

Na temelju članka 73. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.), članka 45. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.) te Odluke Vijeća poslijediplomskih studija donesene na sjednici održanoj dana 16. 6. 2014. godine, Fakultetsko vijeće donijelo je na 14. sjednici u akad. god. 2013./2014. održanoj dana 18. 6. 2014. godine

PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
STUDIJU (DOKTORSKOM STUDIJU)
HUMANISTIČKE ZNANOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i izvedba poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) *Humanističke znanosti* (u daljnjem tekstu: doktorski studij), opći uvjeti za prijavu, ocjenu i obranu doktorskog rada te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje doktorskog studija Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Doktorski studij prilagođen je zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) da bi se omogućila međunarodna mobilnost studenata i nastavnika, usporedivost opterećenja polaznika, usporedivost kvalitete nastave te priznavanje kvalifikacija u drugim europskim državama.

Članak 3.

Navođenje imenica: rektor, dekan, prodekan, pročelnik, suradnik, voditelj, predstavnik, pristupnik, student, doktorand, mentor, član i sl. u ovom pravilniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

2. VRSTA I TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij) iz područja humanističkih znanosti s određenim brojem modula ili smjerova.

Doktorski studij traje tri godine.

Završetkom doktorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja humanističkih znanosti, polje interdisciplinarne humanističke znanosti.

3. USTROJ I NAČIN IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 5.

Doktorski studiji ustrojava se i izvodi kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Studijski program oblikuje se i donosi sukladno zakonskim odredbama kao i odredbama općih akata Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta.

Izvedbene planove nastave, oblikovane sukladno studijskom programu, na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija, donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 6.

Studijskim programom doktorskog studija utvrđuje se:

- akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu svih studenata dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi, način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 7.

Doktorski studij ustrojen je, s obveznim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, a znanstveni rad je obvezan dio doktorskog studija.

Članak 8.

U doktorskome studiju, sukladno programu studija, postoje tri bodovne skupine:

- (a) prvu bodovnu skupinu čine obvezni predmeti,
- (b) drugu bodovnu skupinu čine izborni predmeti,
- (c) treću bodovnu skupinu čine znanstvene i stručne aktivnosti kao što su znanstvena predavanja, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, istraživački boravci, objavljeni radovi i slično.

Članak 9.

Studenti doktorskog studija obvezni su u svakoj godini, odnosno semestru studija steći studijskim programom propisani broj bodova iz predmeta prve, druge odnosno treće bodovne skupine.

Studijskim programom utvrđeni se uvjeti upisa u višu godinu studija.

4. NATJEČAJ I UVJETI UPISA NA DOKTORSKI STUDIJ

4.1. NATJEČAJ

Članak 10.

Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u javnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta

Članak 11.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studiji, a na temelju prijedloga Vijeća poslijediplomskih studija, donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

Natječaj za upis pristupnika na doktorski studij sadrži:

- naziv studija,
- naziv nositelja dokorskog studija,
- minimalne uvjete upisa (uvjete za pristupnike koji su stekli akademske kvalifikacije po studijskim programima prije akademske godine 2005./2006.),
- broj upisnih mjesta,
- visinu školarine,
- popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj, te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

Konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija za koji je raspisan javni natječaj u tekućoj akademskoj godini, s obzirom na broj prijavljenih pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis donosi Fakultetsko vijeće.

4.2. UVJETI UPISA

Članak 13.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući:

- koji su završili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području humanističkih i društvenih znanosti, s minimalno stečenih 300 ECTS bodova;

ili

- raniji četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij koji pripada nekom od društvenih ili humanističkih područja

ili

- poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti u području humanističkih i društvenih znanosti.

Iznimno se na studij mogu upisati pristupnici koji su završili jedan od spomenutih sveučilišnih studija iz drugih znanstvenih područja, a imaju dodatne stručne i/ili znanstvene reference u području humanističkih znanosti.

Studijskim programom utvrđeni su posebni uvjeti za upis.

Odluku o upisu pristupnika sa završenim odgovarajućim studijem, kao i utvrđivanju razlikovnih predmeta, donosi Vijeće dokorskog studija.

Članak 14.

Pristupnici podnose prijavu na natječaj na propisanom obrascu.

Članak 15.

Pristupnicima koji su stekli odgovarajuću diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, prije upisa mora biti završen postupak za akademsko priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 16.

Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij, sukladno uvjetima natječaja, obavlja povjerenstvo za upis, sastavljeno od tri člana: prodekan za znanost i međunarodnu suradnju koji je predsjednik povjerenstva, voditelj dokorskog studija te jedan član kojega imenuje dekan iz reda zaposlenika Fakulteta.

Članak 17.

Povjerenstvo za upis listu pristupnika za upis upućuje Vijeću dokorskog studija na usvajanje. Ako se na natječaj javi veći broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete od utvrđenog broja upisnih mjesta, povjerenstvo za upis provodi postupak rangiranja pristupnika koji ispunjavaju uvjete, primjenom kriterija donesenih od strane Vijeća dokorskog studija. Povjerenstvo za upis prijedlog rang liste pristupnika upućuje Vijeću dokorskog studija na usvajanje. Vijeće dokorskog studija donosi odluku o konačnoj rang listi pristupnika za upis te je, zajedno s rokovima za upis, objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 18.

Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na kojega se može uložiti žalba dekanu. Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu u roku petnaest dana od objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr). O žalbama odlučuje dekan u roku od petnaest dana od isteka roka za podnošenje žalbi te podnositelju žalbe dostavlja pisano obrazloženje odluke. Odluka dekana po žalbi je konačna.

5. STUDENTI DOKORSKOG STUDIJA

Članak 19.

Studentom dokorskog studija postaje se činom upisa nakon ispunjenja svih upisnih obveza, nakon čega pristupnici stječu status te prava i obveze studenta dokorskog studija. Student, sukladno važećim propisima Sveučilišta i Fakulteta, može biti upisan na doktorski studij i u statusu gostujućeg studenta – studenta koji upisuje dijelove studijskog programa ustrojene na Fakultetu. Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu, a prava i obveze, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom. Student može biti upisan i kao student zajedničkog programa (Cotutelle de these) prema sporazumu o međunarodnom dvojnem doktoratu znanosti koji se sklapa između Fakulteta, inozemne visokoškolske institucije i doktoranda, a predstavlja temeljni akt kojim se uređuju uvjeti i postupak provedbe međunarodnoga dvojnoga doktorata znanosti za pojedinoga doktoranda.

Članak 20.

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave. Na pitanja pohađanja nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza studenata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Članak 21.

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom te ostalim oblicima praktične provjere znanja kao što su samostalno objavljeni radovi u relevantnim publikacijama struke i sudjelovanja na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima te izvješća mentora, a sve u skladu sa utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 22.

Po završetku svake studijske godine, studenti doktorskog studija dužni su testirati godinu studija.

Studenti koji su testirali prethodnu godinu studija dužni su prije početka nove akademske godine upisati sljedeću godinu studija.

Studenti koji se ne upišu u sljedeću godinu studija gube status studenta.

Student koji je upisao doktorski studij gubi status studenta ako, u roku utvrđenom studijskim programom, ne završi studij.

Student gubi status studenta doktorskog studija kada Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, prihvati, i nakon zatražene dorade, negativnu ocjenu doktorskog rada.

Student gubi status studenta doktorskog studija svojevolumnim ispisom sa studija, odnosno radi teže povrede etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Fakulteta te Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 23.

Studenti koji su izgubili status studenta mogu, najkasnije tri mjeseca od dana gubitka statusa studenta, Vijeću doktorskog studija dostaviti zahtjev za nastavak studija prema važećem planu i programu studija.

Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće doktorskog studija.

Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka smatra se prvostupanjskim rješenjem na kojega se može uložiti žalba dekanu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Odluka dekana po žalbi je konačna.

6. NASTAVNICI I MENTORI

6.1. NASTAVNICI

Članak 24.

Nastavu na doktorskome studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja na visokim učilištima ili drugim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Vijeće doktorskog studija, na prijedlog voditelja modula, može povjeriti sudjelovanje u nastavi iz pojedinih predmeta domaćim i inozemnim istaknutim stručnjacima iz prakse.

U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja modula te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

Sukladno propisima Sveučilišta nastava se može povjeriti i uglednim inozemnim profesorima, stručnjacima i umjetnicima.

6.2. MENTORI DOKTORSKOG RADA

Članak 25.

Student ima pravo na odabir mentora koji mu pomaže tijekom studija, prati njegov rad i postignuća i zajedno s njim razrađuje plan istraživanja, a koji uz istraživanje obuhvaća upis i polaganje predmeta te izradu doktorskog rada.

Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće, uz pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva te uz ostalu potrebnu dokumentaciju, a na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

U svrhu osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba radi interdisciplinarnosti istraživanja kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 26.

Mentor doktorskog rada ne može biti predsjednik povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, povjerenstva za ocjenu doktorskog rada te povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 27.

Mentor doktorskog rada je osoba iz redova nastavnika i znanstvenika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju aktivno uključena u znanstveno istraživanje dok obavlja zadaću mentora.

Profesor emeritus može biti mentor doktorskog rada.

Mentor iz stavka 1. ovog članka mora imati prethodna znanstvena postignuća i relevantne znanstvene radove objavljene koji ga kvalificiraju za mentora.

7. TIJELA FAKULTETA ZA PITANJA POSLIJEDIPLOMSKE NASTAVE

Članak 28.

U ustrojavanju i izvođenju doktorskog studija na Fakultetu ključnu ulogu imaju Fakultetsko vijeće, Vijeće doktorskog studija, dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj doktorskog studija i voditelji pojedinih modula u sklopu studija.

Fakultet osniva i stalna radna tijela te povjerenstva da bi uspješno i učinkovito ostvario temeljne aktivnosti u sklopu poslijediplomske nastave kao što su ustroj i provedba doktorskog studija.

7.1. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 29.

Fakultetsko vijeće, u svezi ustroja i izvedbe doktorskog studija, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- usvaja prijedloge izmjena i dopuna studijskog programa koje dostavlja nadležnim tijelima i institucijama na daljnje postupanje,
- donosi izvedbene planove te utvrđuje nositelje i sudionike u realizaciji predmeta programa,

- imenuje Vijeće doktorskog studija,
- predlaže Senatu plan upisa (upisne kvote) i raspisuje natječaj za upis,
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija odlučuje o temi doktorskog rada, određuje mentora, imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada,
- utvrđuje kriterije financiranja doktorskog studija i utvrđuje visinu iznosa školarine,
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija donosi normativne akte kojima se uređuje ustroj i način rada na doktorskome studiju
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja se odnose na ustroj i izvedbu doktorskog studija ako odlučivanje nije povjereno drugom tijelu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odredbama Statuta i ovog pravilnika.

7.2. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 30.

Vijeće doktorskog studija je stručno vijeće koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članovi Vijeća doktorskog studija su po funkciji: prodekan za znanost i međunarodnu suradnju koji mu je ujedno i predsjednik te prodekan za nastavu i studentska pitanja.

Članovi vijeća doktorskog studija su i voditelj doktorskog studija, predstavnici odsjeka i centra koji sudjeluju u izvedbi doktorskog studija i to kao voditelji pojedinih modula doktorskog studija te predstavnici studenata doktorskih studija.

Voditelja modula u sklopu doktorskog studija biraju među sobom nastavnici zaposleni na Fakultetu koji realiziraju nastavu pojedinog modula.

Mandat voditelja modula traje dvije godine i može se ponoviti.

Studenti doktorskog studija biraju svoje predstavnike i to 15 % od ukupnog broja članova Vijeća doktorskog studija, a na način i po postupku propisanim za izbor studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Mandat članova po funkciji te mandat studentskih predstavnika u Vijeću doktorskog studija traje dvije godine i može se jednom uzastopno ponoviti.

Članak 31.

Vijeće doktorskog studija, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- skrbi o kvaliteti planova i programa doktorskog studija te njihovoj uspješnoj izvedbi,
- priprema mjerila i postupke za unapređenje i vrednovanje doktorskog studija,
- utvrđuje istovrijednosti odnosno vrijednost bodova studijskih sadržaja s drugih domaćih ili stranih visokih učilišta prema studijskom programu doktorskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis,
- utvrđuje konačnu listu pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na doktorski studij te utvrđuje vrijeme upisa i početka nastave,
- predlaže Fakultetskom vijeću semestralni odnosno godišnji izvedbeni plan studija (izvedbeni plan i program),
- predlaže Fakultetskom vijeću, imenovanje mentora, pokretanje postupka prihvaćanja teme te ocjene i obrane doktorskog rada kao i imenovanje povjerenstava za iste postupke,
- ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave teme doktorskog rada do javne obrane doktorskog rada,
- skrbi o pravima i dužnostima mentora doktorskog rada,

- skrbi o pravima i dužnostima povjerenstava za prihvaćanje teme doktorskog rada te ocjenu i javnu obranu doktorskog rada, kao i o načinu i rokovima za sastavljanje izvješća povjerenstava,
 - daje prethodnu suglasnost na financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja koje voditelj doktorskog studija jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću,
 - odlučuje i o drugim pitanjima poslijediplomske nastave iz svoje nadležnosti,
- Vijeće doktorskog studija obavlja poslove prema odredbama Poslovnika o radu Vijeća doktorskog studija i u svom radu odgovorno je Fakultetskom vijeću.

7.3. VODITELJ DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 32.

Voditelj doktorskog studija mora biti zaposlenik Fakulteta, izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora ili više.

Voditelja doktorskog studija imenuje dekan, a uz suglasnost dekanskog kolegija.

Voditelj doktorskog studija imenuje se na razdoblje od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.

Članak 33.

Voditelj doktorskog studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća doktorskog studija te je zamjenik njegova predsjednika,
- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja u stvarima koje se tiču doktorskog studija,
- ustrojava tijek studij i odgovara za ostvarivanje studijskog programa i izvedbenog plana u cjelini i u njegovim dijelovima,
- u koordinaciji sa prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju, saziva i vodi sastanke voditelja pojedinih modula u sklopu studija te sastanke mentora studenata,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima studija,
- u koordinaciji s voditeljima pojedinih modula studija predlaže promjene izvedbenog plana i studijskog programa,
- izrađuje godišnje financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja i podnosi ga Vijeću doktorskog studija i Fakultetskom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

7.4. VODITELJ MODULA

Članak 34.

Voditelj modula na doktorskome studiju može biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 35.

Voditelj modula studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća doktorskog studija,
- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja te voditeljem doktorskog studija u stvarima koje se tiču doktorskog studija,

- u suglasnosti s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i voditeljem doktorskog studija sastavlja tjedni odnosno semestralni raspored nastave prema izvedbenom planu i programu,
- sastavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi na doktorskome studiju,
- brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
- održava trajni i izravni kontakt sa nastavnicima i studentima modula čiji je voditelj,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

7.5. POVJERENSTVA U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 36.

Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje sljedeća povjerenstva:

- (a) povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada,
- (b) povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada,
- (c) povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 37.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, svi članovi povjerenstava moraju biti osobe s akademskim stupnjem doktora znanosti, izabrane u znanstveno-nastavno ili u znanstveno zvanje.

Članak 38.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi povjerenstava ne mogu biti:

- (a) osobe koje su rodbinski povezane s pristupnikom,
- (b) osobe koje s pristupnikom dijele zajedničke financijske interese (npr. iz koautorstva ili suvlasništva patenta).

Članak 39.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, povjerenstva imaju, u pravilu, tri člana od kojih je jedan iz druge znanstvene ustanove.

Iznimno, povjerenstva mogu imati i pet članova, u sljedećim situacijama:

- (a) tema doktorskog rada je izrazito interdisciplinarna, zadire u više od tri znanstvena polja i
- (b) pristupnik je u drugom znanstvenom području završio diplomski studij ili stekao akademski stupanj magistra znanosti.

8. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA TE PREDAJA I OCJENA DOKTORSKOG RADA

8.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 40.

Svi studenti koji su redovito upisani na doktorski studij, u pravilu tek nakon što polože sve predmete I. godine studija, mogu dostaviti Vijeću doktorskog studija zahtjev za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada.

Postupak prijave se podnosi na obrascu DR.SC.-01 i sadrži:

- opće podatke i kontakt pristupnika,
- kratak životopis pristupnika,
- podatke o predloženom mentoru te potpis mentora u znak suglasnosti,
- naslov i obrazloženje predložene teme (sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku, uvod, pregled dosadašnjih istraživanja, cilj i hipoteza istraživanja, materijal, metodologija i plan istraživanja, očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja, popis citirane literature),
- izjavu pristupnika da doktorsku disertaciju s istovjetnom temom nije prijavio na drugom sveučilištu.

Uz prijavu pristupnik prilaže:

- indeks,
- popis i primjerke objavljenih radova,
- opis znanstvenog i stručnog djelovanja.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za prihvaćanje teme), od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju iz područja teme doktorskog rada.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme, Vijeću doktorskog studija, dostavlja izvještaj s prijedlogom za prihvaćanje, odbijanje ili doradu teme doktorskog rada s utvrđenim rokom za obavljanje dorade.

Na temelju podnesenog izvještaja povjerenstva za prihvaćanje teme s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje, odnosno nakon izvršenih dorada teme doktorskog rada, Vijeće doktorskog studija će utvrditi prijedlog Fakultetskom vijeću za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 41.

Pristupnici kojima je prihvaćena tema doktorskog rada, a ispunili su sve programom doktorskog studija propisane obveze i uvjete, dužni su u roku utvrđenim studijskim programom, dostaviti Vijeću doktorskog studija na daljnji postupak zahtjev za ocjenu izrađenog doktorskog rada. Izrađeni doktorski rad pristupnik u potrebnom broju primjeraka dostavlja na službeni protokol Fakulteta. Doktorski rad koji nije obranjen u roku utvrđenom studijskim programom, mora ponovno ući u postupak prihvaćanja.

Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne uračunava se u vrijeme studiranja.

Nakon urudžbiranja primjerci izrađenog doktorskog rada dostavljaju se Vijeću doktorskog studija.

8.2. IZRADA I OPREMANJE DOKTORSKOG RADA

Članak 42.

Doktorski rad predstavlja jedinstven, izvoran i samostalan znanstveni rad, koji je po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje pristupnikove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanstvenom području prava.

Članak 43.

Doktorski rad, po svojoj opremi i obliku, mora biti izrađen na sljedeći način:

- a) Rad se tiska pisačim strojem ili kompjutorskim pisačem na papiru formata A4 u 1,5 proredu i uvezuje.
- b) Na koricama se ispisuje:
 - Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet,
 - ime i prezime autora,
 - naslov doktorskog rada,
 - doktorski rad
 - mjesto i godina izrade
- c) Na prvoj stranici prvog lista ispisuje se tekst kao na koricama te se dodaje ime i prezime i zvanje mentora.
- d) Na hrbatu korica se može napisati naslov rada.
- e) Rad u pravilu sadrži: predgovor, sadržaj prema poglavljima, popis upotrebljenih oznaka i kratica, uvod, poglavlja u kojima se razrađuje tema (tzv. središnji tekst – svako poglavlje počinje na novoj stranici), zaključak, popis citirane i korištene literature i drugih izvora.
- f) Iza popisa citirane i korištene literature doktorski rad sadrži:
 - kratak sažetak na hrvatskom i stranom jeziku,
 - životopis autora i popis njegovih znanstvenih i stručnih radova.

Članak 44.

Literatura koja se koristi pri izradi doktorskog rada navodi se na kraju rada.

Tekst drugog autora, bez obzira je li iznesen u upravnom ili nepravnom govoru ili je interpretiran, mora se citirati. Necitirani dijelovi tuđih radova tretiraju se kao prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina (plagijat).

Citirani i parafrazirani dijelovi moraju se označiti brojem, a pod istim brojem na dnu stranice rada treba navesti ako se radi o knjizi: prezime i ime (ili početno slovo imena), naziv djela, izdavača, mjesto, godinu izdanja i broj stranice. Ako je riječ o časopisu, onda se navodi: prezime i ime (ili početno slovo imena), naslov članka, naziv časopisa, broj i godište, godina, mjesto izdanja i broj stranice.

Članak 45.

Stranice doktorskog rada moraju biti numerirane.

Predgovor i stranice sadržaja treba numerirati rimskim, a središnji tekst rada arapskim brojevima.

Doktorski rad mora biti lektoriran.

8.3. OCJENA DOKTORSKOG RADA

Članak 46.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenu) od najmanje tri člana.

Članovi povjerenstva za ocjenu mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

Članak 47.

Uruđbirani doktorski rad uručuje se povjerenstvu za ocjenu u potrebnom broju primjeraka.

Članak 48.

Povjerenstvo za ocjenu, Vijeću doktorskog studija, dostavlja Izvještaj DR.SC.-02 koji sadrži:

- opće podatke i kontakt pristupnika,
- opće podatke o doktorskome studiju i doktorskome radu,
- podatke o mentoru/ima,
- prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog da se:
 - doktorski rad prihvati i doktorandu dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,
 - doktorski rad vrati doktorandu radi dopuna ili ispravaka u određenom roku,
 - doktorski rad odbije.

Članak 49.

Na temelju podnesenog Izvještaja DR.SC.-02, Vijeće doktorskog studija će utvrditi prijedlog Fakultetskome vijeću za prihvaćanje ili odbijanje doktorskog rada.

Članak 50.

Prijedlog Vijeća doktorskog studija za prihvaćanje doktorskog rada, uz jedan primjerak doktorskog rada, putem službenog protokola dostavlja se dekanu.

Na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija, a prije donošenja odluke Fakultetskog vijeća o prihvaćanju doktorskog rada dekan je dužan u najkraćem roku na oglasnoj ploči Fakulteta objaviti da je izvještaj DR.SC.-02 o doktorskome radu podnesen i da sve zainteresirane osobe mogu u roku 30 dana od objavljivanja oglasa pregledati podneseni doktorski rad i izvještaj te u tom roku podnijeti Fakultetskome vijeću svoje pisane primjedbe.

Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, Fakultetsko vijeće raspravlja o primljenom doktorskome radu na temelju Izvještaja DR.SC.-02 i eventualnih pisanih primjedaba zaprimljenih u roku iz st. 1. ovog članka.

Članak 51.

Konačnu odluku o prihvaćanju doktorskog rada i odobravanju pristupanja obrani ili odbijanju doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće.

9. ZAVRŠETAK DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 52.

Studij završava javnom obranom doktorskog rada.

Članak 53.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada i odobravanja pristupanju obrani, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za obranu) od najmanje tri člana te datum i mjesto obrane.

Obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta najmanje sedam dana prije obrane doktorskog rada.

Članak 54.

Obrana doktorskog rada je javna, a obavlja se pred povjerenstvom za obranu i zainteresiranom javnošću.

Obrana se sastoji od izlaganja kandidata te od odgovora kandidata na pitanja članova povjerenstva i auditorija.

Doktorski rad brani se samo jednom.

Povjerenstvo za obranu većinom glasova utvrđuje je li student doktorski rad obranio s uspjehom.

Članak 55.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane doktorskog rada na nekom drugom jeziku zapisnik se osim na hrvatskom sastavlja i na jeziku na kojem je obranjen doktorski rad.

Zapisničara određuje dekan Fakulteta.

Članak 56.

Nakon obrane doktorskog rada povjerenstvo za obranu objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Članak 57.

Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika.

Datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se datum uspješne javne obrane doktorskog rada.

Članak 58.

Završetkom doktorskog studija student stječe odgovarajući akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) u znanstvenom području humanističkih znanosti, polju interdisciplinarnih humanističkih znanosti te druga prava sukladno posebnim propisima.

Diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti izrađuje Sveučilište, a uručuje je rektor na svečanoj promociji.

Članak 59.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (supplement diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

10. UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 60.

Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da doktorski rad predstavlja prisvojeno tuđe znanstveno djelo ili krivotvorinu, odnosno ako se naknadno utvrdi da se pristupnik u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti koristio prisvojenim znanstvenim djelom ili krivotvorinom.

Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće, i to po službenoj dužnosti, na prijedlog Vijeća doktorskog studija ili na prijedlog zainteresiranih osoba.

Članak 61.

Kad primi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može se imenovati osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti čije se oduzimanje predlaže.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće s mišljenjem o osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

Dekan će takvo pisano izvješće povjerenstva dostaviti predlagatelju pokretanja postupka i osobi za koju je predloženo pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti, uz napomenu da u roku od dva mjeseca mogu dekanu i Fakultetskom vijeću dostaviti pisani odgovor na to izvješće.

Članak 62.

Kad dekan primi odgovor osobe za koju je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti, ili kad protekne rok iz prethodnog članka ovoga Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se raspraviti i odlučiti o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća poziva se predlagatelja pokretanja postupka i osobu za koju je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti.

Članak 63.

Ako odluči da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, Fakultetsko vijeće će nadležnom tijelu Sveučilišta u Splitu predložiti donošenje odluke o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Fakultetsko vijeće će na prijedlog Vijeća doktorskog studija, a u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, donijeti po sadržaju i izgledu propisane obrasce DR.SC.-01 i DR.SC.-02, kao sastavne dijelove ovog pravilnika.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr).

Članak 66.

Izmjene i dopune ovog pravilnika obavljaju se u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/13-02/0001

Ur. broj: 2181-190-00-14-0013

Split, 18. 6. 2014.



Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr) dana 23. 6. 2014., a stupa na snagu dana 1. 7. 2014. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.