predlagatelju. Rokove za dopune i izmjene programa dogovaraju predlagatelji programa i Vijeće Centra.

(5) Nakon što Vijeće Centra utvrdi da predloženi program ispunjava sve zahtjeve te da je u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću, vijeće Centra upućuje prijedlog za usvajanje Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

(6) Odbor za unaprjeđenje kvalitete donijet će mišljenje i dati prijedlog za usvajanje ili odbijanje programa Fakultetskom vijeću.

- (7) Programi koje je usvojilo Fakultetsko vijeće postaju intelektualno vlasništvo Fakulteta.
- (8) Sadržajne izmjene i dopune programa, a koje ne iznose više od 30% ECTS-ova programa, donose se na Fakultetskom vijeću na prijedlog Vijeća Centra, a uz prethodno potvrdno mišljenje Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (9) Sadržajne izmjene i dopune programa, a koje ne iznose više od 30% programa kod kojih nije predviđeno stjecanje ECTS-ova, donose se na Fakultetskom vijeću, na prijedlog Vijeća Centra.

Financiranje rada Centra

Članak 17.

- (1) Djelatnosti Centra financiraju se putem naknada ostvarenih na tržištu te drugim načinima financiranja, ovisno o radu i aktivnostima Centra i u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Iz sredstava Centra financiraju se voditelj i zamjenik voditelja Centra te svi nastavni i nenastavni zaposlenici kao i vanjski suradnici Fakulteta koji sudjeluju u obavljanju poslova za Centar, a sukladno posebnoj odluci dekana.
- (3) Naknada vanjskim suradnicima za obavljene poslove u Centru isplaćuje se mjesečno, po dostavljenome izvješću o izvršenim nastavnim obvezama za prethodni mjesec ovjerenom od strane voditelja Centra, a prema posebnoj odluci dekana.
- (4) Iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu za zajednička sredstva Fakulteta izdvajaju se sredstva u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta.

Raspolaganje opremom

Članak 18.

Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnje nastavne i istraživačke aktivnosti Fakulteta.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 19.

- (1) Centar je dužan djelovati u skladu sa statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Voditelj Centra je dužan nakon svakog završenog ciklusa izvođenja programa dekanu dostaviti pisano izvješće koje se sastoji od stručnog dijela sa sažetkom provedbe programa (stručna ocjena uspješnosti provedbe programa, rezultati provedene ankete, broj i profil polaznika i rezultati stečenih ishoda učenja) te financijskog dijela s podacima o prihodima i rashodima programa.
- (3) Voditelj Centra je dužan na kraju akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti izvješće o rezultatima rada Centra, prethodno usvojeno na Vijeću Centra.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 20.

Fakultet je dužan:

- osigurati Centru prostor za rad;
- osigurati Centru nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra;
- omogućiti Centru izradu internetske stranice Centra povezane sa službenim internetskim stranicama Fakulteta.ž

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Voditelj Centra zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na dužnosti do kraja svoga mandata sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog imenovanja.

Članak 22.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovog Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/16-02/0001

Ur. broj: 2181-190-00-16-0004

Split, 11. 7. 2016.



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta dana 11. 7. 2016. godine te stupa na snagu dana 19. 7. 2016. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.