

Na temelju članka 45., a svezi čl. 21. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-ožujak 2014.), na prijedlog Voditeljice Centra za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja – CIRCO, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 12. sjednici u akad. god. 2014./2015. održanoj dana 17. 6. 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
CENTRA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i djelatnost istraživačko-nastavnog Centra za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja – CIRCO (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja, način vrednovanja programa te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

Status Centra

Članak 2.

Centar je istraživačko-nastavna ustrojbeno jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta) uspostavljena s ciljem osiguravanja aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

Naziv Centra

Članak 3.

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet – Centar za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Skraćeni naziv Centra je CIRCO
- (3) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Center for research and development of life-long learning.

Sjedište Centra

Članak 4.

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Sinjska 2.
- (2) Poslovno središte Centra je u Splitu, Put iza nove bolnice 10c.
- (3) Internetska adresa Centra je www.circo.hr

Djelatnost Centra

Članak 5.

- (1) Temeljna svrha Centra je promicanje cjeloživotnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja u istraživačkoj djelatnosti i u nastavnoj djelatnosti.
- (2) Posebne djelatnosti Centra su:
 - a) Istraživačka djelatnost – provođenje temeljnih i primijenjenih istraživanja u području cjeloživotnog učenja i cjeloživotnog obrazovanja
 - b) Nastavna djelatnost:
 - a. planiranje, izrada i izvođenje Programa pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja za učitelje, nastavnike, strukovne učitelje i nastavnike-mentore u osnovnim i srednjim školama;
 - b. planiranje, izrada i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja za učitelje, nastavnike, strukovne učitelje, nastavnike-mentore, ravnatelje i druge sudionike odgojno-obrazovnog procesa;
 - c. planiranje, izrada i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja nastavničkih kompetencija za sudionike u visokoškolskom obrazovanju;
 - d. planiranje, izrada i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti.

Članak 6.

Djelatnosti Centra se ostvaruju putem: znanstvenih istraživanja koje znanstvenici ostvaruju kao dio djelatnosti Centra te putem realizacije nastavnih programa (PPDMO i drugih) čiji je organizator i provoditelj Centar, a koje u pravilu realiziraju nastavnici zaposlenici Fakulteta uz vanjske suradnike.

Tijela Centra

Članak 7.

- (1) Centar ima voditelja, zamjenika voditelja i vijeće.
- (2) Voditelju i vijeću Centra u administrativnom radu pomaže tajnica Centra.

Voditelj Centra

Članak 8.

- (1) Centar predstavlja i zastupa voditelj.
- (2) Voditelja Centra zamjenjuje zamjenik voditelja Centra.
- (3) Voditelja Centra imenuje dekan Fakulteta, uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, na mandat od dvije godine koji se može jednom uzastopno ponoviti.
- (4) Voditelj Centra imenuje se iz reda zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima.

- (5) Zamjenika voditelja Centra imenuje voditelj centra, uz prethodno potvrdno mišljenje vijeća centra. Mandat zamjenika voditelja Centra poklapa se s mandatom voditelja Centra i može se jednom uzastopno ponoviti.

Obveze i poslovi voditelja Centra

Članak 9.

- (1) Voditelj Centra obavezan je podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada vijeću Centra. Izvješće voditelja Centra prihvaćeno od strane vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.
- (2) Voditelj Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) U slučaju spriječenosti voditelja Centra, poslove voditelja preuzima zamjenik.
- (4) Poslovi Voditelja Centra:
- saziva, priprema i vodi sjednice vijeća Centra;
 - priprema relevantne dokumente Centra;
 - brine o organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja;
 - sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranima za programe Centra;
 - inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Centra.

Članak 10.

Ako se tijekom provedbe neke aktivnosti Centra ispostavi da daljnja provedba nije moguća, voditelj je o tome dužan pismeno obavijestiti vijeće Centra i dekana Fakulteta.

Razrješenje voditelja Centra

Članak 11.

Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:

- na osobni zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti voditelja Centra;
- ako svojim radom povrijedi zakonske propise i odredbe ovog pravilnika i drugih općih akata Fakulteta.

Vijeće Centra

Članak 12.

Vijeće Centra čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra, po jedan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju svakog pojedinog odsjeka Fakulteta. Prodekan za nastavu i studentska pitanje i prodekan za znanost i međunarodnu suradnju su po funkciji članovi vijeća Centra.

Članak 13.

- (1) Vijeće Centra radi na sjednicama vijeća Centra.
- (2) Vijeće Centra održava sjednice po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) O sjednicama vijeća Centra vodi se zapisnik, a ovjereni primjerak zapisnika se pohranjuje u arhivi Centra.
- (4) Vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

Način pripreme, vrednovanja i izvođenja programa Centra

Članak 14.

Programi koji se izvode u organizaciji Centra, a uključuju stjecanje ECTS bodova moraju proći postupak vrednovanja u skladu s Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.

Članak 15.

- (1) Programi koji ne uključuju stjecanje ECTS bodova i nisu obvezni proći postupak vrednovanja kao oni navedeni u članku 14. ovog pravilnika, prolaze postupak vrednovanja na Fakultetu.
- (2) Programe cjeloživotnog obrazovanja (dalje: programi) mogu predložiti svi zaposlenici Fakulteta koji sudjeluju u realizaciji nastave ili nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu na način da vijeću Centra upute zahtjev za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja te će na temelju zahtjeva Vijeće Centra odlučiti može li se predloženi program realizirati u sklopu Centra. Zahtjev vijeću Centra mora uključivati:
 - a. naziv programa;
 - b. izvoditelje programa;
 - c. vrstu programa;
 - d. ciljeve programa i ishode učenja cjelokupnog programa;
 - e. ciljnu skupinu polaznika programa;
 - f. iznos naknade za polaznike programa;
 - g. sadržaj programa koji uključuje sadržaj i broj sati nastave, oblike izvedbe nastave, popis literature i način evaluacije nastave od strane polaznika programa;
 - h. završetak programa (uključujući sadržaj i izgled potvrde o završetku programa sukladno aktima Fakulteta i Sveučilišta u Splitu);
 - i. životopise izvoditelja programa.
- (3) U izvedbi programa mogu sudjelovati nastavnici i suradnici zaposleni na Fakultetu i vanjski suradnici Fakulteta.
- (4) Nakon što zaprimi zahtjev, vijeće Centra je dužno u roku od 30 dana utvrditi sadrži li zahtjev sve elemente utvrđene stavkom 3. ovoga članka. Ako vijeće utvrdi da je zahtjev nepotpun,

vratit će ga na doradu predlagatelju. Rokove za dopune i izmjene programa dogovaraju predlagatelji programa i vijeće Centra.

- (5) Nakon što Vijeće Centra utvrdi da predloženi program ispunjava sve zahtjeve te da je u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću, vijeće Centra upućuje prijedlog za usvajanje Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta na prethodnu provjeru.
- (6) Odbor za unaprjeđenje kvalitete će donijeti mišljenje i dati prijedlog za usvajanje ili odbijanje programa Fakultetskom vijeću.
- (7) Programi koje je usvojilo Fakultetsko vijeće postaju intelektualno vlasništvo Fakulteta.
- (8) Sadržajne izmjene i dopune programa, a koje ne iznose više od 30 % ECTS-ova programa, donose se na Fakultetskom vijeću na prijedlog vijeća Centra, a uz prethodno potvrdno mišljenje Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (9) Sadržajne izmjene i dopune programa, a koje ne iznose više od 30 % programa kod kojih nije predviđeno stjecanje ECTS-ova, donose se na Fakultetskom vijeću, na prijedlog vijeća Centra.

Financiranje rada Centra

Članak 16.

- (1) Djelatnosti Centra financiraju se putem školarina i drugih naknada ostvarenih na tržištu te drugim načinima, ovisno o radu Centra i u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Iz sredstava Centra financiraju se voditelj i zamjenik voditelja Centra te svi nastavni i nenastavni zaposlenici kao i vanjski suradnici Fakulteta koji sudjeluju u obavljanju poslova za Centar, a sukladno posebnoj odluci dekana.
- (3) Iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu za zajednička sredstva Fakulteta izdvajaju se sredstva u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta.

Raspolaganje opremom

Članak 17.

Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnje nastavne i istraživačke aktivnosti Fakulteta.

Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 18.

- (1) Centar je dužan djelovati u skladu sa statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Centar je dužan nakon svakog završenog ciklusa izvođenja programa Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće koje se sastoji od stručnog dijela sa sažetkom provedbe programa (stručna ocjena uspješnosti provedbe programa, rezultati provedene ankete, broj i profil

polaznika te rezultati provjere stečenih ishoda učenja) te financijskog dijela s podacima o prihodima i rashodima programa.

Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 19.

Fakultet je dužan:

- osigurati Centru prostor za rad;
- osigurati Centru nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra;
- omogućiti Centru izradu internetske stranice Centra povezane sa službenim internetskim stranicama Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Za tumačenje i pojašnjenje odredaba ovog Pravilnika ovlašteno je Fakultetsko vijeće.

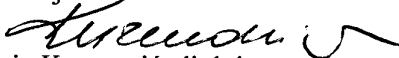
Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/15-02/0001
Ur. broj: 2181-190-00-15-0004
Split, 17. 6. 2015.



Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta u Sinjskoj 2 te na mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. 6. 2015., a stupa na snagu dana 26. 6. 2015. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.