

Na osnovi članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03.,105/04.,174/04.,2/07. i 46/07.) članka 118. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na 2. sjednici Vijeća u ak. god. 2007/08. održanoj dana 28. studenog 2007. godine te izmjenama i dopunama donesenim na 3. sjednici Vijeća u ak. god. 2009/10. održanoj dana 30. studenog 2009. godine donijelo

## PRAVILNIK O DIPLOMSKOM I ZAVRŠNOM RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja i izrada diplomskog i završnog rada kao i obrana diplomskog i završnog rada na onim studijskim programima gdje je ona predviđena.

#### Članak 2.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje izradu diplomskog rada i njegovu uspješnu javnu obranu ukoliko je studijskim programom predviđena.

Diplomskim radom student dokazuje da je sposoban istraživati te primjenom stečenog znanja tijekom studija uz primjenu osnova znanstvenih metoda uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva kojeg stječe diplomom.

Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje polaganje predmeta završni rad i njegovu uspješnu javnu obranu ukoliko je studijskim programom predviđena.

Stručni studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje polaganje predmeta završni rad i njegovu uspješnu javnu obranu ukoliko je studijskim programom predviđena.

Svrha izrade završnog rada je da student pokaže sposobnost samostalnog pristupa u obradi problema iz područja struke koju je izučavao tijekom studija na Fakultetu, koristeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

#### Članak 3.

Student izabire i prijavljuje temu diplomskog odnosno završnog rada u posljednjoj godini studija, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.

#### Članak 4.

Težina i opseg diplomskog, odnosno završnog rada utvrđena je studijskim programima i iskazana u ECTS bodovima.

Diplomski, odnosno završni rad isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku, osim na studijskim programima stranog jezika i književnosti koji mogu biti napisani na hrvatskom ili na stranom jeziku.

#### Članak 5.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više seminarskih radova ili je objavio stručni ili znanstveni rad koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom, odnosno završnom radu, može mu se takav rad ili radovi priznati kao diplomski, odnosno završni rad.

Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski, odnosno završni rad, dužan je podnijeti pismeni zahtjev Vijeću odsjeka.

Uz pismeni zahtjev student je dužan priložiti tri primjerka rada/radova za koji traži priznavanje. U takvom slučaju Vijeće odsjeka, na prijedlog mentora, imenuje tročlano povjerenstvo koje će pregledati rad/radove i podnijeti Vijeću odsjeka izvješće i prijedlog.

Vijeće odsjeka donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao diplomskog, odnosno završnog rada. Nakon što je Vijeće donijelo odluku o priznanju pojedinog rada/radova, student je dužan četiri tiskana i jedan elektronički primjerak (na CD-u) rada/radova, dostaviti u

Studentsku službu. Odluku o priznavanju pojedinog rada/radova kao diplomskog, odnosno završnog rada objavljuje Studentska služba na oglasnoj ploči Fakulteta.

## II. TEME DIPLOMSKOG I ZAVRŠNOG RADA

### Članak 6.

Temu i radni naslov diplomskog, odnosno završnog rada iz pojedinog znanstvenog područja student dogovara s mentorom.

Diplomski, odnosno završni rad student izrađuje iz kolegija koji se izučavaju u okviru studijskog/ih programa koji je upisao na znanstveno nastavnoj sastavnici.

Vijeća odsjeka samostalno utvrđuju znanstvena polja iz kojih mora biti tema diplomskog, odnosno završnog rada na pojedinom studijskom programu.

U dvopredmetnoj kombinaciji, ukoliko je sukladno programima studija obvezan izraditi i obraniti diplomski, odnosno završni rad na oba studijska programa, student će po vlastitom izboru izraditi i obraniti diplomski, odnosno završni rad samo na jednom studijskom programu u okviru upisane kombinacije.

Teme diplomskog, odnosno završnog rada predlažu se Vijeću odsjeka, u pravilu do isteka zimskog semestra, a odobravaju se najkasnije do isteka zimskog ispitnog roka.

### Članak 7.

Vijeće Odsjeka potvrđuje studentu mentora te po potrebi i komentora za vođenje ili obranu diplomskog, odnosno završnog rada.

Mentor na diplomskom, odnosno završnom radu na preddiplomskom studiju imenuje se, u pravilu, iz reda nastavnika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje.

Mentor na završnom radu na stručnom studiju imenuje se, u pravilu, iz reda nastavnika Fakulteta izabраниh u nastavno zvanje.

Vijeća odsjeka samostalno utvrđuju kriterije po kojima se mogu iznimno imenovati za mentore nastavnici i suradnici koji nisu obuhvaćeni stavkom 1., 2., i 3. ovog članka odnosno kriterije po kojima se imenuju komentori za vođenje ili obranu diplomskog, odnosno završnog rada.

Mentor u dogovoru sa studentom određuje obujam, strukturu i metodologiju izrade diplomskog, odnosno završnog rada i održava potreban broj konzultacija. Mentor putem konzultacija usmjerava i nadzire izradu diplomskog, odnosno završnog rada. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom diplomskog, odnosno završnog rada, nakon uvođenja nacrtu sadržaja rada, u statusu komentora može obavljati i zaposlenik Fakulteta izabran u suradničko zvanje.

Vijeće Odsjeka može razriješiti mentora ili komentora i imenovati novoga po proceduri utvrđenoj na razini pojedinog odsjeka.

Vijeće odsjeka može zbog broja studenata i kvalitete nastavnog procesa ograničiti broj mentorstava po pojedinom nastavniku u jednoj akademskoj godini, vodeći računa o sveukupnom opterećenju nastavnika.

Na prijedlog mentora, vijeće odsjeka utvrđuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog, odnosno završnog rada, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih je jedan mentor.

Vijeće odsjeka utvrđuje kriterije za imenovanje Povjerenstva. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva pred kojim će se diplomski, odnosno završni rad braniti.

### Članak 8.

Točan datum obrane diplomskog, odnosno završnog rada određuje Povjerenstvo, a oglašava ga studentska služba najmanje 5 dana prije obrane.

### Članak 9.

Diplomski, odnosno završni rad se sastoji od:

- naslovnice,
- sadržaja,
- uvodnog dijela,

- glavnog dijela – razmatranja problema,
- zaključne misli,
- sažetka na stranom jeziku, odnosno sažetka na hrvatskom jeziku ako je rad napisan na stranom jeziku,
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada,
- priloga (ako postoje).

Rad mora udovoljiti i sljedećim zahtjevima:

- a) rad mora biti izrađen na računalu;
- b) završni rad mora imati meki uvez, a diplomski rad mora imati tvrdi uvez,
- c) na naslovnici rada ispisuju se sljedeći podaci:
  - Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
  - naziv teme diplomskog, odnosno završnog rada
  - ime i prezime studenta
  - naziv mjesta i godina
- d) unutrašnja stranica rada treba sadržavati:
  - naziv odsjeka na kojem je rad izrađen,
  - naziv studija,
  - naziv predmeta,
  - naziv teme završnog rada,
  - ime i prezime mentora (i komentora),
  - ime i prezime studenta.
  - mjesto, mjesec i godinu,

Rad mora biti jezično i pravopisno ispravan.

Obim i specifični zahtjevi struke u pogledu oblika i sadržaja te znanstveno metodoloških postupaka i normi za izradu diplomskih, odnosno završnih radova regulirat će se odlukama na razini pojedinog odsjeka zaduženog za ustroj i izvedbu studijskog programa.

Diplomski, odnosno završni radovi moraju biti izrađeni u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odlukama kojima se predmetna materija regulira na razini pojedinih odsjeka te Pravilima o izgledu diplomskog, odnosno završnog rada koja čine sastavni dio Pravilnika.

#### Članak 10.

Student predaje mentoru na provjeru primjerak diplomskog, odnosno završnog rada napisan sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika.

Mentor je dužan u roku od 10 dana nakon predaje diplomskog, odnosno završnog rada dati svoje mišljenje. Primjerke rada za članove Povjerenstva student predaje u tajništvo odsjeka. Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka rada dati svoje mišljenje. Mentor, odnosno članovi Povjerenstva mogu vratiti rad radi izmjene i/ili dopune.

Kandidat ne može pristupiti obrani diplomskog, odnosno završnog rada bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora i većine članova Povjerenstva.

Mentor je dužan upoznati studenta i Studentsku službu s nepovoljnim mišljenjem o izrađenoj temi.

#### Članak 11.

Nakon pozitivnog mišljenja mentora i članova Povjerenstva student podnosi prijavu za obranu diplomskog, odnosno završnog rada Studentskoj službi. Uz prijavu student prilaže svoj indeks i rad u četiri tiskana i jednom elektroničkom primjerku (na CD-u), koji će Studentska služba dostaviti mentoru i članovima Povjerenstva, a nakon obrane, odnosno javnog priopćavanja ocjene i knjižnici Fakulteta.

Datum obrane diplomskog, odnosno završnog rada mentor dogovara s članovima Povjerenstva, a na način da je dan obrane najkasnije 10 dana od dana prijave diplomskog, odnosno završnog rada.

Mentor o utvrđenom datumu obavještava Studentsku službu.

### III. OBRANA DIPLOMSKOG I ZAVRŠNOG RADA

#### Članak 12.

Obrana diplomskog, odnosno završnog rada je javna.  
Mjesto i vrijeme obrane objavljuje Studentska služba na oglasnoj ploči i službenim Internet stranicama Fakulteta.

#### Članak 13.

Način i postupak obrane te objave odluke o uspjehu diplomskog, odnosno završnog rada utvrđuju se odlukama na razni pojedinog odsjeka zaduženog za ustroj i izvedbu studijskog programa na kojem se rad brani.

#### Članak 15.

Navođenje imenica: dekan, prodekan, pročelnik, šef, voditelj, nastavnik, suradnik, predstavnik, student, tajnik, član i sl. u ovom Poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu / rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči u sjedištu Filozofskog fakulteta u Splitu.

Klasa: 023-02/09-01/0195  
Ur. broj: 2181-190-00-09-0001  
Split, 30.11.2009.

D E K A N

prof. dr. sc. Marko Trogrlić

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta dana 1. prosinca 2009. te stupa na snagu dana 9. prosinca 2009. godine.
--

TAJNICA FAKULTETA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.