

Temeljem članka 60. i 66. Zakona o radu (NN 93/14), članka 32. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 115/10), članka 26. Pravilnika o radu (veljača, 2015.) te članka 27. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (prosinac, 2016.), dekan Fakulteta donosi sljedeću

ODLUKU

o trajanju i rasporedu radnog vremena

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te način evidencije radnog vremena zaposlenika Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu, u pravilu, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Samoinicijativan rad iznad 40 sati tjedno ne plaća se kao prekovremeni rad.

Članak 3.

Radno vrijeme zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, u sklopu 40-satnog radnog vremena utvrđeno je Izvedbenim planom za svaku akademsku godinu te je prilagođeno potrebama realizacije nastavnog i znanstvenog procesa na Fakultetu.

Članak 4.

Početak radnog vremena za stručno-administrativno zaposlenike u stručnim službama Fakulteta (zaposlenici stručnih službi), osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen člankom 5. ove odluke je u 7.30 do 8.30, a završetak u 15.30 do 16.30 sati (klizno radno vrijeme).

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta, računa se u radno vrijeme i koristi se u vremenu od 11 do 12 sati.

Članak 5.

Za zaposlenike koji rade na radnom mjestu portir/telefonist i dostavljač/kućni majstor, određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati te svaku petu subotu od 7 do 15 sati.

Radnik će nakon tjedna u kojem je radio od ponedjeljka do subote raditi od utorka do petka, a ponedjeljak je dan tjednog odmora.

Za zaposlenike koji rade na radnom mjestu spremača/ice, određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 6.30 do 22 sata te svaku petu subotu od 7 do 15 sati.

Radno vrijeme zaposlenika iz stavka 2. ovog članka, u pravilu, se odvija u smjenama – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

Dnevni raspored utvrđuje se na sljedeći način:

- početak rada u prijepodnevoj smjeni (I. smjena) je u 6.30 sati, a završetak u 14.30 sati;
- početak rada u poslijepodnevoj smjeni (II. smjena) je u 14 sati, a završetak u 22 sata.

Članak 6.

Na Fakultetu se vodi evidencija radnog vremena.

Zaposlenici stručnih službi, evidentiraju svoj dolazak i odlazak na odlukom dekana utvrđenom mjestu za svaku pojedinu lokaciju na kojoj se realizira poslovanje Fakulteta.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, evidentiraju normirani oblik rada sukladno *Odluci o organizaciji rada zaposlenika u nastavi Filozofskog fakulteta u Splitu*, na mjestima koje odredi voditelj ustrojbene jedinice.

Članak 7.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.
Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora dopušteno je samo uz dozvolu rukovoditelja.

Članak 8.

Nenazočnost zaposlenika na radnom mjestu mora biti opravdana i dokumentirana (izvješće o bolovanju, odluka o godišnjem odmoru i sl.).
Svaki zaposlenik je dužan eventualnu spriječenost dolaska na posao javiti neposrednom rukovoditelju u što kraćem vremenu od trenutka nastupanja okolnosti koje su uzrokovale nedolazak na posao. Voditelji službi i zaposlenici u Uredu dekana trebaju o svojoj spriječenosti te o nenazočnosti zaposlenika u službi obavijestiti voditeljicu kadrovske službe.
Voditeljica kadrovske službe treba obavijest o tome odmah po saznanju proslijediti tajnici Fakulteta.

Članak 9.

Nepoštivanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze koja za posljedicu ima primjenu sankcija predviđenih Zakonom o radu.

Članak 10.

O promjeni rasporeda radnog vremena zaposlenici će biti upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 11.

Riječi i pojmovni sklopovi u ovoj odluci koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 12.


Prije donošenje ove odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja – sindikalna podružnica Filozofskog fakulteta u Splitu. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i primjenjuje se do opoziva.

KLASA: 113-02/17-01/0001
UR. BROJ: 2181-190-03-1/1-17-0001
Split, 8. 3. 2017.


Dekan
Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 10. 3. 2017. godine te stupa na snagu dana 18. 3. 2017. godine.

Tajnica Fakulteta


Maja Kuzmanić, dipl. iur.