

Na temelju članka 16. i članka 45. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na prijedlog Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanja, na 7. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2014./2015. održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je

PROTOKOL

O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1. GODINU SVEUČILIŠNOG PREDDILOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.

(1) Dodatna provjera vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija „Rani i predškolski odgoj i obrazovanje“ (u daljnjem tekstu: Dodatna provjera) neophodan je uvjet za upis na studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a sastoji se od sljedećih dijelova:

- a.) psihologijsko testiranje sposobnosti i motivacije, koji je eliminacijskog karaktera - (Test 1)
- b.) testiranja sposobnosti i vještina koja nisu eliminacijskog karaktera ali su temelj za rangiranje.

(2) Sposobnosti i vještine se testiraju:

- provjerom likovnih sposobnosti (Test 2),
- provjerom glazbenih sposobnosti (Test 3),
- provjerom bazičnih motoričkih vještina (Test 4).

Članak 2.

(1) Na svakom dijelu dodatne provjere moguće je ostvariti sljedeći broj bodova:

- Test 1 – maksimalno 15 bodova, a prag za ostvarivanje prava na uključivanje na rang listu je 8 bodova;
- Test 2 – maksimalno 5 bodova,
- Test 3 – maksimalno 5 bodova,
- Test 4 – maksimalno 5 bodova,

(2) Maksimalni broj bodova koje pristupnik može dobiti na dodatnoj provjeri je 30, a pravo na uključivanje na rang listu može ostvariti samo pod uvjetom da je u rezultatu Testa 1 zadovoljen prag od najmanje 8 bodova.

(3) Pripisnici koji na Testu 1 ostvare manje od 8 bodova gube pravo upisa na studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja neovisno o ostalim postignutim rezultatima.

(4) Pripisnici su obvezni prisustvovati svim dijelovima dodatne provjere, a izostanak s bilo kojeg dijela smatra se odustajanjem pristupnika od upisa na studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

(1) U organiziranju i realizaciji dodatne provjere sudjeluju:

- povjerenstvo za provedbu dodatne provjere (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana koja imenuje Fakultetsko vijeće iz reda zaposlenika u nastavi,
- stručni ispitivači koje angažira Povjerenstvo,
- ostale osobe koje angažira Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo za provedbu dodatne provjere organizira dodatnu provjeru, na način da utvrđuje mjesto, vrijeme i raspored održavanja testiranja te raspored pristupnika po prostorijama, angažira stručne ispitivače i ostale osobe koje sudjeluju u dodatnoj provjeri te nakon testiranja unosi bodove i izrađuje rang listu pristupnika s bodovima svih dijelova dodatne provjere.

(3) Stručni ispitivači pripremaju testove, ispituju i boduju rezultate te ih nakon provedbe dostavljaju članovima Povjerenstva.

(4) Ostale osobe zadužene su za identifikaciju i pomoć pri provedbi dodatne provjere, ali ne sudjeluju u ispitivanju i bodovanju rezultata.

Članak 4.

Raspored pristupnika po učionicama definiran je popisima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i na vratima učionica u kojima se provodi dodatna provjera. Po jedan primjerak popisa je kod osoba zaduženih za identifikaciju pristupnika koja se obavlja prije ulaska u pojedinu učionicu.

Članak 5.

(1) Pristupnici se prije pristupanja provjeri moraju identificirati. Osoba koja identificira pristupnike za pojedini dio dodatne provjere mora na početku svakog dijela testa na temelju osobne iskaznice ili putovnice utvrditi identitet pristupnika i utvrditi da podatci iz identifikacijskog dokumenta odgovaraju onima na popisu.

(2) Ako se utvrdi neka razlika u podacima, takva se napomena prijavljuje predsjedniku povjerenstva za provedbu dodatne provjere.

(3) Ako pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri niti njenim pojedinačnim dijelovima.

(4) Ako netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis.

(5) Popisi se nakon obavljenog testiranja predaju povjerenstvu.

Članak 6.

(1) Na početku provedbe dodatne provjere svakom se pristupniku uručuje:

- papir na koji je potrebno upisati ime, prezime, ime jednog roditelja, datum i mjesto rođenja,
- dodatni papirić sa upisanom šifrom,
- otvorenu omotnicu na kojoj je s vanjske strane upisana ista šifra kao na papiriću.

(2) Nakon što osobne podatke upišu na papir pristupnici vraćaju list u omotnicu, zalijepe je, a papirić sa šifrom zadržavaju do kraja provođenja dodatne provjere.

(3) Zatvorene omotnice s osobnim podacima pristupnika prikupljaju članovi Povjerenstva i čuvaju ih zatvorene do kraja unošenja rezultata.

Članak 7.

(1) Dodatna provjera provodi se isključivo propisanim pomagalicama, i to:

Test 1 - rješava se kemijskom olovkom na ispitnom materijalu,

Test 2 - rješava se B olovkom (debljine od 3-7), uz upotrebu jednostavnog oštrila i

gumice za brisanje. Pristupnici moraju donijeti dva bijela lista iz Likovne mape za 8. razred osnovne škole.

Test 4 - potrebno je imati odgovarajuću sportsku opremu (hlače, majica i sportske papuče za dvoranu).

(2) Ostali pribor, pomagala, literatura i listovi papira nisu dozvoljeni.

(3) Za vrijeme provedbe dodatne provjere nije dozvoljena upotreba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni.

Članak 8.

(1) Ako za vrijeme pisanja Testa 1 pristupnik mora napustiti učionicu, može to napraviti isključivo uz dopuštenje i u pratnji ispitivača.

(2) Ako za vrijeme pisanja Testa 2 pristupnik mora napustiti učionicu, može to napraviti isključivo uz dopuštenje ispitivača, a list za crtanje mora ostaviti u učionici.

Članak 9.

(1) Na listove koje predaju ispitivačima u Testovima 1 i 2 pristupnik upisuje šifru koju je dobio na papiriću.

(2) Na ostalim dijelovima provjere pristupnici se ispitivačima predstavljaju isključivo papirićem s dodijeljenom šifrom.

(3) Na listove za testiranje ne smiju se upisivati nikakvi osobni podatci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag.

Članak 10.

Lista s rezultatima objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta odmah nakon obrade rezultata, a najkasnije dan nakon provedene dodatne provjere.

Članak 11.

(1) Žalbu na provedbu dodatne provjere pristupnici mogu podnijeti u pisanom obliku putem službe Protokola Fakulteta u roku 24 sata od objave rezultata dekanu Filozofskog fakulteta u Splitu.

(2) Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti u roku 24 sata nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

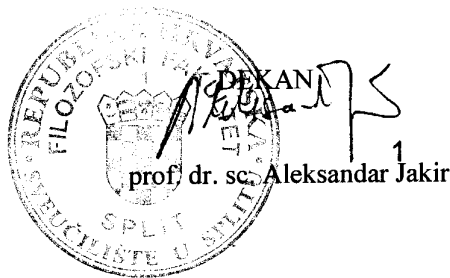
Članak 12.

Ovaj Protokol će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 602-04/15-05/0001

Ur. broj: 2181-190-00-15-0002

Split, 26. 2. 2015.



Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta u Sinjskoj 2 te na mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. 2. 2015., a stupa na snagu dana 7. 3. 2015. godine.

Tajnica Fakultet

Maja Kuzmanić, dipl. iur.