

Na temelju članka 73. i članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) te članka 45. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), a na prijedlog Vijeća poslijediplomskog specijalističkog studija *Probacijski tretman*, Fakultetsko vijeće donijelo je na 15. sjednici u akad. god. 2013./2014. održanoj dana 18. 7. 2014. godine

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU NA POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU *PROBACIJSKI TRETMAN*

I. Opće odredbe

Članak 1.

Poslijediplomski specijalistički studij *Probacijski tretman* (u daljnjem tekstu: Studij) završava izradom i obranom poslijediplomskog specijalističkog završnog rada (u daljnjem tekstu: završni rad) u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Navođenje imenica: dekan, student, mentor, član i sl. u ovom pravilniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 3.

Završni rad predočuje samostalnu stručnu obradu određenog problema. Završni rad treba biti samostalan rad u kojem student dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao produbljena znanja i osposobio se za njegovu primjenu u praksi. Rezultati istraživanja prezentirani u završnom radu trebaju biti izravno primjenjivi u praksi, odnosno pridonijeti rješavanju aktualnih praktičnih problema.

II. Sadržaj završnog rada

Članak 4.

Na naslovnici (ovitku rada) rada ispisuju se podaci, kako slijedi:

- u gornjem dijelu stranice, pri vrhu; Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet, naziv studija,
- u srednjem dijelu stranice; završni rad, naslov teme, ime i prezime studenta
- pri dnu stranice; naziv mjesta i godina

Naziv Sveučilišta, Fakulteta i Studija te naslov rada pišu se velikim tiskanim slovima, a svi ispisi centriraju se na stranici.

Na sljedećoj, unutarnjoj, stranici ispisuju se podaci kako slijedi:

- u gornjem dijelu stranice, pri vrhu; Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet, naziv studija,
- u srednjem dijelu stranice; završni rad, naslov teme, ime i prezime studenta, mentor rada (ime i prezime mentora, akademska titula i znanstveno-nastavno zvanje),
- pri dnu stranice; naziv mjesta, mjesec i godina.

Članak 5.

Tekst završnog rada se sastoji od:

- naslovnice (ovitka rada),
- sadržaja,
- uvodnog dijela,

- glavnog dijela – razmatranja problema,
- zaključka,
- sažetka na stranom jeziku, odnosno sažetka na hrvatskom jeziku ako je rad napisan na stranom jeziku,
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada,
- priloga (ako postoje).

III. Stil i organizacija teksta završnog rada

Članak 6.

Naslov završnog rada treba odražavati njegov temeljni sadržaj i misiju istraživanja, koji treba biti kratak i informativan te sadržavati ključne riječi problematike istraživanja.

U Uvodu se definira problem, predmet istraživanja, postavlja hipoteza, definira svrha i ciljevi istraživanja te obrazlaže struktura završnog rada.

U glavnom dijelu teksta rezultati istraživanja predstavljaju se u povijesno-teorijskom, retrospektivnom i eksplikativnom dijelu, analitičko-eksperimentalnom dijelu i perspektivnom dijelu.

U Zaključku predstavlja se sinteza rezultata istraživanja kojima se dokazuje postavljena hipoteza.

IV. Tehničko uređivanje teksta završnog rada

Članak 7.

Završni rad mora udovoljiti i sljedećim zahtjevima:

- mora biti izrađen na računalu u Microsoft Word for Windows programu ili odgovarajućem programu,
- u opsegu od 20 do 50 stranica A4 formata, a tekst je pisan u Times New Roman fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka pasusa), s marginama od 3 cm,
- s naznačenim fusnotama za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta, označenim na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli članak, arapskim brojevima počevši od 1.
- naslovi dijelova (od Uvoda do Zaključka) trebaju biti kratki i informativni te numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima, a poddijelovi se numeriraju po pravilima decimalnog sustava (npr. 2., 2.1., 2.2., 2.2.1.).
- sve ilustracije (tablice, grafikoni, sheme, zemljovid i crteži) trebaju imati arapski redni broj, naslov i izvor rezultata istraživanja.

Završni rad mora biti jezično i pravopisno ispravan i uvezan sukladno odredbama ovog pravilnika.

V. Procedura izbora mentora te prijave, izrade i ocjene završnog rada

Članak 8.

Voditeljstvo studija imenuje tročlano Povjerenstvo za završni rad i to za svaki ciklus Studija. Potencijalni mentori su svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju upisanog obveznog ili izbornog predmeta Studija.

Broj studenata kojima pojedini nastavnik može biti mentor određuje Povjerenstvo za završni rad.

Završni rad student izrađuje samostalno.

Mentor je dužan pomoći studentu pri izboru teme završnog rada, literature, strukture rada, te pružiti drugu stručnu pomoć i vođenje.

Članak 9.

Izbor teme završnog rada student dogovara s mentorom. Teme završnog rada izabiru se sukladno nastavnom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad. Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

Tema završnog rada mora se prijaviti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 10.

Nakon izbora teme završnog rada, student je dužan Povjerenstvu za završni rad Studija podnijeti pismenu prijavu teme završnog rada.

Prijava se može podnijeti nakon izvršenja svih obveza predviđenih programom Studija. Prijava teme završnog rada treba sadržavati: životopis, prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku, predloženog mentora, obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja.

Tema završnog rada mora koncizno i jasno izražavati bitni sadržaj završnog rada. Obrazloženje teme završnog rada mora sadržavati: obrazloženje teme (naslova) završnog rada, problem, predmet istraživanja, hipotezu i obrazloženje hipoteze, svrhu i ciljeve istraživanja, sadržaj završnog rada, primjenu rezultata istraživanja.

Članak 11.

Na temelju podnesene prijave, a temeljem izvješća Povjerenstva za završni rad, Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju mentora i teme završnog rada.

Članak 12.

Nacrt rada student daje na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ako student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.

Nakon što je zaprimio završni rad na pregled mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije za 30 radnih dana.

Članak 13.

Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada student predaje na službeni protokol Fakulteta indeks, četiri primjerka spiralno uvezanog završnog rada i Prijavu za pokretanje postupka ocjene i obrane završnog rada.

Na prijedlog Povjerenstva za završni rad Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ima tri člana od kojih je jedan član mentor. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Članak 14.

Članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada dostavlja se po jedan primjerak završnog rada te ga oni pojedinačno proučavaju i ocjenjuju, a jedan primjerak završnog rada zadržava Povjerenstvo za završni rad.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada podnosi zajedničko izvješće o ocjeni završnog rada s prijedlogom, koje treba biti dostavljeno Povjerenstvu za završni rad najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana preuzimanja završnog rada.

Članak 15.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada može završni rad ocijeniti pozitivno, odbiti ili zatražiti njegovu doradu.

Temeljem pozitivne ocjene Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada Povjerenstvo za završni rad daje prijedlog Fakultetskom vijeću za donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća o ocjeni završnog rada.

Obrana se mora održati najranije petnaest, a najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana prihvaćanja Izvješća o ocjeni završnog rada. Odluka o obrani završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 16.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada zatraži doradu završnog rada Povjerenstvo za završni rad daje prijedlog Fakultetskom vijeću za donošenje odluke o potrebnoj doradi i roku za doradu završnog rada.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada negativno ocjeni završni rad, Povjerenstvo za završni rad daje prijedlog Fakultetskom vijeću za donošenje odluke o odbijanju završnog rada.

Student može u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o odbijanju završnog rada podnijeti zahtjev Povjerenstvu za završni rad da mu odobri novu temu završnog rada. Kod odobravanja nove teme rada, Povjerenstvo za završni rad utvrđuje i rok predaje završnog rada.

VI. Procedura obrane završnog rada

Članak 17.

Obrana završnog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada ima sljedeći tijek:

- predsjednik Povjerenstva iznosi podatke i informacije o studentu i daje kratki prikaz rada,
- student iznosi kraći rezime i rezultate do kojih je došao,
- članovi Povjerenstva postavljaju pitanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada nakon provedenog postupka donosi odluku o tome je li student s uspjehom obranio svoj završni rad.

Obrana završnog rada ocjenjuje se ocjenom od jedan (1) do pet (5). Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvaliteta završnog rada i kvaliteta obrane završnog rada.

Članak 18.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada negativno ocjeni obranu rada, student može podnijeti zahtjev Povjerenstvu za završni rad da mu odobri novi termin obrane završnog rada.

Ponovna obrana se mora održati najranije petnaest, a najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana donošenja odluke o negativnoj ocjeni obrane završnog rada.

Završni rad na Studiju može se braniti najviše dva puta.

Članak 19.

Student mora obraniti završni rad najkasnije do isteka roka od tri (3) godine od početka Studija, a početkom se smatra prvi dan nastave na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Članak 20.

Studenti koji su obranili završni rad upisuju se u Knjigu obrane poslijediplomskih specijalističkih završnih radova.

Članak 21.

Na službeni protokol Fakulteta student predaje rad u četiri (4) primjerka uvezan u tvrdi uvez te pohranjen u PDF formatu na CD-u.

Članak 22.

Dekan Fakulteta utvrđuje datum promocije.

Članak 23.

Studentu koji položi sve ispite, obrani završni rad i izvrši druge obveze propisane Programom Studija, dodjeljuje se na svečanoj promociji diploma o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju s pravom na akademski naziv koji se dodaje ranije stečenom nazivu, prema Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Članak 24.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju kojeg potpisuje tajnik Fakulteta.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr).

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Klasa: 643-02/14-05/0001
Ur. broj: 2181-190-00-14-0001
Split, 18. 7. 2014.



Dekan

Aleksandar Jakir
Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.hr) dana 21. 7. 2014., a stupa na snagu dana 29. 7. 2014. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić

Maja Kuzmanić, dipl. iur.