

Na temelju članka 45. ,118. i 119. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-2014.), Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu je na 7. sjednici Vijeća u akad. god. 2014./2015. održanoj dana 26. veljače 2015. godine donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama
Pravilnika o diplomskom i završnom radu

Članak 1.

U Pravilniku o diplomskom i završnom radu donesenom na 2. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2007./2008. od 28. 11. 2007. godine, izmjene i dopune donesene na 3. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2009./2010. od 30. 11. 2009. godine, izmjene i dopune donesene na 7. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2009./2010. od 30. 3. 2010. godine te izmjene i dopune donesene na 7. sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2014./2015. od 26. 2. 2015. godine, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Naslov teme svakog diplomskog, odnosno završnog rada, prilikom predlaganja na obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika (obrazac-D.R.-za prijavu diplomskog rada i obrazac-Z.R.- za prijavu završnog rada), uz navođenje na jeziku izrade rada mora biti naveden i na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.“

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Diplomski, odnosno završni rad se sastoji od:

- naslovnice,
- sadržaja,
- uvodnog dijela,
- glavnog dijela – razmatranja problema,
- zaključne misli,
- sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na jeziku izrade rada,
- ključne riječi (3 – 5) na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na jeziku izrade rada,
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada, odnosno diplomskog rada,
- priloga (ako postoje).“

- u stavku 2. podstavak b) briše se

- u stavku 2. podstavak c) postaje podstavak b), a podstavak d) postaje podstavak c)

- iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Radi potreba trajne pohrane, završne, diplomske i doktorske radove treba dostavljati u formatu pdf u obliku jedne cjelovite datoteke koja sadrži sve elemente propisane pravilnicima Fakulteta/Sveučilišta u oblikovanju disertacija, diplomskih i završnih radova. Kada diplomski ili završni rad ima prilog koji se može prenijeti u format pdf, prilog se dostavlja kao dio datoteke diplomskog ili završnog rada, na samom kraju disertacije/završnog rada.“

- iza stavka 5. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Prilozi radu koji su izrađeni u formatima koji se ne mogu prenijeti u format pdf, dostavljaju se kao zasebne datoteke. Radi osiguranja točnih podataka o radu i postupku njegove izrade, obrane i objave, dostavljene datoteke diplomskog ili završnog rada moraju sadržavati i stranicu (obrazac) s podacima o radu kao sastavni dio datoteke.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Student predaje mentoru na provjeru primjerak diplomskog, odnosno završnog rada, izrađen sukladno utvrđenom odredbama prethodnog članka ovog pravilnika, u pravilu, mjesec dana prije termina predviđenih za obrane.“

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Student podnosi prijavu za obranu diplomskog odnosno završnog rada Studentskoj službi u terminima utvrđenim za prijavu obrane diplomskog, odnosno završnog rada.

Uz prijavu prilaže indeks s dokazom da se razdužio u Knjižnici Fakulteta te posebni obrazac kojim mentor i članovi povjerenstva svojim potpisom potvrđuju da su prethodno pregledali i pozitivno ocijenili diplomski, odnosno završni rad te da student može prijaviti obranu rada, uz naznaku datuma, sata i mjesta obrane diplomskog odnosno završnog rada, a sukladno utvrđenim rokovima obrane diplomskog, odnosno završnog rada za tekuću akademsku godinu.

Diplomski, odnosno završni rad u mekom uvezu i jednom elektroničkom primjerku (na CD-u) student predaje mentoru, a ostala dva primjerka u mekom uvezu, predaje članovima povjerenstva za obranu diplomskog, odnosno završnog rada. Nakon obrane, odnosno javnog priopćavanja ocjene i eventualnog unosa dodatnih korekcija na prijedlog povjerenstva, student je dužan u tvrdom uvezu i jednom elektroničkom primjerku (na CD-u) predati završnu inačicu rada Studentskoj referadi koja rad prosljeđuje Knjižnici Fakulteta radi pohrane. Prilikom predaje radova student potpisuje izjavu kojom daje suglasnost za pohranu i javnu objavu svog završnog, odnosno diplomskog rada u javno dostupni fakultetski, sveučilišni i nacionalni repozitorij.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/15-05/0001

Ur. broj: 2181-190-00-15-0001


Split, 26. 2. 2015.



Dekan
Prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

Ova Odluka objavljena je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta u Sinjskoj 2, dana 27. 2. 2015. godine te stupa na snagu dana 7. 3. 2015. godine.

TAJNICA FAKULTETA


Maja Kuzmanić, dipl. iur.